



VOOR DE **HANDEL EN**
LOGISTIEK

***PROFESSIONELE
ADMINISTRATIEVE SOFTWARE***

@MUIS

**HANDEL EN
LOGISTIEK**



MUIS Software

GESPITST OP ÚW CIJFERS

INHOUDSOPGAVE

iMUIS – Professionele administratieve software voor de Handel en Logistiek	3
Belangrijkste argumenten om voor iMUIS te kiezen	3
Basis financieel	
Starten met iMUIS Basis financieel	4
Algemene kenmerken Basis financieel	4
Tabellen	5
Boekingsprogramma	6
Grootboekadministratie	7
Debiteuren- en crediteurenadministratie	7
Jaaraansluiting	7
Rapporten	8
Back-ups maken en terugzetten	8
Database	8
Aanvullende modules	9
Uitbreiding financieel	10
Verkoop (facturering)	11
Offertes	13
Offerterapportage	14
Extra verkoopprijzen & kortingen	14
Prijzen inclusief BTW	14
Factuurregister & statistiek	14
Samengestelde artikelen	15
Productie	15
(Verkoop) contracten	15
Rittenadministratie	16
EAN	16
Nomenclatuur	16
Emballage	16
Seizoensartikelen	16
Uitwisselen artikelen inkoop/verkoop	16
Inkoop	16
Voorraad	19
Extra inkooprijzen & kortingen	22
Magazijnlocaties	23
Serienummers	24
Provisie	24
Reparaties	24
Verplichtingen administratie	25
Telebankieren	25
Incasso	26
Multirekening	27
Multi-user werken	27

@MUIS – PROFESSIONELE ADMINISTRATIEVE SOFTWARE VOOR DE HANDEL EN LOGISTIEK

Met iMUIS beschikt u over een volledig financieel en logistiek systeem. Een oplossing die volledig met uw organisatie kan meegroeien. Met iMUIS kunt u verkooporders invoeren, bestellingen plaatsen bij uw leveranciers, de voorraad bijhouden en alles is geïntegreerd met uw financiële administratie.

BELANGRIJKSTE ARGUMENTEN OM VOOR @MUIS TE KIEZEN

Ieder bedrijf is anders ingericht. Daarom biedt MUIS Software u de mogelijkheid om uw iMUIS-pakket samen te stellen met modules gericht op uw handelsactiviteiten! Ondernemers kunnen rekenen op praktijkgerichte oplossingen en betrouwbare cijfers. Ons motto: Gespitst op uw cijfers! Hieronder de belangrijkste voordelen op een rij:

- Standaard basisadministratie meegeleverd.
- Directe verwerking.
- Eenvoudig corrigeren.
- Werken in meerdere jaren en perioden.
- Integratie tussen ondernemer en accountant.
- Werkt snel en is betrouwbaar.
- Favoriete programma's direct in beeld.
- Met de muis en het toetsenbord te bedienen.
- Bespaart tijd en daarmee kosten!
- Volledig op uw bedrijf afgestemd.
- Geschikt voor kleine en grote bedrijven.
- Een uitstekend product voor een scherpe prijs.
- Van één werkplek tot vele uit te breiden.
- Met meerdere gebruikers gelijktijdig werken.
- Logistieke processen zijn geïntegreerd met de financiële administratie.
- Gecertificeerd door gerenommeerde bedrijven.
- Support wordt door MUIS Software verzorgd.
- Persoonlijke benadering.
- Wensen van het bedrijfsleven en accountants gerealiseerd in iMUIS.

Samenwerking

In samenwerking met toonaangevende softwareontwikkelaars wordt iMUIS gebruikt in vele brancheorganisaties. Hierdoor ontstaan unieke en praktische oplossingen voor het bedrijfsleven.

Prijs-/prestatieverhouding

Door de modulaire opbouw van iMUIS, de zeer hoge kwaliteit, de doorgroeimogelijkheden en het korte leerproces heeft iMUIS een unieke prijs-/prestatieverhouding.

Omzetten administraties

Wilt u overstappen van uw huidige pakket naar iMUIS? Wij bieden dan de mogelijkheid om vanuit diverse pakketten uw administratie, inclusief historie van boekingen, om te zetten naar iMUIS.

Onderhoudsovereenkomst

Als iMUIS-gebruiker bent u met een onderhoudsovereenkomst verzekerd van de nieuwste updates en ondersteuning per telefoon, fax, e-mail en Internet door deskundige consultancy medewerkers.

Probeer het zelf!

Bekijk de demo

op www.muis.nl!

STARTEN MET iMUIS BASIS FINANCIIEEL

Met iMUIS Basis financieel, bestaande uit debiteuren, crediteuren en grootboek beschikt u over het ideale boekhoudpakket voor handelsbedrijven dat voorziet in alles wat de administratie van een bedrijf nodig heeft.

U kunt direct starten met een basisadministratie compleet voorzien van dagboeken, een grootboekrekeningschema en BTW-codes. Standaard beschikt u over 10 administraties. iMUIS is in alle opzichten gebruikersvriendelijk. Tijdens het boeken van onder meer de kas, bank/giro, inkoop- en verkoopfacturen worden ingevoerde gegevens direct verwerkt in de administratie. Ingevoerde boekingen kunt u altijd snel en eenvoudig corrigeren.

ALGEMENE KENMERKEN BASIS FINANCIIEEL

- Basisadministratie (4, 5 of 6-cijferig rekeningschema).
- Administraties aanmaken, hernoemen, verwijderen of kopiëren.
- Gebruikersrechten en wachtwoordbeveiliging.
- Gebruikersprofielen.
- Audit-trail (historie van wijzigingen).
- Administratie opschonen.
- Logboek.
- Favorieten toevoegen.
- Perioden en jaren instellen en afsluiten.
- Auditfile XML.
- Exporteren naar Excel© en Word©.
- Sneltoetsen.
- Uitgebreide zoekfunctie.
- Keuze wel/geen BTW-administratie.
- Aangifte BTW + ICL (intracommunautaire levering).
- Importeren XML.
- Importeren en exporteren ASCII en CSV.

iMUIS:

een uitstekend product

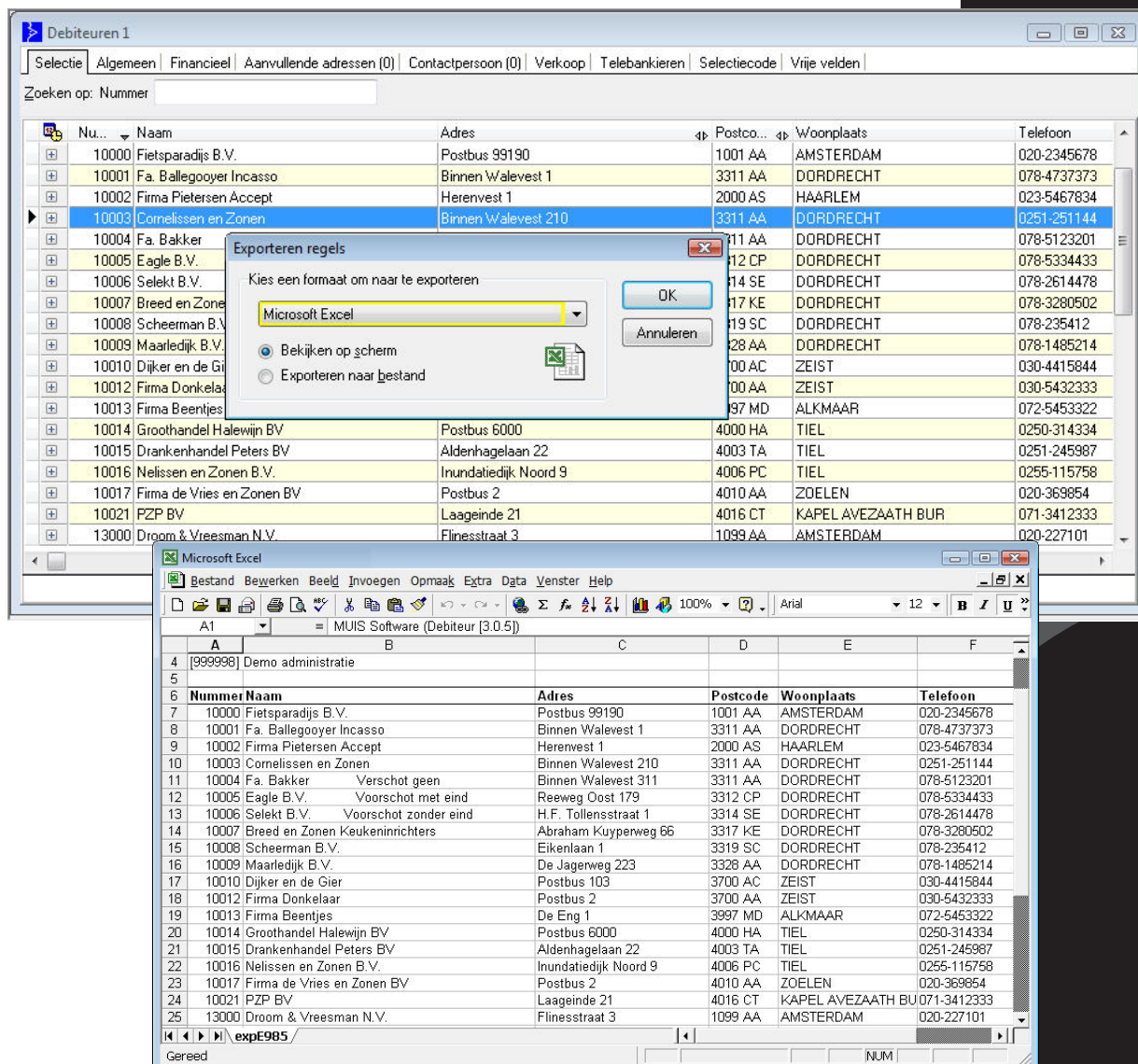
voor een scherpe prijs.

TABELLEN

In het programma Tabellen kunt u eenvoudig stamgegevens aanmaken, zoals debiteuren-, crediteuren- en grootboekrekeningen. Voorkeursinstellingen zoals een debet-/creditsignalering, een BTW-code, voorkeurstegenrekeningen of blokkeringscodes bevorderen het gecontroleerd en soepel boeken van journaalposten.

Tijdens het aanmaken van relaties wordt na ingeven van een postcode automatisch het adres (met postcodetabel), de woonplaats, het land, de valuta, de taal, het kengetal en de BTW-bepaling voorgesteld. Selectiecodes zijn vast te leggen per relatie of contactpersoon wat u de mogelijk biedt om gericht een adressenbestand te genereren voor bijvoorbeeld het versturen van een mailing.

**Alle boekjaren
in één administratie.**



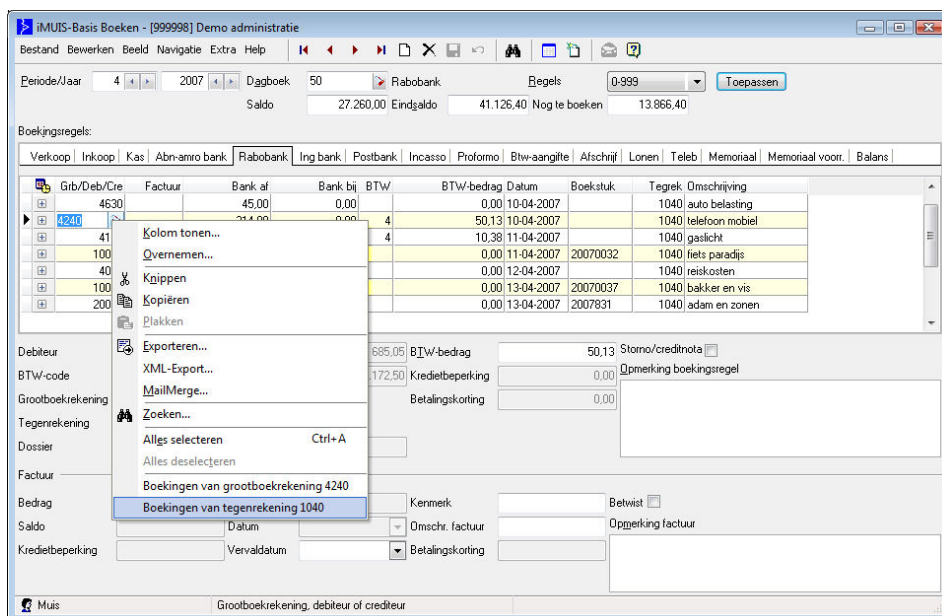
The screenshot shows the 'Debiteuren 1' application window with a list of debtors. An 'Exporteren regels' dialog box is open, allowing the user to choose a format for export (Microsoft Excel is selected) and whether to view on screen or export to a file. Below the dialog, a Microsoft Excel spreadsheet is shown, displaying the data from the application window in a structured table format.

Nummer	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
10000	Fietsparadijs B.V.	Postbus 99190	1001 AA	AMSTERDAM	020-2345678
10001	Fa. Ballegooyer Incasso	Binnen Walevest 1	3311 AA	DORDRECHT	078-4737373
10002	Firma Pietersen Accept	Herenvest 1	2000 AS	HAARLEM	023-5467834
10003	Cornelissen en Zonen	Binnen Walevest 210	3311 AA	DORDRECHT	0251-251144
10004	Fa. Bakker	Binnen Walevest 311	3311 AA	DORDRECHT	078-5123201
10005	Eagle B.V.	Reeweg Oost 179	3312 CP	DORDRECHT	078-5334433
10006	Selekt B.V.	H.F. Tollensstraat 1	3314 SE	DORDRECHT	078-2614478
10007	Breed en Zonen	Abraham Kuyperweg 66	3317 KE	DORDRECHT	078-3280502
10008	Scheerman B.V.	Eikenlaan 1	3319 SC	DORDRECHT	078-235412
10009	Maarledijk B.V.	De Jagerweg 223	3328 AA	DORDRECHT	078-1485214
10010	Dijker en de Gier	Postbus 103	3700 AC	ZEIST	030-4415844
10012	Firma Donkelaar	Postbus 2	3700 AA	ZEIST	030-5432333
10013	Firma Beentjes	De Eng 1	3997 MD	ALKMAAR	072-5453322
10014	Groothandel Halewijn BV	Postbus 6000	4000 HA	TIEL	0250-314334
10015	Drankenhandel Peters BV	Aldenhagelaan 22	4003 TA	TIEL	0251-245987
10016	Nelissen en Zonen B.V.	Inundatiedijk Noord 9	4006 PC	TIEL	0255-115758
10017	Firma de Vries en Zonen BV	Postbus 2	4010 AA	ZOELEN	020-369854
10021	PZP BV	Laageinde 21	4016 CT	KAPEL AVEZAATH BUR	071-3412333
13000	Droom & Vreesman N.V.	Flinestraat 3	1099 AA	AMSTERDAM	020-227101

Debiteuren exporteren naar Excel©.

BOEKINGSPROGRAMMA

Elke boekingsregel bevat een volledige journaalpost, waarin zowel rekening als tegenrekening opgenomen zijn. Hierdoor is uw administratie altijd in evenwicht! Al uw boekingen zijn direct verwerkt, waardoor informatie en rapporten met actuele cijfers over meer jaren op ieder moment op te vragen zijn. Boekingsregels kunt u eenvoudig tussenvoegen, corrigeren, verplaatsen en verwijderen.



Bank bijhouden in het programma boeken.

Kenmerken boekingsprogramma

- In meerdere jaren boeken.
- Boeken met of zonder muis.
- Facturen in één regel boeken of uitsplitsten naar meerdere omzet- of kostenrekeningen.
- Bedragen inclusief of exclusief BTW boeken.
- Ideale boekingsregel zelf instellen.
- De benaming van bedragvelden, factuur en boekstuk zijn variabel.
- Per dagboek de kolomnamen debet en credit aanpassen.
- Actuele saldoweergave.
- Openstaande posten raadplegen.
- Opmerking toevoegen aan de boekingsregel, welke u kunt afdrukken op diverse rapporten.
- Tijdens het boeken een debiteur, crediteur of grootboekrekening aanmaken of wijzigen.
- Overnemen van velden uit de vorige boekingsregel.
- Voorkeurstegenrekeningen opvragen.
- Signalering bij boekingen boven een door u ingesteld bedrag.
- Boekingsregels naar een andere periode verplaatsen.
- Boekingsregels kopiëren/hernummeren.
- Boekingsregels crediteren met één druk op de knop.
- Openstaande posten afletteren.
- Boekstukopnummering.
- Negatieve kassignalering.
- Betalingsverschillen en kredietbeperking worden automatisch afgeboekt.
- Tijdens het boeken direct de boekingen opvragen van de rekening en tegenrekening (grootboekkaart).
- Saldocontrole tijdens het boeken.
- Boekingsregels invoeren op basis van herkenningcodes.
- Boekingen koppelen aan beoordelingscodes, bijvoorbeeld zoekposten.
- Aantallenadministratie (maximaal drie aantallen kolommen per boekingsregel).
- Boeken van creditnota's of het storneren van boekingen houdt totalen van de grootboekrekeningen zuiver.

Het snel en gecontroleerd
invoeren van verkoop-
en inkoopfacturen en
kas, bank, en giroafschriften.

GROOTBOEKADMINISTRATIE

Eén van de belangrijkste criteria die de kwaliteit van een financieel softwarepakket bepaalt, is de directe toegang tot de financiële informatie. In iMUIS Basis financieel kunt u informatie opvragen over jaartotalen, periodetotalen, onderliggende boekingsregels en detailinformatie per boekingsregel. U kunt met enkele toetsdrukken van het hoogste informatieniveau (totalen) naar het laagste informatieniveau (boekingsregel) afdalen, zodat u beschikt over een volledige audit-trail.

Grootboekinformatie

De actuele en historische cijfers van alle grootboekrekeningen zijn direct op te vragen. Van beginbalans, de mutaties tot en met saldi. Per grootboekrekening zijn de boekingen per periode/jaar op te vragen.

Boekingsregel corrigeren vanuit het programma Informatie

Tussentijds of aan het eind van een boekjaar worden controles uitgevoerd door een accountant. Hierna zullen zijn adviezen en correcties verwerkt moeten worden. De snelste manier om dit te doen is vanuit het programma Informatie waar de totalen en boekingen gegroepeerd zijn. Om het proces voor het corrigeren te versnellen, is in iMUIS Basis financieel een unieke optie toegevoegd. Als blijkt dat een post foutief geboekt is, kunt u direct doorstarten naar de bewuste boekingsregel om de fout te herstellen.

Jaarvergelijking grootboek

U kunt de grootboektotalen van vijf boekjaren naast elkaar opvragen. Het programma Informatie stelt u in staat om het verloop van de kosten of de omzet in de opeenvolgende jaren met elkaar te vergelijken. In één oogopslag ziet u hoe uw bedrijfsvoering ervoor staat!

DEBITEUREN- EN CREDITEURENADMINISTRATIE

De debiteurenadministratie registreert de verplichtingen van klanten voor afgenomen goederen of diensten. De crediteurenadministratie legt de inkoopfacturen vast, die het gevolg zijn van de inkoop van diensten en goederen. Veel zakelijke transacties vinden op krediet plaats. Een efficiënt gevoerde debiteuren-/crediteurenadministratie is dan ook onmisbaar.

- Alle mutaties zijn direct verwerkt.
U ziet direct welke facturen nog betaald of ontvangen moeten worden.
- Ouderdomsanalyse, periodesaldi, memovelden en zoekfuncties.
- Opmerkingen van of over klanten bij facturen vastleggen.
- Verrekenen van creditnota's met facturen.
- Aanmaningen afdrukken of e-mailen.
- Koppeling tussen het aantal keren dat een factuur gemaand is en de variabele tekst die op de aanmaning afgedrukt wordt.
- Vaste aanmaning gebruiken.
- Lay-out aanmaning aanpassen.

JAARAANSLUITING

Nog even het jaar afsluiten, een boekhouding overnemen, snel controleren of alle rapporten uitgedraaid zijn en alles verwerkt is. Dergelijke stresshandelingen zijn met iMUIS voorgoed verleden tijd! U wilt zonder extra handelingen het nieuwe boekjaar starten en via één druk op de knop altijd een correcte beginbalans hebben? Dan is iMUIS voor u het juiste pakket!

**Met de unieke jaaraansluiting
is de eindejaarsverwerking
verleden tijd!**

RAPPORTEN

Behalve op papier is de informatie binnen iMUIS Basis financieel direct weer te geven op het beeldscherm. Deze optie bespaart u veel tijd en papier. Wilt u het rapport e-mailen? Het rapport kan als beveiligd PDF verzonden worden.

In het programma E-mailbeheer wordt precies bijgehouden wie wat op welk tijdstip heeft verzonden. Via export kunt u rapporten direct in Excel®, Acrobat Reader, Word® of via de Web-browser openen en opslaan.

Drill down inzoomfunctionaliteit

De inzoomfunctionaliteit (drill down) biedt u de mogelijkheid om het rapport op beeldscherm te raadplegen en in te zoomen op onderliggende regels. Een voorbeeld hiervan is dat u van de rekening bank of kas alle boekstukken kunt raadplegen met daarop beginsaldo, ontvangsten, uitgaven en eindsaldo. Van ieder boekstuk kunt u de onderliggende boekingen direct zien en eventueel aanpassen.

- Journaal/boekingsverslag.
- Openstaande postenlijst debiteuren en crediteuren.
- Aanmaningen.
- Proef- en saldibalans.
- Kolommenbalans.
- Historische mutaties grootboek, debiteuren en crediteuren.
- Grootboekmutaties per week.
- Adresetiket afdrukken voor een debiteur, crediteur of prospect.

BACK-UPS MAKEN EN TERUGZETTEN

- Een back-up van één, meerdere of alle administraties maken.
- Een back-up van de systeemadministratie maken.
- Type back-up (ad-hoc, dag, week, maand en jaarback-up).
- Back-ups maken en terugzetten via script (commandline).
- Een back-up van de maskers, rapportlay-outs en certificaten voor de BTW-aangifte maken.
- Certificaten voor bestandsbeveiliging, die geïmporteerd zijn met de wizard.
- Certificaten importeren in het programma Rapporten, worden automatisch meegenomen in de back-up en ook automatisch teruggezet.

DATABASE

U heeft de keuze voor de database Microsoft SQL® of Interbase®, die uw gegevens optimaal beveiligen. Dit heeft een zeer positieve invloed op de stabiliteit van uw pakket.

AANVULLENDE MODULES

Ieder bedrijf heeft andere eisen en wensen. De modulaire opzet van iMUIS stelt u in staat uw bedrijfsadministratie optimaal te automatiseren. Zo bent u met iMUIS altijd verzekerd van een op maat gesneden administratief pakket.

iMUIS Basis financieel is uit te breiden met de volgende modules:

Financieel

Voor de overige financiële modules verwijzen wij u graag naar onze brochure iMUIS Financiële administratie.

- Uitbreiding financieel (Activa/Passiva/Winst/Verlies en Vreemde valuta).
- Verslaglegging.

Verkoopmodules

- Verkoop (facturering).
- Offertes.
- Offerterapportage.
- Extra verkoopprijzen en kortingen.
- Prijzen inclusief BTW.
- Factuurregister & statistiek.
- Samengestelde artikelen.
- Productie.
- Contracten.
- Rittenadministratie.
- EAN.
- Nomenclatuur.
- Emballage.
- Seizoensartikelen.
- Uitwisselen artikelen inkoop/verkoop.

Inkoop en Voorraad modules

- Voorraad.
- Inkooporder.
- Extra inkooprijzen en kortingen.
- Magazijnlocaties.
- Provisie.
- Reparaties.
- Serienummers.

Telebankieren

- Telebankieren.
- Incasso.

Natuurlijk helpen wij u graag bij een juiste keuze. Voor een gedegen advies kunt u contact met ons opnemen. De software kunt u ook zelf uitproberen op: www.muis.nl/demo. Wij helpen u graag uw bedrijfsadministratie up to date te maken!

Uw administratie kunt u ook uitbreiden met modules als Projecten, Activaregister, Consolidatie en Urenverantwoording. Hiervoor verwijzen we u naar de overige brochures.

**Uitgebreide
controletechnieken,
onbeperkt aantal
administraties.**

UITBREIDING FINANCIËEL

Met de module Uitbreiding financieel heeft u standaard de beschikking over 999.999 administraties en dus geen extra kosten per administratie. Ook breidt u uw financiële administratie uit met vreemde valuta, verslaglegging, uitgebreide controletechnieken, aanvullende financiële rapporten zoals chi-kwadraat, alle wijzigingen per journaalposten, grootboekmutaties per week, BTW-detaillering en zeer uitgebreide analyses van journaalposten.

Verslaglegging (ook als losse module verkrijgbaar)

De module Verslaglegging zit standaard in de module Uitbreiding financieel en is een bijzonder verlengstuk van de grootboekadministratie, die het mogelijk maakt financiële verslagen op een andere manier te presenteren. U kunt bijvoorbeeld de grootboekrekeningen Rabobank, ING en dergelijke koppelen aan de verslagleggingsrekening Bank. De bedragen van deze rekeningen zullen dan getotaliseerd worden weergegeven op de Activa/Passiva/Winst/Verlies overzichten, waarbij ook een resultaatvergelijking tot de mogelijkheden behoort.

- Activa/passiva en winst/verlies.
- Resultaatvergelijking.
- Toelichting activa/passiva en winst/verlies.
- Activa/passiva en winst/verlies t/m periode.
- Activa/passiva en winst/verlies kwartaal.

Vreemde Valuta

Voor bedrijven die internationaal veel zaken doen met landen buiten de Europese Unie is het van belang om financiële mutaties in vreemde valuta te kunnen boeken. Zo kunt u een vaste koers per valuta opgeven, maar er kan ook gewerkt worden met dagkoersen. De vreemde valuta heeft betrekking op de grootboek-, debiteuren- en crediteuren administratie, verkooporders en inkooporders. Het is mogelijk om met meerdere valuta's per debiteur en crediteur te werken. Per grootboekrekening, bijvoorbeeld een bankrekening, zijn direct de totalen per valuta op te vragen. Als er aan het eind van een tijdvak gekozen wordt voor het omrekenen van de valutaboekingen en openstaande posten naar de actuele valutakoers, dan kunt u de mutaties laten herwaarderen. Met de openstaande postenlijst vreemde valuta heeft u inzicht in het totaalbedrag aan vorderingen en schulden in vreemde valuta. De verschillende rapporten zoals een proef- en saldibalans, activa/passiva en winst/verlies kunt u afdrukken in de gewenste valuta.

Financiële rapporten

- Journaal/boekingsverslag (liggend).
- Journaal/boekingsverslag op datum.
- Historische mutaties op datum.
- Historische mutaties dossier.
- Proef- en saldibalans (liggend).
- Periode saldi.
- Saldi vreemde valuta.
- Financiële positie.
- Kasstroomoverzicht.
- Kengetallen.
- Herwaarderen grootboek.
- Herwaarderen openstaande posten.
- Openstaande posten vreemde valuta.

Debiteur/crediteur rapporten

- Openstaande posten vreemde valuta.
- Openstaande postenbestand t.b.v. factoring.
- Kleine verschillen openstaande posten wegboeken.
- Facturen tegen creditnota's wegboeken.
- Acceptgirokaart.
- Periode Saldi.
- Kredietlimiet.
- Debiteur postcode.

Dossier verwerking

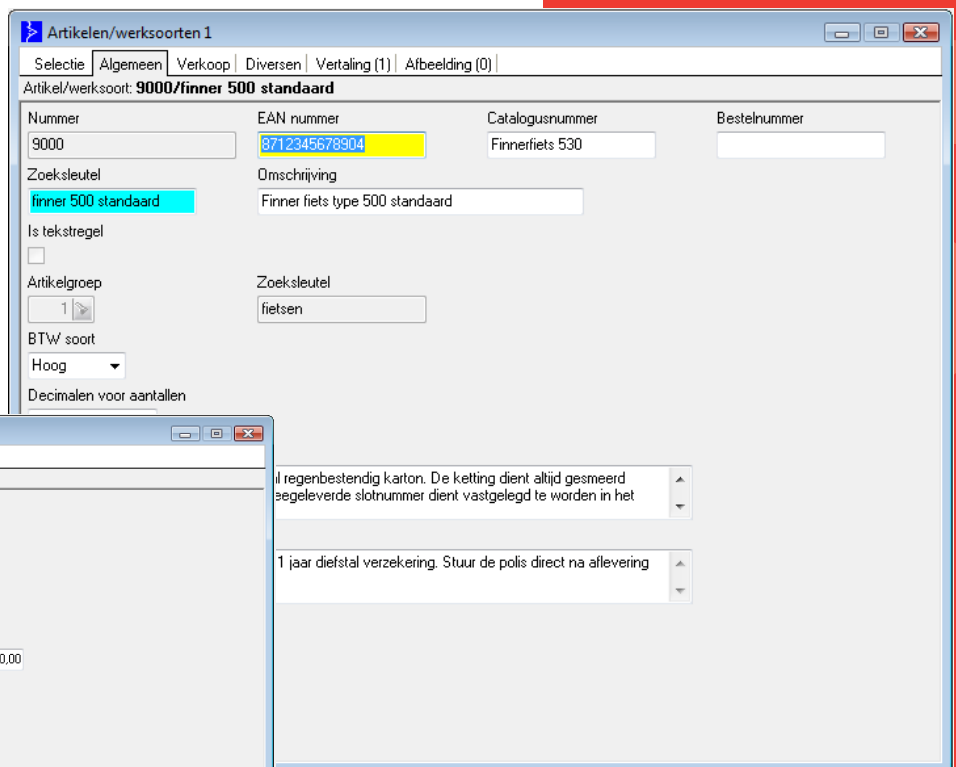
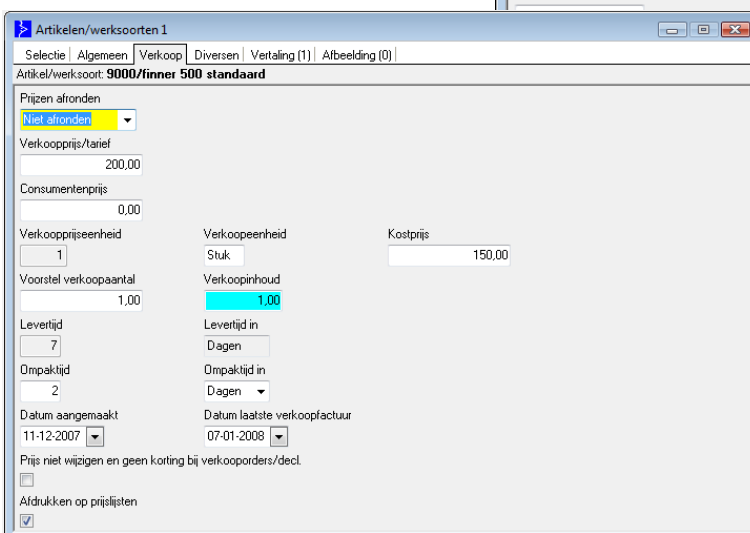
Voor het beheren van dossiers kan het wenselijk zijn om bepaalde boekingsregels te groeperen, ook als deze regels niet in hetzelfde dagboek ingevoerd zijn. U kunt daarbij denken aan boekingen die betrekking hebben op eindejaarscorrecties of boekingen die gerelateerd zijn aan bepaalde personen (bijvoorbeeld vennoten in een B.V. of firmanten in een V.O.F).

VERKOOP (FACTURERING)

De module Verkoop biedt u de mogelijkheid om uw verkoopadministratie eenvoudig, snel en efficiënt te voeren. iMUIS kent dan ook een flexibele facturering van artikelen en diensten. Na het invoeren van een order kunt u op het moment dat u dat wenst een orderbevestiging, verzendbon, proformafactuur of een factuur afdrukken, op het scherm bekijken of e-mailen. Alle journaalposten van de facturen worden automatisch in de financiële administratie verwerkt. Openstaande posten, BTW en periodetotalen worden automatisch bijgewerkt. Tevens kunt u achteraf kopiefacturen uitdraaien.

Stamgegevens module Verkoop

- Artikelen groeperen met artikelgroepen.
- Per artikel het nummer, EAN-nummer, catalogusnummer en bestelnummer vastleggen.
- Interne en externe opmerking per artikel.
- Per artikel meerdere vertalingen van de omschrijving en de externe opmerking vastleggen.
- Tekstartikelen aanmaken.
- Verkoopprijs/tarief per artikel.
- BTW-tarief per artikel vastleggen.
- Bruto en netto volume per artikel.
- Bruto- en nettogewicht per artikel.
- Aantal colli per artikel.
- Artikelen blokkeren.
- Afbeelding aan artikel koppelen.
- Afbeeldingen worden automatisch meegenomen in de back-up.
- Meerdere verzend- en factuuradressen.
- Meerdere contactpersonen.
- Ordersoorten (voorkeursinstellingen bij het invoeren van orders).
- Betalingscondities (kredietbeperking, betalingskorting en orderkosten).
- Leveringscondities en vrachtkosten.
- Voorkeursafpraak per debiteur/artikel.

**Factureren in
uw eigen huisstijl.**

Artikel aanmaken.

Kenmerken iMUIS Verkoop

- Verkooporder invoer programma.
- Gebruikersrechten instellen.
- Snelle orderinvoer: in één scherm van verkooporder tot factuur.
- Per order vrije velden toevoegen.
- Bestellijst per klant vastleggen via voorkeursafspraken. Via volgnummers kunt u de volgorde van artikelen bepalen.
- Voorkeursafspraken automatisch tonen bij orderinvoer.
- Snelle orderinvoer op basis van de bestellijst per klant/voorkeursafspraken.

The screenshot displays the 'iMUIS-Basis Verkooporders invoeren' software interface. At the top, there are menu options: Bestand, Bewerken, Beeld, Navigatie, Extra, Help. Below the menu is a navigation bar with tabs: Order, Adres, Betalingsconditie, Leveringsconditie, Taal, VerkoopContract, Overig. The main form contains several input fields and dropdown menus for order details: Ordernummer (200700908), Ordersoort (standaard), Debiteur (10000), Opdrachtwijze (brief), Verzendwijze (eigen vervoer), Orderdatum (19-04-2007), Leverdatum (28-04-2007), Verkoop (groot), and Kenmerk. Below these are fields for Debiteur (fiets paradjs) and Verzendadres (amsterdam). A table lists items with columns: Artikel, Omschrijving, Aantal, Prijs, and Bedrag BTW/soort. The table contains three rows of bicycle items. At the bottom, there are sections for 'Deze order is exclusief BTW', 'Orderregel' with internal and external remarks, and 'Totaal' with a summary of costs and taxes.

Artikel	Omschrijving	Aantal	Prijs	Bedrag BTW/soort
9001	Finner fiets type 501 goudkleurig	4,00	210,00	840,00 Hoog
9002	Finner fiets type 504 mountainbike	2,00	300,00	600,00 Hoog
9003	Finner fiets type 509 kinderfiets	3,00	200,00	600,00 Hoog
				€ 2.040,00

Verkooporders invoeren.

Rapporten en informatie

- De factuur-layout aanpassen aan uw huisstijl en voorzien van uw logo.
- Lay-outs in meerdere talen.
- Alle documenten verzenden per e-mail, fax of post.
- Orderbevestiging optioneel verplichten en goedkeuren.
- Werken met verzendbonnen.
- Proforma factuur afdrukken.
- Extra kopie facturen.
- Duplicaat factuur.
- Verzamelacturen.
- Artikelen met afbeelding afdrukken.
- Factuurgang afdrukken met selectie op order, debiteur en betalingsplichtige.
- Openstaande offertes en orders direct op het scherm tijdens het invoeren van een nieuwe order.
- Opmerking bij verkooporder.
- Orderstatus raadplegen.
- Variabele kolom indeling orderregel.
- Order(regels) invoeren, wijzigen en verwijderen.
- Order(regels) blokkeren.
- Onbeperkt aantal regels per factuur.
- BTW-berekening binnen en buiten EU.
- Interne en externe opmerking wijzigen.
- Kortingspercentage per orderregel.
- Orderregel in backorder plaatsen.
- G-rekening factuur en BTW verlegd.
- Deelfacturatie.
- Contantfacturen.
- Interne facturering.
- Directe facturering.
- Artikel afbeelding raadplegen.
- Aanmaken/wijzigen van debiteuren en artikelen vanuit orderprogramma.
- Openstaande posten opvragen.
- Prijsopbouw per orderregel.
- Historie per orderkop en orderregel.
- Eenvoudig uw prijzen met een bedrag of percentage verhogen of verlagen.
- Extra mededeling op de factuur afdrukken (bijvoorbeeld een nieuwe actie of dat uw bedrijf is gesloten tijdens de feestdagen).
- Prijzen per artikel overzicht.
- Orderoverzicht.
- Opdrachtwijze orderstatistiek (per opdrachtwijze de omzet, kostprijs en behaald winstpercentage afdrukken).
- Etiket per artikel afdrukken.
- Ordergegevens opvragen per debiteur, order, artikel, verkoper en datum.
- Afwijkende bedragen en kortingen signaleren.
- Zichtbaarheid geleverde artikelen.

Gebruikersrechten

Met de gebruikersrechten in iMUIS kunt u onder meer aangeven of een gebruiker de prijs of het kortingspercentage mag aanpassen.

Integratie

De module Verkoop is volledig geïntegreerd met de financiële administratie en de aanvullende Inkoop- en Voorraadmodules.

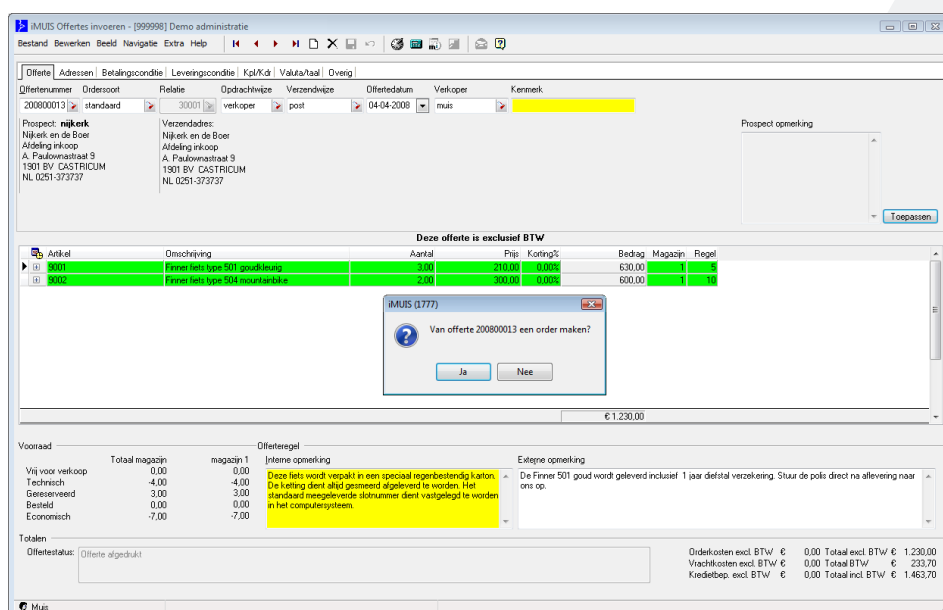
OFFERTES

Het samenstellen van offertes is over het algemeen een tijdrovende bezigheid en moet bovendien accuraat gebeuren, omdat er voor elke combinatie van artikel met een prospect of debiteur verschillende prijzen van toepassing kunnen zijn. De module Offerte is een aanvullende module op Verkoop en maakt het mogelijk de afhandeling van offertes snel en foutloos te verwezenlijken. Uw offerte lay-out kunt u aanpassen aan uw eigen huisstijl! Het is zelfs mogelijk om uw offerte inclusief artikelafbeelding af te drukken. Offertes die resulteren in een verkooporder kunnen gepromoveerd worden tot order. Uw prospect wordt dan automatisch een debiteur.

Kenmerken Offertes

- Offerte invoer programma.
- Gebruikersrechten instellen.
- Orders maken van offertes.
- Per offerte vrije velden toevoegen.
- Voorkeursafspraken automatisch tonen bij het invoeren van offertes.
- Opmerking bij de offerte vastleggen.
- Orderstatus raadplegen.
- Variabele kolomindeling offerteregel.
- Offerte(regels) invoeren, wijzigen en verwijderen.
- Offerte(regels) blokkeren.
- BTW-berekening binnen en buiten EU.
- Interne en externe opmerking wijzigen.
- Mededeling toevoegen.
- Kortingspercentage per offerteregel.
- Artikel afbeelding op scherm.
- Aanmaken/wijzigen van klanten en artikelen vanuit offerteprogramma.
- Openstaande posten van uw debiteuren.
- Prijsopbouw per orderregel.
- Historie per offertekop en offerteregel.
- Offerte afdrukken.
- Scoringskans in percentage invoeren.
- Verwachte orderdatum invoeren.
- Offerte laten vervallen inclusief reden.

Van een ingevoerde offerte een order maken.



The screenshot shows the iMUIS 'Offertes invoeren' interface. At the top, there are fields for 'Offertenummer' (200800013), 'Ondersoort' (standaard), 'Relatie' (verkoop), 'Opdrachtwijze' (post), 'Verzendwijze' (post), 'Offertedatum' (04-04-2008), 'Verkoper' (muis), and 'Kenmerk'. Below this, there are sections for 'Prospect: nijkerk' and 'Verzendadres: Nijkerk en de Boer'. A table titled 'Deze offerte is exclusief BTW' lists two items:

Artikel	Omschrijving	Aantal	Prijs	Korting%	Bedrag	Magazijn	Regel
5001	Finner fiets type 501 goudkleurig	3,00	210,00	0,00%	630,00	1	1
5002	Finner fiets type 504 roodmet zwart	2,00	300,00	0,00%	600,00	1	1

A dialog box asks: 'Van offerte 200800013 een order maken?' with 'Ja' and 'Nee' buttons. At the bottom, a summary table shows:

Voorraad	Totaal magazijn	Offerte-regel	Interne opmerking	Externe opmerking
Vrij voor verkoop	0,00	0,00		
Techisch	-4,00	-4,00	Deze fiets wordt verpakt in een speciaal rogerbestendig karton.	De Finner 501 goud wordt geleverd inclusief 1 jaar deltal verzekering. Stuur de polis direct na aflevering naar ons op.
Gezondheids	3,00	3,00	De ketting dient altijd gemiddeld afgeleverd te worden. Het standaard meegeleverde斜nummer dient vastgelegd te worden in het computersysteem.	
Besteld	0,00	0,00		
Economisch	-7,00	-7,00		

Totale Offertestatus: Offerte afgedrukt. Orderkosten excl. BTW € 0,00 Totaal excl. BTW € 1.230,00. Verschikosten excl. BTW € 0,00 Totaal BTW € 223,70. Kredietop. excl. BTW € 0,00 Totaal incl. BTW € 1.453,70.

OFFERTERAPPORTAGE

Maak professionele offertes met de aanvullende module Offerterapportage. Na het invoeren van een offerte kan iedere medewerker met één druk op de knop een uitgebreide offerte naar de klant versturen.

Onderdelen van de offerterapportage

- Offerteteksten maken die u kunt gebruiken in de voorbrief. Deze offerteteksten kunt u per offerte aanpassen.
- Variabelen toevoegen in offerteteksten, bijvoorbeeld naam, adresgegevens en handtekening.
- Spellingscontrole.
- Automatische inhoudsopgave.
- Algemene toelichting (hierin kunt u afspraken vastleggen die u met de klant heeft gemaakt).
- Artikeldocument: per artikel een document koppelen (bijvoorbeeld een productbeschrijving).
- PDF-, Excel[®]- of Word[®]-documenten toevoegen. Bijvoorbeeld de algemene voorwaarden of een prijslijst.
- Voettekst toevoegen.
- Datum in voet opnemen.
- Paginatelling vanaf eerste pagina of na de inhoudsopgave.
- Watermerktekst toevoegen.
- Dubbelzijdig afdrukken.
- Logo toevoegen.
- Offerterapportage toevoegen gebaseerd op een offerteconditie.
- Offerterapportage afdrukken, e-mailen (inclusief PDF-document beveiliging) of openen in PDF of Word[®].

EXTRA VERKOOPPRIJZEN & KORTINGEN

De module Extra verkoopprijzen & kortingen wordt geleverd als aanvullende module bij de modules Verkoop en Offerte. Per combinatie van debiteur/artikel of artikelgroep kunt u prijs- en kortingsafspraken vastleggen. Deze gegevens kunnen verder uitgebreid worden met prijs- en kortingsstaffels, actiepunten en actiekortingen, die u in verschillende prijslijsten kunt vastleggen.

Kenmerken

- Prijs/kortingstaffels.
- Prijsafspraken met debiteuren.
- Korting debiteur artikelgroep.
- Verkoopprijslijsten.
- Actielooptijden.
- Kortingen per artikel.
- Kortingen per artikelgroep.
- Extra korting.
- Prijscorrecties.
- Prijsopbouw order- en offerteprogramma.
- Actuele prijs automatisch voorgesteld.
- Overzichtelijk prijsinvoerprogramma.
- Laagste bedrag per debiteur optie.

PRIJZEN INCLUSIEF BTW

Deze module is onder meer ontwikkeld voor ondernemers die leveren aan particulieren en die er de voorkeur aan geven om te werken met artikelrijzen inclusief BTW. De module Prijzen inclusief BTW is een uitbreiding op de module Verkoop en Extra verkoopprijzen en kortingen.

FACTUURREGISTER & STATISTIEK

Met de module Factuurregister worden alle met iMUIS gemaakte facturen bewaard. U kunt eenvoudig en razendsnel facturen terugvinden, waarbij u kunt zoeken op debiteur, betalingsplichtige, artikel/werksoort, ordernummer en factuurnummer. Bij iedere gevonden factuur (regel) wordt direct relevante informatie als de bijbehorende factuurkop en de totalen van de factuur getoond. U kunt zelfs op basis van de gevonden factuur een nieuwe verkooporder of een creditnota maken!

De verkoopstatistiek verschaft belangrijke informatie over behaalde verkoopresultaten. U kunt de resultaten beoordelen per debiteur, artikel, artikelgroep, verkoper, rayon en betalingsplichtige. Zo zou u de omzet per debiteur/artikelgroep over een bepaald tijdvak af kunnen drukken naast de overeenkomstige totalen van de twee voorgaande jaren.

Factuurinformatie opvragen

- Factuurgegevens opvragen per debiteur, betalingsplichtige, artikel, order en factuur.
- Zoeken in alle kolommen van de factuur.
- Onderliggende orders van verzamelfacturen raadplegen.
- Direct een kopie factuur afdrukken.
- Nieuwe order maken gebaseerd op factuur met uitzondering van de verzamelfactuur.
- Creditnota maken gebaseerd op factuur met uitzondering van de verzamelfactuur.
- Signalering facturen in bewerking.
- Registratie niet doorgeboekte facturen.
- Afwijkende bedragen.
- Marge per factuur.

Rapportage verkoopstatistiek

- Historie omzet debiteur drie jaren, met selecties op Betalingsplichtige, Debiteur, Artikelgroep, Artikel, Periode, Factuur, Verkoper, Kostendrager en Kostenplaats.
- Statistiek: per combinatie van debiteur, artikelgroep, verkoper, artikel, rayon en/of betalingsplichtige de omzet, kostprijs en behaalde winstpercentage afdrukken.
- Statistiek: jaarvergelijking of periode vergelijking.

SAMENGESTELDE ARTIKELEN

Bedrijven die artikelen verkopen, die samengesteld worden uit andere artikelen, kunnen het verkoopproces versnellen door gebruik te maken van de module Samengestelde artikelen. Tijdens het invoeren van een samengesteld artikel in verkooporders, offertes of inkooporders worden automatisch de componentartikelen getoond.

PRODUCTIE

Nadat de verkooporder op normale wijze is ingevoerd kan er tevens een interne (productie)order ingebracht worden, die bestemd is voor de afdeling die het product gaat samenstellen. De orders worden ingevoerd en kunnen na het maken gereed gemeld worden. Het product wordt vervolgens op voorraad gezet en de order kan vervolgens aan de klant uitgeleverd worden (in combinatie met Verkoop, Inkoop, Voorraad en Samengestelde artikelen).

(VERKOOP) CONTRACTEN

Periodieke facturen zoals abonnementen, onderhoudsfacturen of andere contracten maakt u met de module Verkoopcontracten. Tot de mogelijkheden behoren maand-, periode-, kwartaal-, en jaarcontracten. Per contract kunt u een begin- en een einddatum instellen of deze leeg laten zodat het contract automatisch wordt verlengd. Bij facturering worden automatisch de verkoopcontracten voorgesteld. Per klant heeft u via een overzichtelijk scherm direct inzicht in de gegenereerde facturen. Via een rapportselectie kunt u precies aangeven welke contracten u wilt factureren.

RITTENADMINISTRATIE

Om de logistieke afhandeling van de levering aan klanten te ondersteunen kan de verkoopadministratie (module Verkoop) worden uitgebreid met de module Rittenadministratie. De aflevering van uw goederen kan worden bepaald op basis van het ritnummer en volgnummer dat wordt toegekend aan de debiteur.

Orders voor debiteuren, die met hetzelfde transport verzonden worden, kunnen met de selectie op rit in één keer geselecteerd, gepicked, afgemeld en verzonden worden. Benodigde documenten zoals verzendbonnen en pickbonnen kunnen op volgorde van rit en nummer in de rit afgedrukt worden.

EAN

Het EAN nummer van een artikel/werksoort is het nummer dat hoort bij de streepjescode van een artikel/werksoort. Het wordt gebruikt bij de communicatie tussen leveranciers en afnemers om het in- en verkoopproces te optimaliseren.

NOMENCLATUUR

De module Nomenclatuur is een uitbreiding op de module Verkoop waarmee artikelen aan een groep (nomenclatuur) gekoppeld worden. Door gelijksoortige artikelen te koppelen aan dezelfde nomenclaturen, kan iMUIS onderaan op de factuur een overzicht afdrukken, waarin het aantal en bedrag per nomenclatuur wordt vermeld.

EMBALLAGE

Met de module Emballage kunnen emballageartikelen (verpakking, krat of pallet) automatisch aan een order worden toegevoegd (in combinatie met de module Verkoop, Nomenclatuur en Voorraad). Per artikel kunt u een emballageartikel invoeren. Bij invoer van een artikel wordt voor het emballageartikel automatisch een orderregel aangemaakt. Bij het factureren wordt de voorraad automatisch bijgewerkt. Nomenclatuur wordt gebruikt om emballageartikelen niet als factuurregel, maar als nomenclatuurgroep op de factuur te vermelden.

SEIZOENSARTIKELEN

In combinatie met de module Inkoop en Voorraad kunt u met de module Seizoensartikelen eenvoudig seizoensgebonden artikelen bestellen. U kunt per artikel de periode (start/einde) aangeven en daarmee een besteladvies per seizoen vastleggen. Dit is handig als u werkt met artikelen zoals bijvoorbeeld kerststollen, asperges en mosselen. Voor het naderende einde van het seizoen kan per artikel gewaarschuwd worden.

UITWISSELEN ARTIKELEN INKOOP/VERKOOP

iMUIS kan met verschillende webwinkels gekoppeld worden. Elke webshop verschilt onderling in functionaliteit, daarom adviseren wij u voor meer informatie contact op te nemen met onze verkoopafdeling.

INKOOP

De module Inkoop en de aanvullende modules vormen samen de basis voor een soepel functionerende inkoopadministratie. U kunt hiermee het volledige inkooptraject optimaliseren. Vanaf het invoeren van inkooporders, het afdrukken van bestelopdrachten, verwerken van goederenontvangsten en het boeken van de inkoopfacturen tot en met het raadplegen van het inkoopfactuurregister is de informatie binnen het inkooptraject in iMUIS altijd actueel. De werkwijze binnen de inkoopmodule is sterk afhankelijk van de modules Voorraad en Verkoop.

Stamgegevens module Inkoop

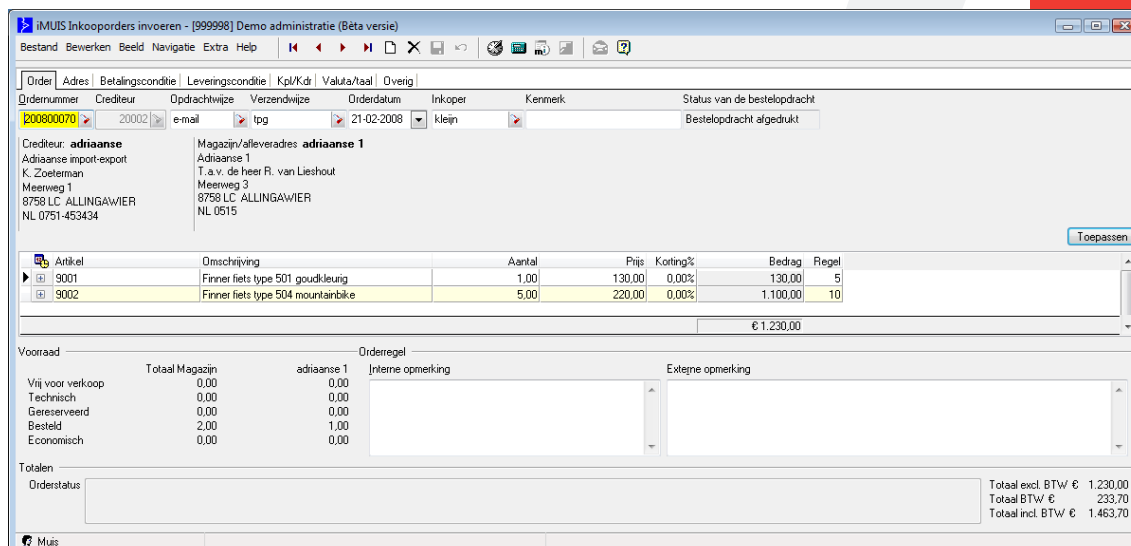
- Artikelen groeperen met Artikelgroepen.
- Per artikel het nummer, EAN-nummer, catalogus- en bestelnummer vastleggen.
- Interne en externe opmerking per artikel.
- Per artikel meerdere vertalingen van de omschrijving en de externe opmerking vastleggen.
- BTW-tarief per artikel vastleggen.
- Artikelen blokkeren.
- Afbeelding aan artikel koppelen.
- Afbeeldingen worden automatisch meegenomen in de back-up en ook weer teruggezet.
- Standaard inkoopprijs vastleggen.
- Opslagpercentage van inkoop- naar verkoopprijs berekenen.
- Inkooprijseenheid, inkoopseenheid en inkoopinhoud vastleggen.
- Minimum bestelhoeveelheid, levertijd en ompaktijd per artikel vastleggen.
- Etiketten per artikel afdrukken.
- Meerdere magazijnen/afleveradressen.
- Ordersoorten (voorkeursinstellingen bij het invoeren van orders).
- Betalingscondities (kredietbeperking, betalingskorting en orderkosten).
- Leveringscondities en inkoopvrachtkosten.
- Fatteren van orders.
- Fatteren van inkoopfacturen.

Inkooporders invoeren

De module Inkoop biedt u de mogelijkheid om uw inkooporders snel en efficiënt in te voeren. Van de inkooporders kunt u bestelopdrachten afdrukken. Deze kunnen op papier afgedrukt worden, maar het is ook mogelijk om ze rechtstreeks naar uw leverancier te e-mailen.

Kenmerken

- Order(regels) invoeren, wijzigen en verwijderen.
- Variabele kolomindeling van orderregel.
- Order(regels) blokkeren.
- Onbeperkt aantal orderregels.
- Het magazijn/afleveradres vastleggen.
- Ordernummers opnummeren.
- Per order een inkoper opgeven.
- Per order een kenmerk meegeven.
- Aanmaken/wijzigen van crediteuren en artikelen vanuit het inkoop-orderprogramma.
- Artikelen zoeken op nummer, zoek sleutel, EAN-nummer, bestel- en catalogusnummer.
- Opmerking bij order vastleggen.
- Orderstatus raadplegen.
- BTW-berekening binnen/buiten EU.
- Interne en externe opmerking wijzigen.
- Kortingspercentage per orderregel.
- Artikel afbeelding raadplegen.
- Prijsopbouw per orderregel.
- Inkoophistorie per orderkop/-regel.



iMUIS Inkooporders invoeren - [999998] Demo administratie (Bèta versie)

Bestand Bewerken Beeld Navigatie Extra Help

Order Adres Betalingsconditie Leveingsconditie Kpl/Kdi Valuta/taal Overig

Ordernummer: 200800070 Crediteur: 20002 Opdrachtwijze: tpg Verzendwijze: e-mail Orderdatum: 21-02-2008 Inkoper: klein Kenmerk: Status van de bestelopdracht: Bestelopdracht afgedrukt

Crediteur: **adriaanse**
Adriaanse import-export
K. Zoeterman
Meerweg 1
8758 LC ALLINGAWIER
NL 0751-453434

Magazijn/afleveradres: **adriaanse 1**
Adriaanse 1
T.a.v. de heer R. van Lieshout
Meerweg 3
8758 LC ALLINGAWIER
NL 0515

Toepassen

Artikel	Omschrijving	Aantal	Prijs	Korting%	Bedrag	Regel
9001	Finner fiets type 501 goudkleurig	1,00	130,00	0,00%	130,00	5
9002	Finner fiets type 504 mountainbike	5,00	220,00	0,00%	1.100,00	10
					€ 1.230,00	

Voorraad

	Totaal Magazijn	adriaanse 1	Interne opmerking	Externe opmerking
Vrij voor verkoop	0,00	0,00		
Technisch	0,00	0,00		
Gereserveerd	0,00	0,00		
Besteld	2,00	1,00		
Economisch	0,00	0,00		

Totalen

Orderstatus:

Totaal excl. BTW € 1.230,00
Totaal BTW € 233,70
Totaal incl. BTW € 1.463,70

Muis

Inkooporders invoeren.

Inkoopfacturen

Inkoopfacturen worden met de module Inkoop geboekt, ook als zij voor de goederenleverantie werden ontvangen. iMUIS controleert tijdens de invoer of factuurgegevens en bestelling overeenstemmen. Nadat de inkoopfactuur geboekt en geaccepteerd is, wordt de inkooporder verwerkt in het factuurregister en in de financiële administratie.

- Kortingen, vrachtkosten, orderkosten, kredietbeperking, opmerkingen, kenmerken en BTW-bedragen kunnen worden aangepast.
- Inkoopfacturen op betwist zetten.
- Optie laatst gewijzigde inkoopprijs direct in het artikelregister opnemen.
- Visuele controle op geleverde hoeveelheden.
- Extra ontvangsten eenvoudig op extra orderregel boeken.
- Deelleveringen.
- Zoekfuncties.
- De journaalpost naar kostenplaatsen en -draggers splitsen (module Projecten).

Rapporten en informatie

- De lay-out van de bestelopdracht aanpassen aan uw huisstijl en voorzien van uw logo.
- Lay-outs in meerdere talen.
- Alle documenten verzenden per e-mail, fax of post.
- Bestelopdrachten afdrukken voor inkooporders.
- Orderoverzicht van openstaande, (gedeeltelijk) gefactureerde en alle inkooporders afdrukken.
- Besteladviesregels afdrukken.
- Nog te ontvangen goederen en facturen.
- Artikelen met afbeelding afdrukken.
- Extra mededeling op de bestelopdracht.
- Historie inkoop crediteuren drie jaar.
- Via verschillende invalshoeken informatie opvragen over openstaande en gefactureerde inkooporders.
- Gedetailleerde informatie uit het inkoopfactuurregister opvragen.

Inkoopfactuurregister

In het inkoopfactuurregister van iMUIS worden alle inkoopfacturen bewaard. Van de gefactureerde orders wordt de historie van wijzigingen bewaard en is direct op te vragen. De historie kunt u jaren bewaren. Het moment van schonen van de historie kunt u zelf bepalen. In het factuurregister kunt u eenvoudig en razendsnel facturen terugvinden, waarbij u kunt zoeken op crediteur, artikel, inkoop ordernummer en factuurnummer. Bij iedere gevonden factuur(regel) wordt direct relevante informatie als de bijbehorende inkooporderkop en de totalen van de factuur getoond. De inkoopstatistiek geeft u inzicht in de behaalde inkoopresultaten. Zo kunt u de resultaten beoordelen per crediteur, artikelgroep en inkoper.

Automatisch besteladvies.

Ook is het mogelijk om de omzet per crediteur/artikelgroep over een bepaald tijdvak af te drukken, naast de overeenkomstige totalen van de drie voorgaande jaren.

In combinatie met de module Voorraad kunt u met de module Inkoop automatisch bestellingen genereren bij uw leveranciers op basis van uw verkopen. Het besteladvies is ontworpen voor bedrijven die streven naar een professioneel voorraadbeheer. Het optimaliseren van het voorraadbeheer heeft grote voordelen zoals vermindering van kosten en een betere service aan klanten.

- Per artikel aanvinken of er voorraad wordt bijgehouden.
- Voorkeurscrediteur per artikel vastleggen. De crediteur wordt automatisch voorgesteld bij het invoeren van inkooporders.
- Meer creditoren per artikel vastleggen, waardoor u een vergelijking per artikel kunt maken, zodat u direct de juiste crediteur kunt gebruiken om uw bestelling te plaatsen.
- Tijdens het invoeren van een inkooporder de voorraad per magazijn raadplegen.
- Besteladviesregels genereren voor artikelen waarvan de voorraad onder de ingestelde minimum voorraad dreigt te komen.
- Besteladviesregels promoveren tot inkooporder.
- Besteladviesregels moeten akkoord verklaard worden voordat ze gepromoveerd kunnen worden.

Gebruikersrechten

Met de gebruikersrechten in iMUIS kunt u onder meer aangeven of een gebruiker de prijs of het kortingspercentage mag aanpassen.

VOORRAAD

Vrijwel elke handelsonderneming houdt een voorraadadministratie bij. Het houden van voorraad is een kostbare zaak. De voorraad vertegenwoordigt dikwijls een waarde van enkele tientallen procenten van de jaaromzet.

Een nauwkeurige voorraadadministratie is dan ook onmisbaar. iMUIS kan hierbij een belangrijk hulpmiddel zijn.

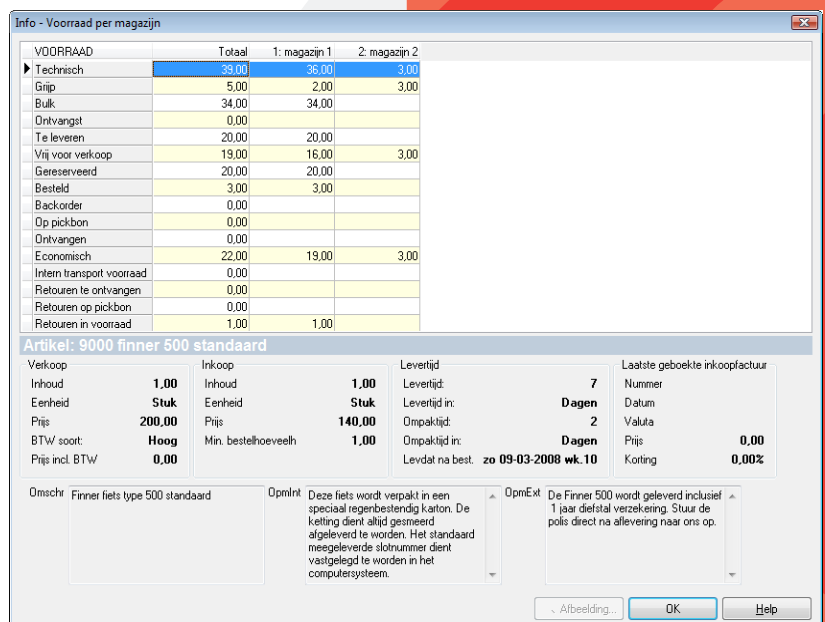
De combinatie van de modules iMUIS Basis financieel, Verkoop en Voorraad vormen de basis om uw voorraadadministratie bij te houden. Er is een volledige integratie met uw financiële- en inkoopadministratie.

Direct inzicht in de voorraad

Per artikel kunt u de voorraad registeren en de minimale en maximale voorraad vastleggen. Tijdens het invoeren van verkooporders heeft u direct inzicht in de voorraad vrij voor verkoop, de technische voorraad, de gereserveerde voorraad, de bestelde voorraad en de economische voorraad per magazijn.

De voorraad wordt tijdens het invoeren van orders automatisch gereserveerd. Als er bij het invoeren van een verkooporder onvoldoende voorraad dreigt te ontstaan, dan kunt u besteladviezen genereren (in combinatie met de module Inkoop).

Direct inzicht in uw voorraad.



VOORRAAD	Totaal	1: magazijn 1	2: magazijn 2
Technisch	39,00	36,00	3,00
Grip	5,00	2,00	3,00
Bulc	34,00	34,00	
Ontvangst	0,00		
Te leveren	20,00	20,00	
Vrij voor verkoop	19,00	16,00	3,00
Gereserveerd	20,00	20,00	
Besteld	3,00	3,00	
Backorder	0,00		
Op pickbon	0,00		
Ontvangen	0,00		
Economisch	22,00	19,00	3,00
Intern transport voorraad	0,00		
Retouren te ontvangen	0,00		
Retouren op pickbon	0,00		
Retouren in voorraad	1,00	1,00	

Artikel: 9000 finner 500 standaard

Verkoop	Inkoop	Levertijd	Laatste geboekte inkoopfactuur
Inhoud: 1,00	Inhoud: 1,00	Levertijd: 7	Nummer
Eenheid: Stuk	Eenheid: Stuk	Levertijd in: Dagen	Datum
Prijs: 200,00	Prijs: 140,00	Ompak tijd: 2	Valuta
BTW soort: Hoog	Min. bestelhoeveelh: 1,00	Ompak tijd in: Dagen	Prijs: 0,00
Prijs incl. BTW: 0,00		Levdat na best: zo 09-03-2008 wk. 10	Korting: 0,00%

Omschr: Finner fiets type 500 standaard

OpmInk: Deze fiets wordt verpakt in een speciaal regenbestendig karton. De kleding dient altijd gesmeerd afgeleverd te worden. Het standaard meegeleverde slotnummer dient vastgelegd te worden in het computersysteem.

OpmExt: De Finner 500 wordt geleverd inclusief 1 jaar diefstal verzekering. Stuur de polis direct na aflevering naar ons op.

Order: Adressen | Betalingsconditie | Leveringsconditie | Taal | VerkoopContract | Overig

Ordernummer: 200700908 | Order soort: standaard | Debituur: 10000 | Opdrachtwijze: brief | Verzendingwijze: eigen vervoer | Orderdatum: 19-04-2007 | Leverdatum: 28-04-2007 | Verkoop: groot | Kenmerk:

Debituur: **fiets paradisijs**
 Fietsparadijs B.V.
 J. de Vries
 Postbus 99190
 1001 AA AMSTERDAM
 NL 020-2345678

Verzendadres: **amsterdam**
 Fietsparadijs Amsterdam
 T. a. v. de heer de J. de Boek
 Hoofdweg 358
 1056 DC AMSTERDAM
 NL 020-6160711

Deze order is exclusief BTW

Artikel	Omschrijving	Aantal	Prijs	Bedrag BTW soort
9001	Finner fiets type 501 goudkleurig	4,00	210,00	840,00 Hoog
9002	Finner fiets type 504 mountainbike	2,00	300,00	600,00 Hoog
9003	Finner fiets type 509 kinderfiets	3,00	200,00	600,00 Hoog
				€ 2.040,00

Orderregel: Interne opmerking: De ketting dient altijd gesmeerd afgeleverd te worden. Het standaard meegeleverde slotnummer dient vastgelegd te worden. Externe opmerking: De Finner 502 mountain wordt geleverd inclusief 1 jaar diefstal verzekering. Stuur de polis direct na aflevering naar ons op.

Totalen: Orderstatus: Order

Orderkosten excl. BTW	€ 0,00	Totaal excl. BTW	€ 2.040,00
Vrachtkosten excl. BTW	€ 0,00	Totaal BTW	€ 387,60
Kredietbep. excl. BTW	€ 0,00	Totaal incl. BTW	€ 2.427,60

Verkooporders invoeren.

Magazijnen en locaties

Het is mogelijk om met meerdere magazijnen te werken. Per artikel kunt u de minimum en maximum te hanteren voorraad per magazijn vastleggen.

Voor bedrijven met grotere magazijnen kan ieder magazijn ingedeeld worden in locaties. In combinatie met de module Magazijnlocaties kunt u een onderverdeling maken naar het soort locaties zoals: bulk-, grijp-, ontvangst-, retour- en verkooplocaties. Per locatie kunt u de naam of code van de stelling vastleggen. Ook kan dan de minimum en maximum te hanteren voorraad per locatie per artikel vastgelegd worden.

Goederenontvangst inboeken

In combinatie met de module Inkoop kunt u goederenontvangst inboeken. Alle goederen, die door uw leveranciers aangeleverd worden bij het magazijn, worden met dit programma ingeboekt. Extra ontvangsten, die niet waren besteld, kunt u alsnog inboeken. De voorraadadministratie is daardoor altijd actueel, zodat de in- en verkoopafdeling van uw bedrijf direct kan zien waar bestelde en/of te leveren goederen zich bevinden. Werkt u zonder de module Inkoop, dan kunt u de toegenomen of afgenomen voorraad van een artikel op- of afboeken met het programma Voorraadmutaties inboeken.

Voorraadmutaties inboeken

Met het programma Voorraadmutaties inboeken kunt u wijzigingen in de voorraad direct doorvoeren in de administratie. U kunt daarbij denken aan het opzetten van de voorraadadministratie, het jaarlijkse ingeven van de beginvoorraad of het inboeken van een goederenontvangst of voorraad overboeking.

Intern transport

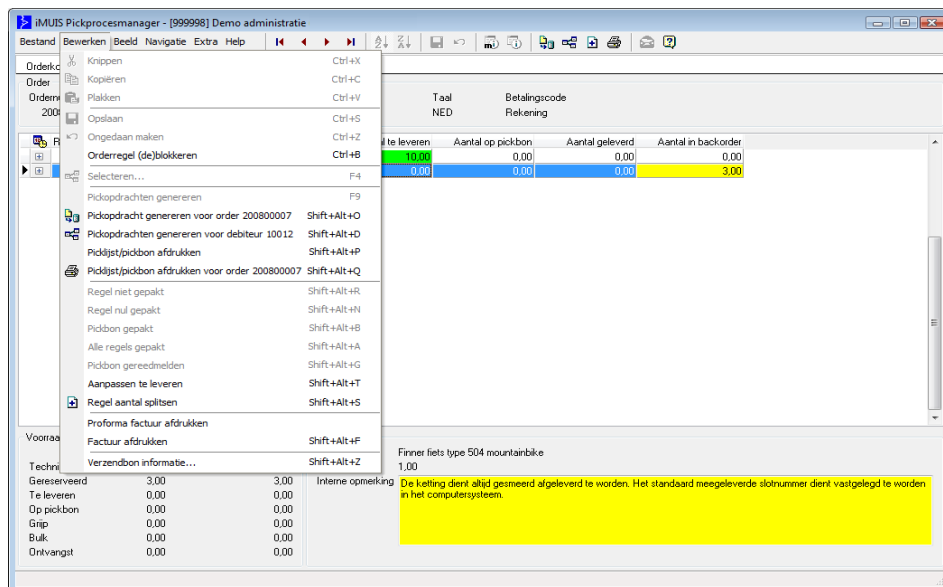
Met het programma Intern transport kunt u goederenbewegingen in uw bedrijf reguleren.

- Goederen van ontvangstlocatie(s) naar voorraad locaties verplaatsen.
- Optioneel: goederenontvangst rechtstreeks in grijplocatie plaatsen.
- Voorraad bijwerken door transportregels gereed te melden.
- Afboeken van inkoop- en verkoopretouren.
- Inkoop- en verkoopretouren verplaatsen.
- In combinatie met de module Magazijnlocaties, de grijplocaties aanvullen vanuit de bulklocaties.
- Interne goederen verplaatsingen afdrukken.

Pickprocesmanager

De Pickprocesmanager wordt gebruikt in magazijnen waar snel en efficiënt gewerkt moet worden. Met de Pickprocesmanager kunt u na het invoeren van een order pickopdrachten genereren en picklijsten en pickbonnen afdrukken, waarop de artikelen van de order in volgorde van magazijn/locatie worden afgedrukt. Daarnaast maakt de pickprocesmanager het mogelijk om direct de factuur of verzendbon af te drukken.

- Lay-out aanpassen van de pickbon, picklijst en verzendbon.
- Interne opmerking pickbon in een vreemde taal invoeren en afdrukken.
- Pickbonnen meerdere malen afdrukken.
- Backorders op verzendbon afdrukken.
- Van geblokkeerde debiteuren geen pickbon afdrukken.
- Backorders.
- Backorderoverzicht.
- Backorderoverzicht per debiteur.



Pickprocesmanager.

Voorraad herwaarderen

De herwaardering van de voorraad vindt in iMUIS plaats op basis van de kostprijs die aan de artikelen verbonden is. Als gevolg van wisselende inkooprijzen of koersschommelingen van artikelen, die in een andere valuta ingekocht worden, kan het noodzakelijk zijn de kostprijs te herzien en de voorraad opnieuw te laten waarderen tegen de gewijzigde prijzen. De journaalposten, die voortvloeien uit de herwaardering, worden automatisch verwerkt in de administratie.

Informatieprogramma

- Voorraad artikelen weergegeven.
- Per artikel direct de totale voorraad in alle magazijnen raadplegen.
- Per artikel de gekoppelde afbeelding weergeven.
- In diverse programma's is de voorraad per magazijn en de voorraad per locatie per artikel direct op te vragen.
- Per artikel de voorraadmutaties opvragen.

**De voorraad per
magazijn/locatie per artikel
direct opvragen.**

Rapporten

- Voorraad artikelen weergegeven.
- Rapport interne goederen verplaatsingen.
- Voorraad overzicht.
- Locatie etiketten.
- Voorraadhistorie.
- Verslag goederenmutaties.
- Backorderoverzicht.
- Backorderoverzicht per debiteur.
- Picklijst.
- Controle voorraadrekeningen met de voorraadadministratie.

EXTRA INKOOPPRIJZEN EN KORTINGEN

Standaard wordt er binnen iMUIS gebruik gemaakt van één inkoopprijs. Indien er een uitgebreide prijzenstructuur noodzakelijk is voorziet iMUIS hierin met de module Inkoop artikelprijzen. Per leverancier kunt u prijs- en kortingsafspraken vastleggen. Zodra u de betreffende combinatie invoert, zal de prijs of het percentage direct voorgesteld worden in de inkooporderregel. U kunt dan alsnog besluiten het percentage te wijzigen. De module Extra inkooprijzen en kortingen is een uitbreiding op de module Inkoop.

Kenmerken

- Prijsstaffels.
- Kortingsstaffels.
- Prijsafspraken met crediteuren.
- Inkooprijlijsten.
- Actielooptijden.
- Kortingen per artikel.
- Kortingen per artikelgroep.

Prijslijst	Cred...	Actielooptijd	Artikelgro...	Artikel	Ant.Zoekst...	Prijs	Korting%	Soot prijs
	20001			9000	finner 500 standaard	130,00	0,00%	Crediteur - artikel prijs
	20002		3			0,00	10,00%	Crediteur - artikelgroep korting
standaard		standaard		3000	kilometers	0,00	0,00%	Artikel prijs
standaard		standaard		3000	finner 500 standaard	140,00	0,00%	Artikel prijs
standaard		standaard		9001	finner 501 goud	130,00	0,00%	Artikel prijs
standaard		standaard		9002	finner 502 mountain	220,00	0,00%	Artikel prijs
standaard		standaard		9003	finner 503 kind	130,00	0,00%	Artikel prijs
standaard		standaard		9100	computer notebook	1.600,00	0,00%	Artikel prijs
standaard		standaard		9101	computer beeldscherm	142,00	0,00%	Artikel prijs

Standaard prijs: € 140,00 Crediteur prijs: € 130,00 Artikelgroep: _____
 Korting: 0,00% Korting: 0,00% Korting: 0,00%

Artikel: 9000 Crediteur: 20001 Inkooprijlijst: _____ Inkoop actielooptijd: _____
 finner 500 standaard beghoef AMSTERDAM 020-4512342

Inkoop artikelprijzen invoeren.

MAGAZIJNLOCATIES

De module Magazijnlocaties is een aanvullende module op de modules iMUIS Basis financieel, Verkoop en Voorraad en maakt het mogelijk om te werken met bulklocaties. In bulklocaties worden bijvoorbeeld grote verpakkingen neergezet, die later uitgepakt en verdeeld worden over verschillende grijplocaties.

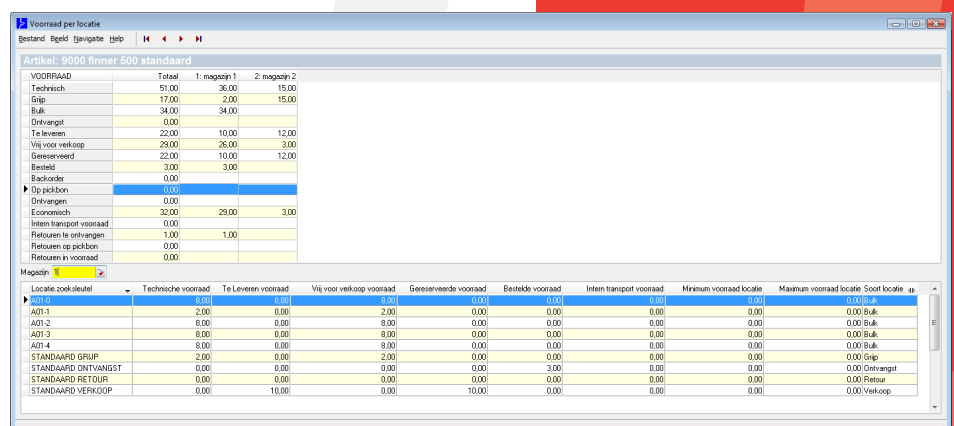
Soort locaties

Voor bedrijven met grotere magazijnen kan ieder magazijn ingedeeld worden in locaties. In combinatie met de module Magazijnlocaties kunt u een onderverdeling maken naar bulk-, grijp-, ontvangst-, retour- en verkooplocaties. Per locatie kunt u de naam of code van de stelling vastleggen. Ook kan dan de minimum en maximum te hanteren voorraad per locatie per artikel vastgelegd worden.

- Goederen van ontvangstlocatie(s) naar grijp-, bulk-, ontvangst- en retourlocaties verplaatsen.
- Voorraad bijwerken door transportregels gereed te melden.
- Vanuit bulklocaties kan direct verkocht worden, maar er kunnen ook grijplocaties worden aangevuld vanuit de bulklocaties.
- Bulklocatie automatisch voorstellen op basis van de grijplocatie.
- Ontvangen goederen automatisch toewijzen aan de beschikbare bulk- en grijplocaties.
- Het maximaal aantal verkoopenheden per artikel opgeven, dat in de bulklocatie wordt opgeslagen.
- Het aantal stuks van het artikel invullen, dat per verpakkingseenheid in de bulklocatie is opgeslagen.
- In diverse programma's is de voorraad per magazijn en de voorraad per locatie per artikel direct op te vragen.
- De mogelijkheid om pickbonnen en picklijsten af te drukken op volgorde van magazijn en locatie.
- Als uw magazijn één soort locatie kent, en er voor de verschillende locaties een vaste codering gehanteerd wordt, dan kunt u in één keer alle locaties aanmaken.
- Als uw magazijn is ingedeeld in een aantal soorten locaties, die elk hun eigen codering kennen, dan kunt u de locaties in een aantal keer aanmaken voor gebruik in iMUIS.
- Een unieke bulklocatie aanmaken, wat betekent dat er maar één artikel in de betreffende locatie kan liggen.

- Echter, zolang de bulklocatie leeg is, kan hij voor alle artikelen worden geselecteerd.
- Voor magazijnen die zelf geen specifieke indeling voor locaties hebben kunt u een niet unieke bulklocatie aanmaken, waaraan meerdere artikelen worden gekoppeld.
- Locaties blokkeren.
- Vastleggen welke artikelen per locatie zijn opgeslagen.
- Minimum en maximum voorraad per artikel per locatie raadplegen en wijzigen.
- Als u van te voren weet op welke locatie de ontvangen goederen opgeslagen moeten worden, dan kunt u in de kolom Aantal bij de bulk- en/of grijplocaties de verdeling handmatig invoeren.
- Optie om bij het afhandelen van het pickproces te controleren of er vanuit de bulk kan worden geleverd en/of dat er een grijpaanvulling moet plaatsvinden.
- Optie om bij het genereren van een pickbon te controleren of er voorraad in het grijpmagazijn aanwezig is.

Voorraad per locatie opvragen.



The screenshot shows the 'Voorraad per locatie' window for article 9000. It contains two tables. The top table shows the total stock split into two magazines. The bottom table shows the stock distribution across various locations.

Artikel: 9000 finer 500 standaard			
	Totaal	1: magazijn 1	2: magazijn 2
VOORRAAD	30,00	15,00	15,00
Technisch	51,00	30,00	15,00
Grip	17,00	2,00	15,00
Bulk	34,00	34,00	
Ontvangst	0,00		
Te leveren	22,00	10,00	12,00
Vrij voor verkoop	29,00	28,00	3,00
Gereserveerd	22,00	10,00	12,00
Besteld	3,00	3,00	
Backorder	0,00		
Op pickbon	0,00		
Ontvangen	0,00		
Economisch	32,00	29,00	3,00
Intern transport voorraad	0,00		
Retouren in ontvangsten	1,00		
Retouren op pickbon	0,00		
Retouren in voorraad	0,00		

Magazijn	Locatie zoek sleutel	Technische voorraad	Te Leveren voorraad	Vrij voor verkoop voorraad	Gereserveerde voorraad	Bestelde voorraad	Intern transport voorraad	Minimum voorraad locatie	Maximum voorraad locatie	Soort locatie
2000	ADT-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Bulk
	ADT-2	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Bulk
	ADT-3	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Bulk
	ADT-4	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Bulk
	STANDAARD GRUP	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Grip
	STANDAARD ONTVANGST	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Ontvangst
	STANDAARD RETOUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Retour
	STANDAARD VERKOOP	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Verkoop

SERIENUMMERS

Bedrijven die van bepaalde artikelen willen zien bij wie het werd ingekocht, aan wie het werd verkocht en wat het bijbehorende serienummer is, kunnen iMUIS Verkoop en Inkoop aanvullen met de module Serienummers. Computerbedrijven, kantoorinrichters en groothandelsbedrijven maken veelvuldig gebruik van deze module.

Per artikel kunt u een verkoop- en inkoopgarantietermijn en een houdbaarheidsdatum opgeven. Tevens kunt u per artikel aangeven of er controle moet plaatsvinden op unieke serienummers. Werkt u veel met artikelen die geen uniek serienummer hebben, dan heeft u de optie om nummers te kopiëren. De garantietermijn kunt u opgeven in dagen, weken, maanden en jaren. Voor ieder artikel kunt u bepalen of bij de inkoop- en/of verkoopmutaties de serienummers moeten worden vastgelegd.

Tijdens het boeken van de goederenontvangst is het mogelijk om serienummers handmatig in te voeren. Ter controle vindt er een vergelijking plaats van het aantal geleverde goederen en het aantal ingegeven serienummers. Per serienummer wordt automatisch vastgelegd wie de leverancier is en wanneer de garantietermijn is verstreken. Het is mogelijk om de datum van de garantietermijn aan te passen.

Het serienummer kan worden afgedrukt op de verzendbon, de picklijst/pickbon en de factuur.

PROVISIE

In iMUIS kunt u met de module Provisie per artikel/artikelgroep provisie toekennen op basis van een percentage of een vast bedrag per artikel aan uw verkopers. Per debiteur kunt u een vaste verkoper vastleggen. Hierdoor wordt tijdens het invoeren van een verkooporder, de verkoper automatisch voorgesteld vanuit de debiteur. iMUIS berekent de provisie uit de factuurregels waarin deze combinaties voorkomen. Met het rapport Provisieoverzicht, dat de factuurregels met de provisieregels vergelijkt, kunnen overzichten van toegekende provisie worden gemaakt, waarbij u kunt selecteren op verkoper en factuurnummer om bijvoorbeeld de provisie van één verkoper of een groep facturen te raadplegen (in combinatie met de module Verkoop, Inkoop en Factuurregister).

REPARATIES

Om de administratieve afhandeling van reparaties te automatiseren kunt u gebruik maken van de module Reparaties. Na het invoeren van een reparatieorder kunt u op het moment dat u dat wenst een reparatiebon of orderbevestiging afdrucken (in combinatie met de module Verkoop).

Kenmerken Reparaties

- Aanmaken artikelen, prospects en debiteuren.
- Reparatiebon.
- Orderbevestiging.
- Status van de reparatie vastleggen.
- Reparatie intern uitvoeren.
- Reparatie vindt plaats bij externe reparateur.
- Reparaties per status raadplegen.
- Reparatie promoveren tot order.
- Interne of externe reparatie.
- Verbijzondering naar kostenplaatsen/kostendragers (module projecten).
- Vrije velden voor de orderbevestiging, verzendbon en factuur.
- Lay-out reparatiebon aanpassen.
- Alle wijzigingen van een reparatie zijn zichtbaar. Zo kunt u wijzigingen in prijzen, aantallen, omschrijvingen en kortingen historisch bekijken.

VERPLICHTINGEN ADMINISTRATIE

Het grote voordeel om gebruik te maken van de Verplichtingen administratie is dat u voorkomt dat er niet onverwacht inkoopfacturen binnenkomen, die het budget zullen overschrijden. Per combinatie van crediteur, artikelgroep, kostenplaats en kostendrager kunnen inkoopbudgetten vastgelegd worden. Dat geeft u bijvoorbeeld de mogelijkheid om de inkoopkosten per vestiging (kostendrager), afdeling (kostenplaats), artikelgroep en/of crediteur te budgetteren. De inkoopbudgetten worden gebruikt in het programma Inkooporders invoeren om bij overschrijding van het budget waarschuwingen te tonen. De Inkoopbudgettrapportage geeft u direct inzicht in uw budgetten, bestellingen en het restant budget.

TELEBANKIEREN

De module Telebankieren bestaat uit drie onderdelen: het fiatteren van betalingen, het betalen van openstaande facturen en het geautomatiseerd inlezen van bankafschriften. Ondersteunde bestandsformaten voor betalingen en elektronische dagafschriften zijn: CLIEOP03, SWIFT MT940 en BTL91 (buitenlandse betalingen).

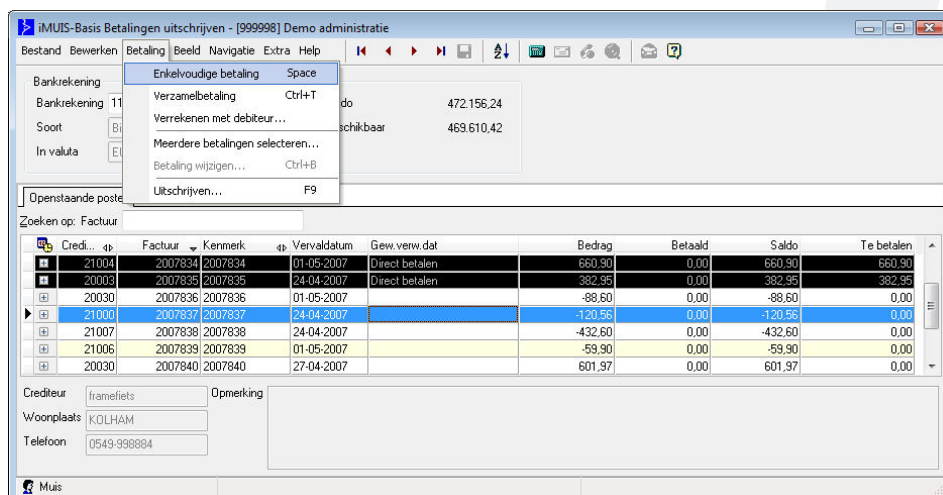
Fiatteren van betalingen

In iMUIS heeft u de mogelijkheid om aan te geven of betalingen gefiatteerd moeten worden. De openstaande posten worden pas beschikbaar voor betaling wanneer ze gefiatteerd zijn. Een medewerker kunt u benoemen tot budgethouder, die bevoegd is om betalingen te fiatteren, eventueel tot een maximum bedrag per transactie.

Crediteuren betalen

Met het programma Betalingen uitschrijven selecteert u openstaande facturen die betaald moeten worden. De posten kunnen enkelvoudig of verzameld betaald worden. Deelbetalingen, creditnota's en buitenlandse betalingen zijn mogelijk.

- Posten kunnen individueel of als verzamelpost per crediteur overgemaakt worden.
- U kunt tevens een deel van het openstaande bedrag overmaken.
- De omschrijving bij de betaling kunt u voorzien van het factuurnummer, de datum, het kenmerk, het crediteurnummer of de vaste omschrijving, zodat uw crediteur gemakkelijk de betaalde post kan traceren.
- Facturen van crediteuren, die tevens debiteur zijn, kunnen met elkaar verrekend worden.
- Creditnota's verrekenen.
- Gebruik maken van een verwerkingsdatum (maximaal 30 dagen) waarmee u toekomstige betalingen kunt vastleggen.
- Bij overschrijding van de kredietlimiet van uw bankrekening volgt een waarschuwing.



Cred.	Factuur	Kenmerk	Vervaldatum	Gew.verw.dat	Bedrag	Betaald	Saldo	Te betalen
21004	2007834	2007834	01-05-2007	Direct betalen	660,90	0,00	660,90	660,90
20003	2007835	2007835	24-04-2007	Direct betalen	382,95	0,00	382,95	382,95
20030	2007836	2007836	01-05-2007		-98,60	0,00	-98,60	0,00
21003	2007837	2007837	24-04-2007		-120,55	0,00	-120,55	0,00
21007	2007838	2007838	24-04-2007		-432,60	0,00	-432,60	0,00
21006	2007839	2007839	01-05-2007		-59,90	0,00	-59,90	0,00
20030	2007840	2007840	27-04-2007		601,97	0,00	601,97	0,00

Crediteur: frametiets
Woonplaats: KOLHAM
Telefoon: 0549-998984

Snel en eenvoudig

betalen en

dagafschriften inlezen.

Betalingen uitschrijven.

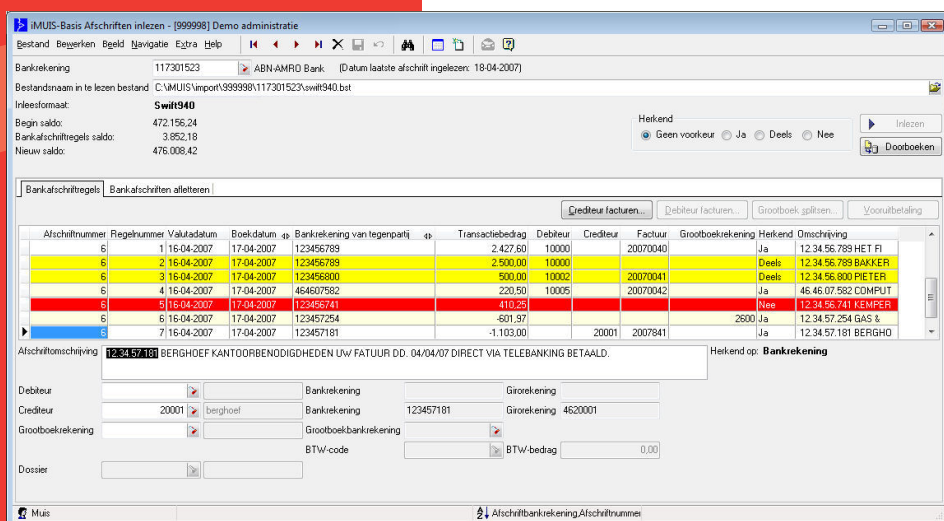
Bankafschriften inlezen

Vanuit de software van bank(en) kunt u elektronische dagafschriften klaarzetten voor iMUIS. Door het geavanceerde herkenningssysteem zal iMUIS ervoor zorgdragen dat de afschriftregels in de boekhouding verwerkt worden. iMUIS neemt u zo veel werk uit handen.

- Met de software van uw bank maakt u een afschriftbestand aan (bijvoorbeeld in Swift940 formaat).
- Met het programma Afschriften inlezen wordt dit bestand ingelezen.
- Tijdens het inlezen probeert iMUIS de juiste debiteur, crediteur of grootboekrekening en eventuele factuur te koppelen aan iedere afschriftregel.
- Alle regels die zijn ingelezen worden gemarkeerd als herkend, niet herkend of deels herkend.
- Alle afschriftregels kunnen door de gebruiker aangepast c.q. aangevuld worden met de ontbrekende informatie.
- Doorboeken van alle regels, die volledig zijn herkend of door de gebruiker als herkend zijn gemarkeerd, tot journaalposten.

Bankafschriften en herkenningscodes

Optimaliseer het herkennen van elektronische afschriftregels door te werken met herkenningscodes. Een herkende regel kan direct doorgeboekt worden naar de financiële administratie. Een deels of niet herkende regel moet handmatig verwerkt worden. De herkenningscodes worden in Afschriften inlezen gebruikt om afschriftregels, die niet herkend worden voortaan wel automatisch te herkennen. U kunt bijvoorbeeld opgeven, dat als het woord gas in de afschriftregel voorkomt, deze regel automatisch op de grootboekrekening voor 4150 gaslicht geboekt moet worden.



Het inlezen van bankafschriften.

INCASSO

Met het programma Incasso's uitschrijven kunt u facturen van debiteuren selecteren voor incasso. Deze module kunt u alleen in combinatie met de module Telebankieren gebruiken. De geselecteerde posten kunt u vervolgens uitschrijven naar een bestand (Clieop03), waarin alle incasso's staan die u heeft geselecteerd. Het aangemaakte bestand kunt u vervolgens in het telebankierprogramma van uw bank inlezen. In het onderdeel Grootboek van het programma Informatie kunt u de grootboekrekening(en) Incasso's onderweg bekijken, evenals de saldi van de bankrekeningen.

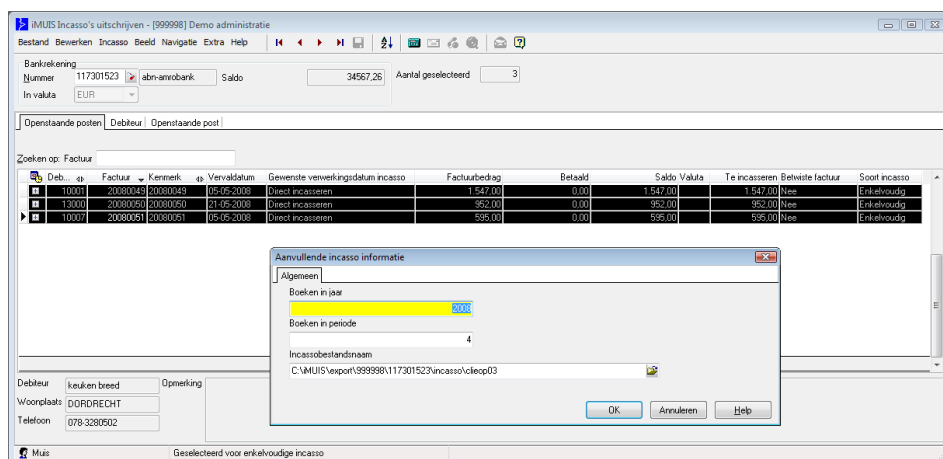
Omschrijving op het bankafschrift

In de incasso-omschrijving wordt vastgelegd welke informatie op het bankafschrift wordt vermeld. U koppelt een incasso-omschrijving aan een bankrekening. Als u incasseert via deze bankrekening, dan zal de in de incasso-omschrijving vastgelegde informatie toegevoegd worden aan de incasso-opdracht(en) en op het bankafschrift vermeld worden. Gegevens als factuurnummer, kenmerk en omschrijving uit de geboekte factuur worden zo automatisch op het afschrift vermeld.

Kenmerken en controle rapporten incasso's uitschrijven

- Kiezen of u openstaande posten als enkelvoudige incasso's verstuurt of als verzamelincasso.
Bij enkelvoudige incasso's wordt er voor iedere geselecteerde openstaande post een aparte post aangemaakt in het incassobestand. Bij verzamelincasso's wordt van alle geselecteerde incasso's per debiteur één post aangemaakt in het incassobestand.
- Met het rapport Geselecteerde incasso's heeft u een overzicht van alle debiteur openstaande posten, die geselecteerd zijn om geïncasseerd te worden.
- Overzicht generen van de openstaande posten van debiteuren, die (nog) niet geselecteerd zijn voor betaling.
- Het rapport Incassobestand leest het Clieop03 bestand dat is aangemaakt met het programma Incasso's uitschrijven. Dit is een weergave van alle posten die geïncasseerd gaan worden.
- Een overzicht maken van de incasso's die u naar uw bank gaat verzenden. U kunt dit overzicht afdrukken en naar uw debiteur(en) sturen, zodat zij weten dat u gaat incasseren.
- Na het inlezen ziet u welke incasso's niet zijn uitgevoerd en welke opnieuw geïncasseerd moeten worden.

**Direct incasseren
bij uw afnemers.**



Eenvoudige incasso's uitschrijven.

MULTIREKENING

Met de module Multirekening kunt u afschriften van meerdere administraties in één keer inlezen. Deze module kunt u alleen in combinatie met de module Telebankieren gebruiken. De afschriftregels worden dan over de betreffende administraties en daarbinnen over de betreffende bankrekeningen verdeeld, ingelezen en verwerkt. U hoeft dan niet meer voor elke administratie apart het programma Afschriften inlezen te starten. Per administratie geeft deze module aan of er niet herkende regels in het bankafschrift staan.

Met deze module kunt u de bestandsformaten ERI, BRI en Swift940 van de Rabobank en MCR van de ABN-AMRO inlezen.

MULTI-USER WERKEN

Met iMUIS werkt u net zo gemakkelijk op één computer als in een multi-user omgeving. De module Multi-User maakt het mogelijk om met verschillende gebruikers gelijktijdig in dezelfde of verschillende administraties te werken, zonder dat dit ten koste gaat van de integriteit van gegevens.

@MUIS



MUIS Software

GESPITST OP ÚW CIJFERS

MUIS Software

Rijksstraatweg 41
1969 LB Heemskerk

Telefoon: (0251) 241 641

Telefax: (0251) 244 405

Internet: www.muis.nl

E-mail: info@muiss.nl