



**URENVERANTWOORDING  
& DECLARATIES**

**@MUIS**

*PROFESSIONELE  
ADMINISTRATIEVE SOFTWARE*



**MUIS Software**

GESPITST OP ÚW CIJFERS



## INHOUDSOPGAVE

<b>Over Urenverantwoording &amp; declaraties</b>	<b>3</b>
<b>Uw eigen werkwijze</b>	<b>4</b>
Gewenste werkwijze	4
Gegevens aanmaken	4
Tariefdifferentiatie	5
Projecten/vestigingen/vennoten	5
Systeembeheer	5
Historie bijhouden (audit-trail)	5
Externe Boeking	5
<b>Urenboekingen</b>	<b>6</b>
Complete Urenverantwoording	6
<b>Uren fiatteren</b>	<b>8</b>
<b>Vorbereiden declaraties</b>	<b>9</b>
Praktische opties	9
Conceptdeclaratie en Interne toelichting	10
<b>Informatie op het scherm</b>	<b>11</b>
<b>Rapporten &amp; Management informatie</b>	<b>12</b>
Declareren	12
Externe toelichting op de declaraties	12
Kopie declaraties	13
<b>Factuurregister &amp; Statistiek</b>	<b>15</b>
Statistiek	16
<b>Contract administratie</b>	<b>17</b>
<b>Weburen</b>	<b>18</b>
iMUIS Weburen	18
Automatische invoercontrole	18
Direct de urenstaat opvragen	18
Rechten instellen voor Weburen	18
Rechten per administratie	18
<b>Kenmerken van Urenverantwoording &amp; declaraties</b>	<b>19</b>

## OVER URENVERANTWOORDING & DECLARATIES

De module 'Urenverantwoording & declaraties' biedt de oplossing voor bedrijven die hun werkzaamheden in rekening brengen op basis van het aantal gewerkte uren of een combinatie van verleende diensten en geleverd materiaal. Zo ook voor uw bedrijf. De module is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met mensen die dagelijks met deze materie te maken hebben, waardoor het volledig op de praktijk afgestemd is. U wilt uw diensten goed verzorgd en efficiënt administreren. iMUIS doet dat voor u!

Vele bedrijven die zich toeleggen op dienstverlening zoals accountants- en administratiekantoren, adviesbureaus en softwarehuizen maken al gebruik van de urenverantwoording van iMUIS.

Per debiteur of project wilt u vast kunnen stellen hoeveel uren er besteed zijn en hoe de kosten en opbrengsten van deze uren zich ten opzichte van elkaar verhouden. Aan de hand van de ingebrachte uren kan er gedeclareerd worden. Het declareren verloopt op eenvoudige wijze. Als eerste wordt een conceptdeclaratie afgedrukt. Conceptvoorstellen kunnen worden gewijzigd. Na het akkoord bevinden van de conceptdeclaratie wordt met één druk op de knop de definitieve declaratie afgedrukt. Er is een volledige integratie met het grootboek en de debiteurenadministratie. Op de declaratie zijn uitgebreide teksten mogelijk. U kunt uw declaratie zo nauwkeurig maken als u wilt; van een declaratie met één regel tot een volledig gespecificeerde declaratie.

Aan de hand van rapportage en managementinformatie is het ook mogelijk op elk gewenst moment rapporten op te vragen, zoals onderhanden werk, nog te declareren en productiviteit per medewerker.

Kortom: Met de module 'Urenverantwoording & declaraties' bent u verzekerd van een professioneel urenpakket!



## Snel aan de slag met urenverantwoording

### UW EIGEN WERKWIJZE

Natuurlijk is het prettig om uw eigen manier van werken aan te kunnen houden. Ook daar is over nagedacht bij het ontwikkelen van iMUIS. Binnen de urenverantwoording van iMUIS kunt u uw eigen werkwijze bepalen aan de hand van eenvoudig in te voeren basisgegevens. U kunt ervoor kiezen om uw uren direct te declareren of gebruik maken van de diverse fiatteer mogelijkheden na het invoeren van de urenboekingen. iMUIS maakt alles mogelijk!

#### Gewenste werkwijze

In de basisgegevens kunt u aangeven of de ingevoerde uren ook gedeclareerd moeten worden. Het eventueel fiatteer van uren door de medewerker, verantwoordelijk medewerker of eindcontroleur kunt u direct of achteraf regelen. Na het aanmaken van onderstaande gegevens kunnen urenboekingen worden ingebracht.

#### Gegevens aanmaken

##### ▪ Medewerker

Per medewerker is het mogelijk om algemene gegevens zoals naam, adres, woonplaats, functie, tarief, indiensttreding en verantwoordelijk medewerker (leidinggevende) vast te leggen. Specifiek voor de urenverantwoording is dat u ook kunt aangeven hoeveel uur er op iedere werkdag/week verantwoord moet worden. Wanneer u werkt met de tijd-voor-tijd regeling, dan zijn deze uren direct opvraagbaar. U kunt eenvoudig controleren op maximum aantal uren indirect, zoals doktersbezoek.

##### ▪ Artikel/werksoort

Bij de verschillende werkzaamheden kunnen bijvoorbeeld omschrijvingen, tarieven en BTW-codes worden vastgelegd. Ook kunt u bepalen of een werksoort verrekenbaar (declarabel) is. Deze gegevens worden voorgesteld tijdens het uren boeken, maar zijn te wijzigen door degene die daar rechten toe heeft.

##### ▪ Declaratietype

Het declaratietype is bepalend voor de lay-out van de declaratie. Het declaratietype bepaalt of aantallen en bedragen verdicht of onverdicht op de declaratie afgedrukt worden. Werkzaamheden zoals advieswerk en consultancy kunnen volledig gespecificeerd, dus onverdicht, op een declaratie worden afgedrukt. Werkzaamheden voor de loonadministratie, jaarstukken en belastingen kunnen verdicht afgedrukt worden. Verdichten is mogelijk op werksoort, medewerker, declaratietype of werksoort/medewerker.

##### ▪ Debiteur

In de debiteurentabel kunt u naast de algemene gegevens ook gegevens ten behoeve van het uren boeken, voorbereiden declaraties en het declareren vastleggen.

- |  |  |
|--|--|
| ▪ Blokkeren voor uren invoer                   | ▪ Afdrukken toelichting bij declaratie                 |
| ▪ Groepsdebiteur/betalingsplichtige            | ▪ Debiteur werkt met gebroken boekjaar                 |
| ▪ Verantwoordelijk medewerker                  | ▪ Instellen verdichtingen (lay-out) per declaratietype |
| ▪ Verantwoordelijke vennoot                    | ▪ Bikcodes   |
| ▪ Fiscaal medewerker                           | ▪ Statutaire naam en plaats                            |
| ▪ Loon medewerker                              | ▪ Oprichtingsdatum/geboortedatum                       |
| ▪ Voorschotten met en/of zonder eindafrekening | ▪ Interne/externe aanbrenner debiteur                  |
| ▪ Declaratietermijn                            | ▪ Klant sinds/klant af met reden                       |
| ▪ Lay-out per debiteur                         | ▪ Rechtsvorm   |
| ▪ BTW bepaling (bijv. agrariërs)               | ▪ Betalingscondities                                   |

### Tariefdifferentiatie

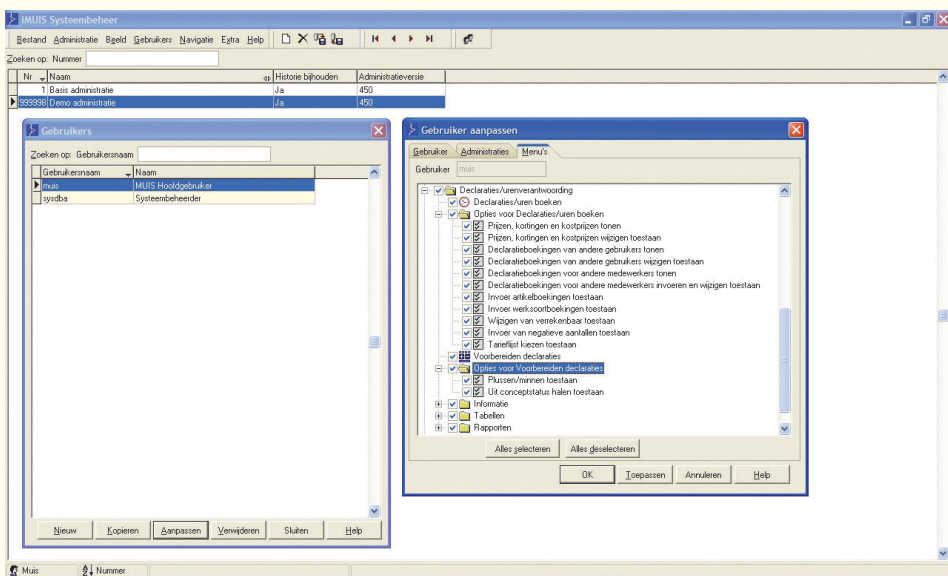
Tarieven zijn vast te leggen per werksoort, per medewerker, per debiteur - werksoort of per medewerker - werksoort. Debiteuren kunnen bijvoorbeeld een hoog, middel of laag tarief in rekening gebracht krijgen op basis van zelf samen te stellen tarieflijsten. Hierbij kunt u de looptijd aangeven.

### Projecten/vestigingen/vennoten

Als uw organisatie werkt met meerdere vestigingen en vennoten kunt u gebruik maken van kostenplaatsen en kostendragers. Deze termen kunt u naar eigen inzicht aanpassen en worden binnen het gehele pakket gebruikt.

### Systeembeheer

Per gebruiker kunt u rechten vastleggen. Of een gebruiker de tarieven mag zien, de declaratiebedragen mag wijzigen of boekingen van andere medewerkers mag opvragen zijn enkele van die rechten.



Rechten van de gebruiker aanpassen

### Historie bijhouden (audit-trail)

iMUIS kan alle wijzigingen van de urenboekingen registreren in de historie van de administratie. U kunt bijvoorbeeld zien door wie en op welke datum de tarieven zijn aangepast.

### Externe Boekingen

Externe boekingen afkomstig van iMUIS Weburen of andere softwarepakketten kunnen in iMUIS worden ingelezen.



## Efficiënte urenregistratie

### URENBOEKINGEN

#### Complete Urenverantwoording

In het programma 'Uren boeken' legt u zeer snel en eenvoudig de uren vast door gebruik te maken van het toetsenbord en/of de muis. Alle ingevoerde urenregels worden direct bijgewerkt. De volgorde van invoer is per gebruiker in te delen. Een gebruiker krijgt alleen de informatie te zien waarvoor hij de rechten heeft. De volgende gegevens kunnen onder andere in de urenregel opgenomen worden:

- Debiteur
- Datum/weeknummer/periode/jaar
- Medewerker, verantwoordelijke medewerker en invoerend gebruiker
- Artikel/werksoort
- Aantal
- Begintijd/eindtijd
- Dag van de week
- Tarieven
- Kortingspercentage
- Bedrag
- Kostprijs
- Kostenplaatsen en vestigingen (kostendragers)
- Omschrijving
- Gefiatteerd
- Op welke declaratie een urenboeking gedeclareerd is
- Verrekenbaar ja/nee (declarabel)
- Betreft jaar

**Wij kunnen ons voorstellen dat uw bedrijf nog meer wensen heeft. Om een indruk te geven vindt u hieronder de opties:**

- Uren, materialen, kilometers, voorschotten met of zonder eindafrekening, verschotten invoeren, regels tussenvoegen, wijzigen en laten vervallen.
- Per regel aangeven of de regel verrekenbaar (declarabel) is.
- Ureninvoer afschermen.
- Selecties van urenregels maken (bijvoorbeeld per debiteur of werksoort).
- Velden van de vorige regel overnemen in de nieuwe regel.
- De urenstaat per week van de medewerker opvragen met totalisering per dag.
- Urenregels voorzien van een opmerking, die op de declaratie afgedrukt kan worden.
- Kostprijsboekingen van de uren kunnen worden doorgeboekt naar het grootboek.
- Per medewerker direct het aantal te werken uren per week zien.
- Het aantal nog te verantwoorde uren per dag/week van een medewerker.
- Aantal tijd-voor-tijd uren per medewerker.
- Aanmaken van nieuwe debiteuren, werksoorten en medewerkers.
- Verantwoorde uren per week per medewerker direct op het scherm.
- Wijzigingen signaleren. Zichtbaar wie een tarief heeft gewijzigd.
- Het aantal indirecte uren per medewerker/week raadplegen, zoals tandartsbezoek of doktersbezoek.

IMUIS Declaraties/uren boeken - [999998] Demo administratie

Bestand Bezoeken Beeld Navigatie Extra Help

Declaratieboekingen Urenstaat

Week: 2 Jaar: 2005 Toepassen Selectie: Medewerker: klein

Medewerker	Datum	Dag	Debitur/Artikeel/Weeksoort	Aantal	Prijs/tarief	Bedrag	Omschrijving	Verrekenbaar	Betreeft jaar	Vestiging	Vernoot	Factuur nummer	Regel
klein	17-01-2005	Ma	10003 1000	8,00	90,00	720,00	consultancy	Ja	2005	99999998	99999998	240122	195
klein	17-01-2005	Ma	10010 1000	1,00	110,00	110,00	consultancy	Ja	2005	99999998	99999998		210
klein	17-01-2005	Ma	10010 1000	2,00	90,00	180,00	consultancy	Ja	2005	99999998	99999998		215
klein	18-01-2005	Di	10003 1004	5,00	90,00	450,00	urenadvies	Ja	2005	99999998	99999998	240122	200
klein	18-01-2005	Di	10003 3000	50,00	0,67	33,50	kilometers	Ja	2005	99999998	99999998	240122	205
klein	19-01-2005	Di	10010 1007	3,00	90,00	270,00	omzetbelasting	Ja	2005	99999998	99999998		290
klein	19-01-2005	Wo	8010	8,00	0,00	0,00	vijs dag	Nee	2005	99999998	99999998		295
klein	20-01-2005	Do	10018 1008	8,00	90,00	720,00	jaarstukken opmaken	Ja	2004	99999998	99999998		300
klein	21-01-2005	Vr	10018 1009	8,00	90,00	720,00	jaarstukken	Ja	2004	99999998	99999998		305

Klein: Week 3: 43,00 van 40,00 uur verantwoord, 3,00 uur overgevoerd  
 Vrijdag 21-01-2005: alle 8,00 uur verantwoord  
 Uren zijn volledig verantwoord en gefactureerd door: medewerker t/m 09-01-2005, verantwoordelijk: medewerker t/m 09-01-2005, eindcontroleur t/m 09-01-2005

Debitur: jansen Boekingsverslag afgedrukt  Opstellen van de jaarrekening

Vernoot: Heemskerk, van

Vestiging: groenedam

Weeksoort: jaarstukken

Muis Ingevoerd door Muis. Te factureren door medewerker.

Invoer urenboekingen per medewerker per week

Declaratieboekingen Urenstaat

Medewerker: barends Week / jaar: 2 2005 Verdicten per dag Toepassen

Dag	Debitur	Datum	Aantal	Art/wkrst.	Zoek sleutel	Omschrijving	Verrekenbaar	Betreeft jaar
Ma	10015	10-01-2005	2,00	fin	overzichten	loonadministratie	Ja	2005
Ma	18004	10-01-2005	6,00	advieswerk		advieswerk	Ja	2005
Di	10017	11-01-2005	8,00	jaarstukken		jaarstukken	Ja	2004
Wo	10016	12-01-2005	8,00	jaarstukken		jaarstukken	Ja	2004
Do		13-01-2005	1,00	werkbespreking		werkbespreking	Nee	2005
Do	10021	13-01-2005	7,00	omzetbelasting		omzetbelasting	Ja	2005
Vr		14-01-2005	8,00	tijd voor tijd		tijd voor tijd	Nee	2005

Urenstaat per medewerker

Declaratieboekingen Urenstaat

Medewerker: barends Week / jaar: 2 2005

Week	Dag	Datum	Aantal
2	Ma	10-01-2005	8,00
	Di	11-01-2005	8,00
	Wo	12-01-2005	8,00
	Do	13-01-2005	8,00
	Vr	14-01-2005	8,00

Weekstaat per medewerker

## Directe controle op ingevoerde uren

### UREN FIATTEREN

Het is binnen de urenverantwoording mogelijk om de ingevoerde uren op drie niveaus te fiatteren: door de medewerker, verantwoordelijk medewerker of de eindcontroleur. Iedere medewerker fiattereert zijn of haar uren, waarbij een directe controle is op de volledigheid van het aantal te werken uren per dag of week. De verantwoordelijke medewerker (leidinggevende) fiatteert urenboekingen van zijn medewerkers. Mocht een medewerker zijn uren niet volledig hebben ingevuld dan kan hij direct een e-mail ontvangen. De eindcontroleur is de laatste persoon in de schakel van controles voordat de declarabele uren op het declaratievoorstel afgedrukt worden.

Status van de urenboeking kan met kleuren worden weergegeven. Zo ziet u in één oogopslag welke urenregels nog gefiatteerd moeten worden, welke niet meer gewijzigd mogen worden, welke gedeclareerd kunnen worden en welke reeds gedeclareerd zijn. Indien u geen gebruik wilt maken van urenfiattering, dan kan deze uitgeschakeld worden.

iMUIS Declaraties/uren boeken - [999998] Demo administratie

Bestand Beveiligen Beeld Navigatie Extra Help

Declaratieboekingen Urenstaat

Week 2 Jaar 2005 Toepassen Selectie: Geen selectie

Medewerker	DebitEUR	Artikel/werksoort	Aantal	Prijs/tarief	Bedrag	Omschrijving	Datum	Verrekenbaar	Betrelt jaar	Regel
Muis	10000	1001	4,00	75,00	300,00	advieswerk	10-01-2005	Ja	2005	6
Muis	10001	1000	2,00	75,00	150,00	consultancy	10-01-2005	Ja	2005	10
Muis	10003	1004	2,00	75,00	150,00	fin overzichten	10-01-2005	Ja	2005	15
baerends	18004	1001	6,00	75,00	450,00	advieswerk	10-01-2005	Ja	2005	55
baerends	10015	1004	2,00	75,00	150,00	loonadministratie	10-01-2005	Ja	2005	60
Muis	10004	1000	6,00	75,00	450,00	consultancy	11-01-2005	Ja	2005	20
Muis	10007	1003	2,00	75,00	150,00	handm administratie	11-01-2005	Ja	2005	25
baerends	10017	1009	8,00	75,00	600,00	jaartukken	11-01-2005	Ja	2004	65
Muis	10008	1009	8,00	75,00	600,00	jaartukken	12-01-2005	Ja	2004	30
baerends	10016	1009	8,00	75,00	600,00	jaartukken	12-01-2005	Ja	2004	70
Muis		8030	2,00	0,00	0,00	werkbespreking	13-01-2005	Nee	2005	35
Muis	10013	1004	4,00	75,00	300,00	fin overzichten	13-01-2005	Ja	2005	40
Muis	10015	1003	2,00	75,00	150,00	handm administratie	13-01-2005	Ja	2005	45
baerends	10021	1007	7,00	75,00	525,00	omzetbelasting	13-01-2005	Ja	2005	75
baerends		8030	1,00	0,00	0,00	werkbespreking	13-01-2005	Nee	2005	80
Muis		8010	8,00	0,00	0,00	vakantie uren	14-01-2005	Nee	2005	50
baerends		8012	8,00	0,00	0,00	tijd voor tijd	14-01-2005	Nee	2005	85

Muis: Week 2: alle 40,00 uur verantwoord  
Maandag 10-01-2005: alle 8,00 uur verantwoord

DebitEUR: fiets paradijs Boekingsverslag afgedrukt  Opm: Consultancy werkzaamheden conform order

Kostendrager: voorkeurs kdr

Kostenplaats: voorkeurs kpl

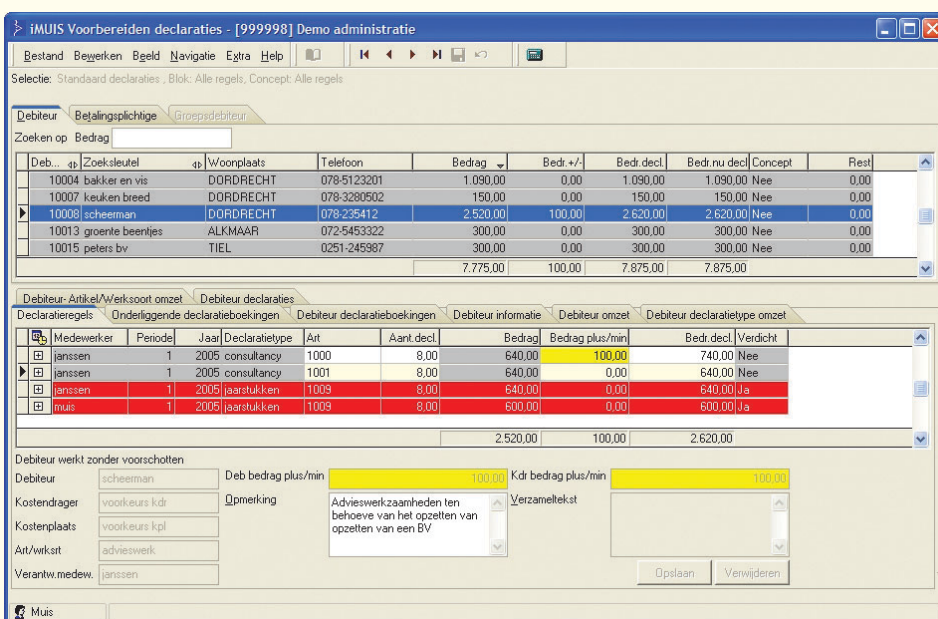
Werksoort: advieswerk

Muis: Ingevoerd door Muis. Gefiatteerd door eindcontroleur.

Status van de urenboekingen

## VOORBEREIDEN DECLARATIES

Vennoten, declaranten, facturisten, etc. kunnen declaratievoorstellen opvragen, afdrucken, wijzigen en accorderen. Deze declaratievoorstellen ontstaan vanuit urenboekingen die verrekenbaar (declarabel) en eventueel gefiatteerd zijn. Per debiteur, betalingsplichtige of groepsdebiteur kunt u direct zien wat het totaal te declareren bedrag is. Hoe het te declareren bedrag is samengesteld is zichtbaar aan de hand van de onderliggende urenboekingen.



*Plussen en minnen, blokkeren van regels tijdens het voorbereiden van declaraties*

### Praktische opties:

- Plussen en minnen.  
Het voorgestelde declaratiebedrag wijzigen, waarna de declaraties afgedrukt kunnen worden. Er wordt bijgehouden per kostendrager en per debiteur wat het totaalbedrag plus/min is.
- Wegboeken van het totaal plus- en minbedrag per debiteur.
- Deeldeclaraties samenstellen. Werkzaamheden gedeeltelijk declareren.
- Regels blokkeren en deblokkeren voor het declareren. Werkzaamheden pas declareren zodra deze zijn afgerond, bijvoorbeeld jaarrekeningen.
- Regels selecteren voor een verzameltekst. Verschillende werkzaamheden zijn op een declaratie af te drukken onder één verzameltekst.
- Direct informatie raadplegen over de geselecteerde debiteur.  
Verrekenbare (declarabele) urenregels raadplegen, de nog niet gefiatteerde urenregels opvragen, de omzet per debiteur/declaratietype en debiteur/werksoort per periode van de afgelopen drie jaar raadplegen. Van iedere debiteur zijn de verstuurde declaraties van het afgelopen jaar opvraagbaar, met de mogelijkheid om vanuit declaratieregels te kunnen inzoomen naar onderliggende urenboekingen.
- De declaratieperiode per debiteur instellen. Deze handige toepassing vermeldt op de declaratie de maanden waarop de werkzaamheden betrekking hebben.
- Artikel en werksoorten wijzigen.  
Indien achteraf blijkt dat er geboekt is op een foutief artikel/werksoort dan kunt u deze aanpassen.
- Selecties van urenregels maken (bijvoorbeeld per debiteur, werksoort, etc.).

Voorbereiden  
van declaraties



## Toelichting op uw declaratie

- Conceptdeclaraties afdrukken.  
Door gebruik te maken van conceptdeclaratie bent u ervan verzekerd dat alle declaratieregels zijn gecontroleerd voordat deze definitief gedeclareerd en verzonden worden.
- Interne toelichting.  
Op de interne toelichting wordt de opbouw van de conceptdeclaratie, overzicht declaraties van het afgelopen jaar, gemiddelde uurtarief en opmerking per debiteur afgedrukt.
- Declareren.  
Tijdens het afdrukken van de definitieve declaraties wordt het grootboek en debiteuren administratie volledig bijgewerkt.
- Externe Toelichting.  
Per debiteur is het mogelijk om een externe toelichting af te drukken bij de declaratie.

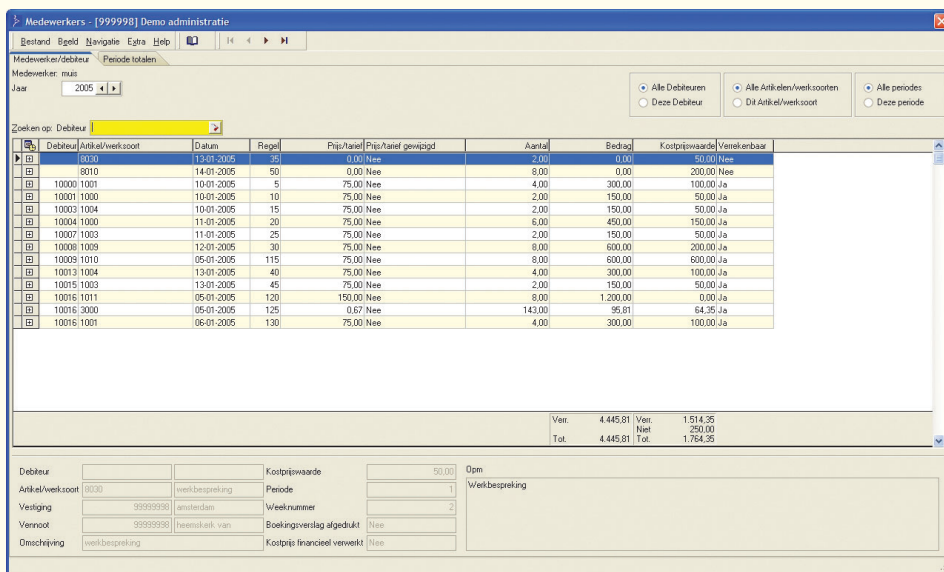
### **Conceptdeclaratie en Interne toelichting**

Het werken met conceptdeclaraties is een beproefd middel voor het controleren van de te declareren regels. Het is mogelijk om een conceptdeclaratie te voorzien van een interne toelichting, die samen met de conceptdeclaratie (bijvoorbeeld per verantwoordelijke vennoot) afgedrukt kan worden. Op de interne toelichting wordt de opbouw van de conceptdeclaratie afgedrukt. Tevens wordt op de interne toelichting een overzicht van de declaraties van het afgelopen jaar, het gemiddelde uurtarief en de opmerkingen per debiteur afgedrukt.

## INFORMATIE OP HET SCHERM

Met iMUIS zijn de ingevoerde urenboekingen direct op het scherm te raadplegen. Zo kunt u urenboekingen van medewerkers, debiteuren, werksoorten en vestigingen (kostendrager) bekijken. De totalen van de verrekenbare (declarabele) en niet-verrekenbare uren, kostprijzen en bedragen worden direct getoond.

Vanuit een geselecteerde urenregel is het mogelijk om direct door te starten naar het programma 'Uren boeken'. U kunt dan bijvoorbeeld urenregels aanvullen of corrigeren.



Debiteur	Datum	Regel	Prijs/tarief	Aantal	Bedrag	Kostprijswaarde	Verrekenbaar
8030	13-01-2005	35	0,00 Nee	2,00	0,00	50,00	Nee
8010	14-01-2005	50	0,00 Nee	8,00	0,00	200,00	Nee
10000 1001	10-01-2005	5	75,00 Nee	4,00	300,00	100,00	Ja
10001 1000	10-01-2005	10	75,00 Nee	2,00	150,00	50,00	Ja
10003 1004	10-01-2005	15	75,00 Nee	2,00	150,00	50,00	Ja
10004 1000	11-01-2005	20	75,00 Nee	6,00	450,00	150,00	Ja
10007 1003	11-01-2005	25	75,00 Nee	2,00	150,00	50,00	Ja
10008 1009	12-01-2005	30	75,00 Nee	8,00	600,00	200,00	Ja
10009 1010	05-01-2005	115	75,00 Nee	8,00	600,00	600,00	Ja
10013 1004	13-01-2005	40	75,00 Nee	4,00	300,00	100,00	Ja
10015 1003	13-01-2005	45	75,00 Nee	2,00	150,00	50,00	Ja
10016 1011	05-01-2005	120	150,00 Nee	8,00	1.200,00	0,00	Ja
10016 3000	05-01-2005	125	0,67 Nee	143,00	95,81	84,35	Ja
10016 1001	05-01-2005	130	75,00 Nee	4,00	300,00	100,00	Ja

Ver:	4.445,81	Ver:	1.514,35
Tot:	4.445,81	Tot:	1.764,35

Debiteur		Kostprijswaarde	50,00	Open
Artikel/weeksoort	8030	weekbespreking	1	Weekbespreking
Vestiging	99999999	amsterdam	2	
Vernoot	99999999	haarsmaek van	Nee	
Omschrijving	weekbespreking	Kostprijs financieel verwerkt	Nee	

Vanuit de medewerker naar onderliggende urenregels

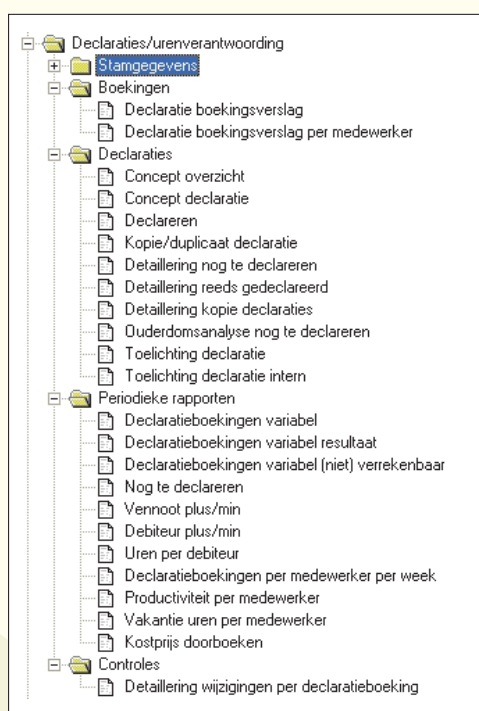
Direct de actuele  
uren bekijken



**Management  
informatie  
binnen handbereik**

## RAPPORTEN & MANAGEMENT INFORMATIE

Met de urenverantwoording van iMUIS beschikt u over rapportage mogelijkheden die u van een flexibel urenpakket mag verwachten. Naast de uitgebreide praktijkgerichte rapporten beschikt u tevens over managementinformatie, zoals de productiviteit per medewerker, onderhanden werk en de ouderdomsanalyse van nog te declareren uren. Rapporten kunt u afdrukken, op uw scherm bekijken en exporteren naar Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF, HTML, Tekst of het Archief. Bovendien kunt u rapporten als PDF (met volledige PDF-beveiliging) e-mailen. Zo heeft u alle mogelijkheden voor uw bedrijfsvoering binnen handbereik.



*Overzicht Rapporten Urenverantwoording*

### Declareren


Nadat de conceptdeclaratie of het declaratievoorstel akkoord is bevonden kunt u via één druk op de knop al uw declaraties afdrukken. Er kan gebruik gemaakt worden van standaarddeclaraties of declaraties waarbij een debiteur een vast bedrag per jaar doorbelast krijgt. Tot slot kan er ook nog gewerkt worden met voorschotnota's die verrekend worden met de werkelijk gemaakte uren.

### Externe toelichting op de declaraties

Als een debiteur een toelichting op de declaratie wenst, kan er een gespecificeerd overzicht afgedrukt worden. Dit is per debiteur in te stellen. Tijdens het afdrukken van de declaratie kan de toelichting vanuit een andere papierlade of printer worden afgedrukt, zodat deze niet op het briefpapier komt.





 <b>MUIS Software</b> GEMIST OP UW QUIERS		<b>Declaratie</b> Maarledijk B.V. T.a.v. de heer G.S. Kasperen Postbus 46 3328 AA DORDRECHT NEDERLAND	
Debitur:	10009	Blad:	1
Declaratienr.:	250032 d.d.: 31-01-2005		
Periode:	januari 2005 - januari 2005		
<b>Omschrijving</b>		<b>Aantal</b>	<b>Prijs</b>
<b>Voor u verrichte consultancy en/of advies werkzaamheden:</b>			
In overleg met de gemeente de bouwplannen doorgenomen.	8,00	Uur	90,00
Magazijnstellingen indeling bespreken.	2,00	Uur	75,00
Doorgesproken met de aannemer het meerwerk i.v.m. de bouw van een pand.	6,00	Uur	90,00
Exite uitbedding magazijn bespreken.	8,00	Uur	75,00
Bespreken infrastructuur in het magazijn.	8,00	Uur	75,00
<b>Voor u verrichte administratieve werkzaamheden en/of met u o/v voor u gevoerde besprekingen.</b>			
Verwerken financiële administratie			
Verzorgen financiële overzichten			
Verzorgen van de loonadministratie			600,00
<b>Aan u door te belasten kilometers.</b>			
Kilometers: K.J. Kleijn			59,63
Subtotaal			€ 3.269,63
BTW 19,00 % over € 3.269,63			€ 621,23
<b>Totaalbedrag</b>			<b>€ 3.890,86</b>
<small>Rijksweg 41*1869 LB* HEEMSKERK* Telefoon: 0251-241641* Fax: 0251-244465* EMail: info@muis.nl* IBAN-nr: NL3149N04404607502</small>			

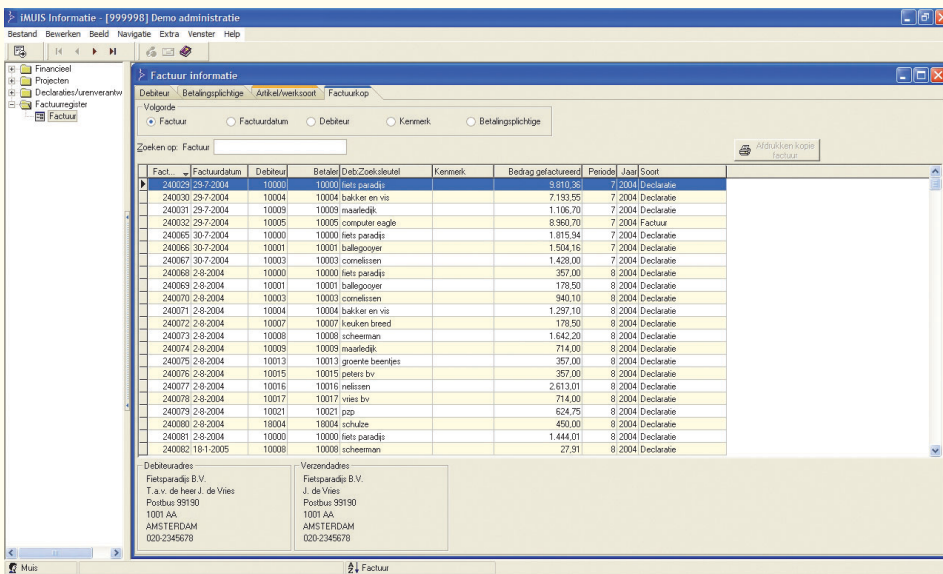
Declaratie lay-out kan naar eigen inzicht samengesteld worden

999998 Demo administratie						Blad: 1	
<b>Declaraties: Toelichting declaratie [deotoel 2.0.4]</b>				<b>MUIS Software Intern</b>			
Factuur Declaratietype	Artikel/verksort	Datum	Omschrijving	Debitur Zoeksleutel	Jaar	Aantal	Bedrag
250032 consultancy	1000	17-01-2005	consultancy	10009 maarledijk	2005	8,00	720,00
		18-01-2005	consultancy	10009 maarledijk	2005	2,00	150,00
		18-01-2005	consultancy	10009 maarledijk	2005	6,00	540,00
		19-01-2005	consultancy	10009 maarledijk	2005	8,00	600,00
		20-01-2005	consultancy	10009 maarledijk	2005	8,00	600,00
					Consultancy werkzaamheden conform order		
consultancy			Consultancy en advies werkzaamheden			32,00	2.610,00
uren admin	1003	21-01-2005	handm administratie	10009 maarledijk	2005	3,00	225,00
			Verwerken financiële administratie			3,00	225,00
	1004	21-01-2005	fin overzichten	10009 maarledijk	2005	2,00	150,00
			Verzorgen financiële overzichten			2,00	150,00
	1005	21-01-2005	loonadministratie	10009 maarledijk	2005	3,00	225,00
			Verzorgen van de loonadministratie			3,00	225,00
uren admin			Administratieve werkzaamheden			8,00	600,00
kilometers	3000	21-01-2005	kilometers	10009 maarledijk	2005	89,00	59,63
			Kilometers			89,00	59,63
kilometers			Kilometers te declareren			89,00	59,63
250032	10009 maarledijk					129,00	3.269,63

Aantallen worden op de externe toelichting afgedrukt

## FACTUURREGISTER & STATISTIEK

De aanvullende module 'Factuurregister' maakt het mogelijk alle declaraties met volledige historie te bewaren. Zo kunt u snel declaraties terugvinden en statistische overzichten afdrukken. U kunt zoeken op debiteur, betalingsplichtige, werksoort en declaratienummer. Per declaratie zijn onder andere de plus-/minbedragen, afwijkende tarieven en gebruikte BTW-codes zichtbaar. Bij iedere gevonden declaratie(regel) worden direct relevante informatie en de totalen van de declaratie getoond. Zo weet u altijd precies wat u aan uw debiteuren heeft gedeclareerd en op welke wijze de declaratie is opgebouwd.



Fact.	Factuurdatum	Debiteur	Betaler/Deb.Zoek sleutel	Kenmerk	Bedrag gefactureerd	Periode	Jaar	Soort
240029	29-7-2004	10003	10003 fietstapijt		8.613,82	7	2004	Declaratie
240030	29-7-2004	10004	10004 bakker en vis		7.193,55	7	2004	Declaratie
240031	29-7-2004	10009	10009 maarledijk		1.106,70	7	2004	Declaratie
240032	29-7-2004	10005	10005 computer esgale		8.960,70	7	2004	Factuur
240065	30-7-2004	10000	10000 fiets paradjs		1.815,94	7	2004	Declaratie
240066	30-7-2004	10001	10001 ballegooyer		1.504,15	7	2004	Declaratie
240067	30-7-2004	10003	10003 comelissen		1.428,00	7	2004	Declaratie
240068	2-8-2004	10000	10000 fiets paradjs		357,00	8	2004	Declaratie
240069	2-8-2004	10001	10001 ballegooyer		178,50	8	2004	Declaratie
240070	2-8-2004	10003	10003 comelissen		940,10	8	2004	Declaratie
240071	2-8-2004	10004	10004 bakker en vis		1.297,00	8	2004	Declaratie
240072	2-8-2004	10007	10007 keuken breed		178,50	8	2004	Declaratie
240073	2-8-2004	10008	10008 scheeman		1.642,20	8	2004	Declaratie
240074	2-8-2004	10009	10009 maarledijk		714,00	8	2004	Declaratie
240075	2-8-2004	10013	10013 grommie beentjes		357,00	8	2004	Declaratie
240076	2-8-2004	10015	10015 peters bv		357,00	8	2004	Declaratie
240077	2-8-2004	10016	10016 nelissen		2.613,01	8	2004	Declaratie
240078	2-8-2004	10017	10017 viies bv		714,00	8	2004	Declaratie
240079	2-8-2004	10021	10021 psp		624,75	8	2004	Declaratie
240080	2-8-2004	10004	10004 schultze		450,00	8	2004	Declaratie
240081	2-8-2004	10000	10000 fiets paradjs		1.444,01	8	2004	Declaratie
240082	18-1-2005	10008	10008 scheeman		27,91	8	2004	Declaratie

Debiteuraadres:  
 Fietstapijts B.V.  
 T.a.v. de heer J. de Vries  
 Postbus 99190  
 1001 AA  
 AMSTERDAM  
 020-2345678

Verzendadres:  
 Fietstapijts B.V.  
 J. de Vries  
 Postbus 99190  
 1001 AA  
 AMSTERDAM  
 020-2345678

Factuurregel informatie

Bespaar tijd  
met uw  
factuurhistorie



**iMUIS maakt  
resultaten zichtbaar**

Factuurregel

Financieel totaal  
Betalingplichtige: 10000 fiets paradig Valuta: EUR Saldo: 10546,31

Zoeken op: Artikel/werksoort

Nummer	Art-Art	Zoektoel	Aantal factuur	Eenheid	Prijs	Prijs gewijs	Bedrag factuur	BTW	Bedrag plus/min	Betreft jaar	Declaratietype	Medewerker	Vernooi	Vestiging	MedewDec
240029	advieswerk		4,00	Uur	75,00	Nee	300,00	Hoog	0,00	2004	consultancy	barends	1	1	barends
240029	advieswerk		8,00	Uur	75,00	Nee	600,00	Hoog	0,00	2004	consultancy	barends	1	1	barends
240029	advieswerk		8,00	Uur	90,00	Nee	720,00	Hoog	0,00	2004	consultancy	barends	1	1	barends
240029	advieswerk		7,00	Uur	75,00	Nee	525,00	Hoog	0,00	2004	consultancy	barends	1	1	barends
240029	advieswerk		7,00	Uur	75,00	Nee	525,00	Hoog	0,00	2004	consultancy	barends	1	1	barends
240029	advieswerk		7,00	Uur	75,00	Nee	525,00	Hoog	0,00	2004	consultancy	barends	1	1	barends
240029	verfleggen		6,00	Uur	0,00	Nee	450,00	Hoog	0,00	2004	uren admin	barends	1	1	barends
240029	verfleggen		8,00	Uur	0,00	Nee	600,00	Hoog	0,00	2004	uren admin	barends	1	1	barends
240029	fn overzichten		8,00	Uur	0,00	Nee	600,00	Hoog	0,00	2004	uren admin	barends	1	1	barends
240029	fn overzichten		1,00	Uur	0,00	Nee	75,00	Hoog	0,00	2004	uren admin	barends	1	1	barends
240029	fn overzichten		8,00	Uur	0,00	Nee	600,00	Hoog	0,00	2004	uren admin	barends	1	1	barends
240029	voordministratie		8,00	Uur	0,00	Nee	600,00	Hoog	0,00	2004	uren admin	klussen	1	1	klussen
240029	conselbelasting		4,00	Uur	0,00	Nee	360,00	Hoog	0,00	2004	uren admin	kleijn	1	1	kleijn
240029	jaarstukken opmaken		10,00	Uur	0,00	Nee	750,00	Hoog	0,00	2004	jaarstukken	barends	1	1	barends
240029	jaarstukken		8,00	Uur	0,00	Nee	640,00	Hoog	0,00	2004	jaarstukken	janssen	1	1	janssen
240029	abonnement		1,00	Mnd	49,00	Nee	49,00	Hoog	0,00	2004	antikelen	mus	1	1	mus
240029	abonnement		1,00	Mnd	49,00	Nee	49,00	Hoog	0,00	2004	antikelen	mus	1	1	mus
240029	abonnement		1,00	Mnd	49,00	Nee	49,00	Hoog	0,00	2004	antikelen	mus	1	1	mus
240029	abonnement		1,00	Mnd	49,00	Nee	49,00	Hoog	0,00	2004	antikelen	mus	1	1	mus
240029	abonnement		1,00	Mnd	49,00	Nee	49,00	Hoog	0,00	2004	antikelen	mus	1	1	mus

Externe opmerking: Loois financiering offerte.

Detailregels van declaraties

**Statistiek**

De statistiek verschaft belangrijke informatie over de behaalde resultaten. Zo kunt u de resultaten onder andere beoordelen per debiteur, betalingsplichtige, werksoort en werksoortgroep. U drukt eenvoudig de omzet per debiteur, per werksoortgroep over een bepaald tijdvak af naast de overeenkomstige totalen van voorgaande jaren. U heeft dan een handig overzicht om uw resultaten te vergelijken.

999999 Demo administratie Muis 20-10-2005 14:48 Blad: 1

Rapporten: Historie omzet debiteuren 3 jaren [foohis3 2.0.4]

Van betalingsplichtige: 1000 t/m 1800 Van verantwoordelijk medescherk: t/m sycba  
 Van debiteuren: 10003 t/m 18004 Van werksoort: t/m 9999999  
 Van artikelsoort: 1 t/m 28 Van werksoortgroep: t/m 9999999  
 Van artikelsoortgroep: 1000 t/m TICS TREG EL Van periode: 1 t/m 12

MUIS Software Intern

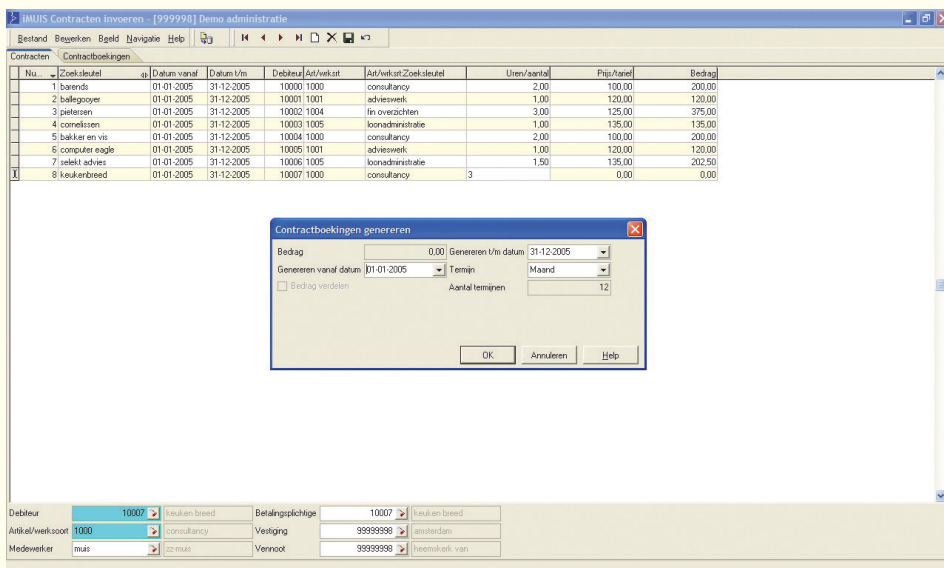
Betaler	Zoektoel	DebituerZoektoel	Omzet 2003	Omzet 2004	Omzet 2005	Verschi%
10003	comelissen	10003 comelissen	1.500,00	1.390,00	1.590,00	-25,2
10003	ostelissen	10003 ostelissen	1.500,00	1.390,00	1.590,00	-25,2 *
10004	bakker en vis	10004 bakker en vis	7.000,00	7.135,00	14.580,00	51,1
10004	bakker en vis	10004 bakker en vis	7.000,00	7.135,00	14.580,00	51,1 *
10007	keuken breed	10007 keuken breed	807,50	862,50	1.050,00	17,9
10007	keuken breed	10007 keuken breed	807,50	862,50	1.050,00	17,9 *
10008	scheerman	10008 scheerman	1.317,50	1.380,00	2.568,75	46,3
10008	scheerman	10008 scheerman	1.317,50	1.380,00	2.568,75	46,3 *
10009	maartel	10009 maartel	2.100,00	2.325,00	2.910,00	-0,5
10009	maartel	10009 maartel	2.100,00	2.325,00	2.910,00	-0,5 *
10013	groente beentjes	10013 groente beentjes	318,75	300,00	731,25	59,0
10013	groente beentjes	10013 groente beentjes	318,75	300,00	731,25	59,0 *
10015	peters by	10015 peters by	680,00	881,25	1.162,50	24,2
10015	peters by	10015 peters by	680,00	881,25	1.162,50	24,2 *
10016	oelissen	10016 oelissen	1.200,00	900,00	1.680,00	46,4
10016	oelissen	10016 oelissen	1.200,00	900,00	1.680,00	46,4 *
10017	vries by	10017 vries by	637,50	600,00	1.443,75	58,4
10017	vries by	10017 vries by	637,50	600,00	1.443,75	58,4 *
10021	bsp	10021 bsp	340,00	525,00	893,75	-33,3
10021	bsp	10021 bsp	340,00	525,00	893,75	-33,3 *
10004	estelissen	10004 estelissen	525,00	450,00	1.050,00	57,1
10004	estelissen	10004 estelissen	525,00	450,00	1.050,00	57,1 *
<b>GEERAAL TOTAAL</b>			<b>16.426,25</b>	<b>17.348,75</b>	<b>29.160,00</b>	<b>98,4 **</b>

Historie omzet debiteuren van 3 jaren

## CONTRACT ADMINISTRATIE

Veel ondernemingen kennen periodiek terugkerende werkzaamheden. U herkent dit vast. Bij gebruik van de module 'Contracten' hoeft u de urenboekingen voor deze werkzaamheden maar één keer aan te maken. Daarna zal de boeking automatisch verwerkt worden in de urenadministratie. iMUIS maakt het u makkelijk! U kunt per contract de ingangsdatum en de frequentie (per dag, jaar, kwartaal, maand of periode) van het doorboeken opgeven. U kunt één of meer contracten voor diverse periodes in één keer doorboeken. Tijdens het doorboeken controleert iMUIS voor u of een contract al eerder verwerkt is in het opgegeven tijdvak. Er wordt een historisch bestand van de doorgeboekte contracten bijgehouden. Zo kunt u snel en eenvoudig controleren tot en met welke periode de contracten verwerkt zijn.

Mocht u het contract tussentijds willen aanpassen of verwijderen dan kunt u de wijziging vanaf een zelf op te geven datum laten ingaan.



The screenshot displays the 'iMUIS Contracten invoeren - [999998] Demo administratie' window. It features a table of contract bookings with columns for 'Nu', 'Zoekleutel', 'Datum vanaf', 'Datum t/m', 'Debitur', 'Art/werk', 'Aantal', 'Prijz/tax', and 'Bedrag'. A dialog box titled 'Contractboekingen genereren' is open, showing fields for 'Bedrag' (0.00), 'Genereren t/m datum' (31-12-2005), 'Genereren vanaf datum' (01-01-2005), 'Termin' (Maand), and 'Aantal termijnen' (12). The dialog also includes an 'OK' button, an 'Annuleren' button, and a 'Help' button.

Nu	Zoekleutel	Datum vanaf	Datum t/m	Debitur	Art/werk	Aantal	Prijz/tax	Bedrag
1	barendt	01-01-2005	31-12-2005	10000	1000	2,00	100,00	200,00
2	balgogier	01-01-2005	31-12-2005	10001	1001	3,00	120,00	360,00
3	pieterson	01-01-2005	31-12-2005	10002	1004	3,00	125,00	375,00
4	cornelissen	01-01-2005	31-12-2005	10003	1005	1,00	135,00	135,00
5	bakker en vis	01-01-2005	31-12-2005	10004	1000	2,00	100,00	200,00
6	computer eagle	01-01-2005	31-12-2005	10005	1001	1,00	120,00	120,00
7	ziekt advies	01-01-2005	31-12-2005	10006	1005	1,50	135,00	202,50
8	keukenbreed	01-01-2005	31-12-2005	10007	1000	3	0,00	0,00

Genereren van contractboekingen

Contracten eenmalig  
vastleggen



## Uw uren- verantwoording on-line bijhouden

## WEBUREN

### iMUIS Weburen

iMUIS Weburen is een fantastische aanvulling voor iedereen die met urenverantwoording en declaraties werkt. Met iMUIS Weburen kunnen uw medewerkers online, via Internet, zelf hun urenverantwoording vastleggen. Alle ingevoerde mutaties worden direct gecontroleerd en verwerkt, zodat het maken van fouten tot een minimum beperkt blijft.

### Automatische invoercontrole

Binnen iMUIS weburen heeft u zelfs de mogelijkheid om achteraf regels te corrigeren. Tijdens de invoer is er direct controle op het aantal te verantwoorden uren per dag/week.

### Direct de urenstaat opvragen

De urenboekingen per medewerker zijn per dag en per week op te vragen. Een medewerker kan direct zijn tijd voor tijd uren of vakantiedagen opvragen, maar ziet ook meteen hoeveel uren hij maximaal mag besteden aan bijvoorbeeld dokters bezoek en hoeveel de eventuele overschrijding is.

### Rechten instellen voor Weburen

Per medewerker kunt u in iMUIS instellen of de aantallen negatief ingegeven mogen worden, de tarieven en bedragen getoond mogen worden, maar ook of een medewerker de uren van andere medewerkers mag zien of wijzigen. Deze instellingen gelden dan ook voor Weburen!

### Rechten per administratie

In iMUIS kunt u instellen tot welke administratie(s) een medewerker toegang heeft. Alleen deze administraties zijn dan toegankelijk voor iMUIS Weburen.

Debitur	Artikel/werksoort	Aantal	Omschrijving	Verr	Betreft jaar
10000	1001	2,00	advieswerk	Ja	2004
18000	1004	3,00	fin overzichten	Ja	2004
10001	1002	1,00	vastleggen	Ja	2004
10003	1008	2,00	jaarstukken dit jaar	Ja	2004

Uren vastleggen via Weburen

## **KENMERKEN VAN URENVERANTWOORDING & DECLARATIES**

- Gewerkte uren vastleggen
- Uren van medewerker per dag of week
- Debiteur/werksoorttarieven
- Medewerkertarieven
- Medewerker/werksoorttarieven
- Werksoorttarieven
- Tariefdifferentiatie
- Invoer met muis en/of toetsenbord
- Urenregels wijzigen en laten vervallen
- Urenregels voorzien van een opmerking
- Controle op gewerkte uren per dag of week
- Multifunctionele urenverantwoording
- Fiatteren op medewerker
- Fiatteren op verantwoordelijk medewerker
- Fiatteren op eindcontroleur
- Declarabele uren
- Directe verwerking
- Tijd voor tijd
- Indirecte uren
- Plussen en minnen
- Deeldeclaraties
- Verzamelteksten
- Werkzaamheden blokkeren
- Signaleringsfuncties
- Selecties maken
- Correcties achteraf invoeren
- Werken met conceptdeclaraties
- Informatie urenboekingen
- Inzoomfaciliteiten
- Interne toelichting
- Declaraties
- Externe toelichting
- Onderhanden werk
- Uitgebreide rapportagemogelijkheden
- Kopie en duplicaat declaratie
- Statistiek
- Instellingen per gebruiker
- Lay-out per debiteur
- Audit trail
- Factuurregister
- Contractadministratie
- Weburen







**MUIS Software**

GESPITST OP ÚW CIJFERS

Rijksstraatweg 41 • 1969 LB Heemskerk • Telefoon: (0251) 241 641  
Telefax: (0251) 244 405 • Internet: [www.muis.nl](http://www.muis.nl) • E-mail: [info@muis.nl](mailto:info@muis.nl)