



**VOOR HET MIDDEN- EN
KLEINBEDRIJF**

@MUIS

***PROFESSIONELE
ADMINISTRATIEVE SOFTWARE***



MUIS Software

GESPITST OP ÚW CIJFERS

Probeer het zelf!

Bekijk de demo

op www.muis.nl!

@MUIS – PROFESSIONELE ADMINISTRatieve SOFTWARE VOOR HET MKB

Met iMUIS beschikt u over het ideale boekhoudpakket voor het MKB. Omdat ieder bedrijf anders is ingericht, biedt MUIS Software u de mogelijkheid om uw iMUIS-pakket samen te stellen met modules gericht op uw bedrijfsactiviteiten! Ondernemers kunnen rekenen op praktijkgerichte oplossingen en betrouwbare cijfers. Ons motto: Gespitsd op uw cijfers! Hieronder de belangrijkste voordelen op een rij:

- Standaard basisadministratie meegeleverd.
- Directe verwerking.
- Eenvoudig corrigeren.
- Werken in meerdere jaren en perioden.
- Integratie tussen ondernemer en accountant.
- Werkt snel en is betrouwbaar.
- Favoriete programma's direct in beeld.
- Met de muis en het toetsenbord te bedienen.
- Bespaart tijd en daarmee kosten!
- Volledig op uw bedrijf afgestemd.
- Geschikt voor kleine en grote bedrijven.
- Een uitstekend product voor een scherpe prijs.
- Van één werkplek tot vele uit te breiden.
- Met meerdere gebruikers gelijktijdig werken.
- Gecertificeerd door gerenommeerde bedrijven.
- Support wordt door MUIS Software verzorgd.
- Persoonlijke benadering.
- Wensen van het bedrijfsleven en accountants gerealiseerd in iMUIS.

Samenwerking

In samenwerking met toonaangevende softwareontwikkelaars wordt iMUIS gebruikt in vele brancheorganisaties. Hierdoor ontstaan unieke en praktische oplossingen voor het bedrijfsleven.

Prijs-/prestatieverhouding

Door de modulaire opbouw van iMUIS, de zeer hoge kwaliteit, de doorgroeimogelijkheden en het korte leerproces heeft iMUIS een unieke prijs-/prestatieverhouding.

Omzetten administraties

Wilt u overstappen van uw huidige pakket naar iMUIS? Wij bieden dan de mogelijkheid om vanuit diverse pakketten uw administratie, inclusief historie van boekingen, om te zetten naar iMUIS.

Onderhoudsovereenkomst

Als iMUIS-gebruiker bent u met een onderhoudsovereenkomst verzekerd van de nieuwste updates en ondersteuning per telefoon, fax, e-mail en Internet door deskundige consultancy medewerkers.

STARTEN MET @MUIS BASIS FINANCIËEL

iMUIS Basis financieel voor het MKB voorziet in alles wat de administratie van een bedrijf nodig heeft. U kunt direct starten met een basisadministratie compleet voorzien van dagboeken, een grootboekrekeningschema en BTW-codes. Standaard beschikt u over 10 administraties. iMUIS is in alle opzichten gebruikersvriendelijk. Tijdens het boeken van onder meer de kas, bank/giro, inkoop- en verkoopfacturen worden ingevoerde gegevens direct verwerkt. Ingevoerde boekingen kunt u altijd snel en eenvoudig corrigeren. Doordat alle boekjaren in één database staan, zijn alle boekjaren direct voorhanden. Hiermee kunt u zelfs jaarvergelijkingen maken van vijf boekjaren naast elkaar!

ALGEMENE KENMERKEN BASIS FINANCIËEL

- Basisadministratie (4, 5 of 6-cijferig rekeningschema).
- Administraties aanmaken, hernoemen, verwijderen of kopiëren.
- Gebruikersrechten en wachtwoordbeveiliging.
- Gebruikersprofielen.
- Audit-trail (historie van wijzigingen).
- Administratie opschonen.
- Logboek.
- Favorieten toevoegen.
- Perioden en jaren instellen en afsluiten.
- Auditfile XML.
- Exporteren naar Excel© en Word©.
- Sneltoetsen.
- Uitgebreide zoekfunctie.
- Keuze wel/geen BTW-administratie.
- Aangifte BTW + ICL (intracommunautaire levering).
- Importeren XML.
- Importeren en exporteren ASCII en CSV.
- Back-ups maken.
- Keuze voor de database Microsoft SQL© of Interbase©.

TABELLEN

In het programma Tabellen kunt u eenvoudig stamgegevens aanmaken, zoals debiteuren-, crediteuren- en grootboekrekeningen. Voorkeursinstellingen zoals een debet-/creditsignalering, een BTW-code, voorkeurstegenrekeningen of blokkeringscodes bevorderen het gecontroleerd en soepel boeken van journaalposten.

Tijdens het aanmaken van relaties wordt na ingeven van een postcode automatisch het adres (met postcodetabel), de woonplaats, het land, de valuta, de taal, het kengetal en de BTW-bepaling voorgesteld. Selectiecodes zijn vast te leggen per relatie of contactpersoon wat u de mogelijk biedt om gericht een adressenbestand te genereren voor bijvoorbeeld het versturen van een mailing.

iMUIS:
een uitstekend product
voor een scherpe prijs!

| Nu. | Zoekleutel * | Naam | Ter attentie van | Straat | Huisnummer | Huisnummertoevoeging | Postcode | Woonplaats | Homepage |
|-------|----------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------|----------------------|----------|------------|----------------------------|
| 19501 | alberts hongkong | Alberts and Company (Hong Kong) | T. Wong | 67A Broadway Street 88U | | 0 | 77YY4FD | HONGKONG | www.alberts_hongkong.hk |
| 10004 | bakker en vis | Fa. Bakker (geen voorschot) | J. Vis | Binnen Walevest | | 311 | 3311 AA | DORDRECHT | www.bakker_en_vis.nl |
| 10001 | ballegooyer | Fa. Ballegooyer Incasso | J.J. Jansen | Binnen Walevest | | 1 | 3311 AA | DORDRECHT | www.ballegooyer.nl |
| 18000 | brown | Brown LTD. | J. Brown | Chelsearoad | | 56 | 1234 123 | LONDON | www.brown.gb |
| 18005 | computer eagle | Eagle B.V. (voorschot met eindafrek) | B. Galensloot | Reeweg Oost | | 179 | 3312 CP | DORDRECHT | www.computer_eagle.nl |
| 17000 | contant | Contante Afrekening | | | | 0 | | | www.corlant.com |
| 10003 | cornelissen | Cornelissen en Zonen | J.S.V. Cornelissen | Binnen Walevest | | 210 | 3311 AA | DORDRECHT | www.cornelissen.nl |
| 13000 | dkv ada hoofdkantoor | Droom & Vreesman N.V. | N. Beziger | Finiesstraat | | 3 | 1099 AA | AMSTERDAM | www.dv_ada_hoofdkantoor.nl |
| 13010 | dkv adam bilderdijk | Droom & Vreesman N.V. | U. Uiterdun | Oerlesestraat | | 115 | 1024 DA | AMSTERDAM | www.dv_adam_bilderdijk.nl |
| 13020 | dkv adam boslonmer | Droom & Vreesman N.V. | Z. Kelpendoorn | Bos en Lommer | | 1 | 1072 AA | AMSTERDAM | www.dv_adam_boslonmer.nl |
| 13040 | dkv adam madeweg | Droom & Vreesman N.V. | W. Zeepoller | Van der Madestraat | | 2 | 1099 AA | AMSTERDAM | www.dv_adam_madeweg.nl |
| 13060 | dkv alkmaar | Droom & Vreesman N.V. | R.E. van Boelen | Postbus | | 11001 | 1800 JA | ALKMAAR | www.dv_alkmaar.nl |
| 13030 | dkv amstelveen | Droom & Vreesman N.V. | I. Hooirhall | Burg Haspelstraat | | 1 | 1181 DA | AMSTELVEEN | www.dv_amstelveen.nl |
| 13070 | dkv beverwijk | Droom & Vreesman N.V. | L.N. Boom | Schapendreef | | 1 | 1945 AA | BEVERWIJK | www.dv_beverwijk.nl |
| 13050 | dkv zaandam | Droom & Vreesman N.V. | N.N. Bakman | Mindendstraat | | 2 | 1500 DA | ZAANDAM | www.dv_zaadam.nl |
| 10010 | dijker | Dijker en de Gier | C. Rossier | Postbus | | 103 | 3700 AC | ZEIST | www.dijker.nl |
| 10012 | donkelaar | Firma Donkelaar | L. Snoek | Postbus | | 2 | 3700 AA | ZEIST | www.donkelaar.nl |
| 10000 | fiets paradjs | Fietsparadijs B.V. | J. de Vries | Postbus | | 99190 | 1001 AA | AMSTERDAM | www.fiets_paradjs.nl |
| 10014 | gebak halewijn | Groothandel Halewijn BV | T. van Rijn | Postbus | | 6000 | 4000 HA | TIEL | www.gebak_halewijn.nl |
| 10013 | groente beerljes | Firma Beerljes | Groentehandel | Die Erng | | 1 | 3997 MD | ALKMAAR | www.groente_beerljes.nl |
| 18500 | jones | Jones Warehouse | J.Dell | 42Nd Street | | 20 | 6655644 | NEW YORK | www.jones.us |

Debiteuren aanmaken, wijzigen of verwijderen.

Alle boekjaren
in één administratie.

Het snel en gecontroleerd
invoeren van verkoop-
en inkoopfacturen en
kas, bank, en giroafschriften.

BOEKINGSPROGRAMMA

Elke boekingsregel bevat een volledige journaalpost, waarin zowel rekening als tegenrekening opgenomen zijn. Hierdoor is uw administratie altijd in evenwicht! Al uw boekingen zijn direct verwerkt, waardoor informatie en rapporten met actuele cijfers over meer jaren op ieder moment op te vragen zijn. Boekingsregels kunt u eenvoudig tussenvoegen, corrigeren, verplaatsen en verwijderen.

The screenshot shows the JAUIJ Boeken software interface. At the top, there are navigation buttons and a search bar. Below that, there are input fields for 'Eindejaar' (2010) and 'Saldo' (0,00). The main part of the screen is a table of booking rules with columns: 'Debit/Geb', 'Factuur', 'Factuurbedrag', 'Omzet', 'BTW', 'BTW-bedrag', 'Boekstuk', 'Datum', 'Tegere', 'Omschrijving', and 'Regel'. The table contains 15 rows of data. Below the table, there are summary statistics for 'Debituur', 'BTW-code', 'Grootboekrekening', 'Tegenrekening', and 'Doener'. At the bottom, there are fields for 'Factuur', 'Bedrag', 'Saldo', 'Kredietbeperking', 'Vervaldatum', 'Hoor bij factuur', 'Directe factuur', and 'Betalingsoort'.

Eenvoudig boeken

Kenmerken boekingsprogramma

- In meerdere jaren boeken.
- Boeken met of zonder muis.
- Facturen in één regel boeken of uitsplitsten naar meerdere omzet- of kostenrekeningen.
- Bedragen inclusief of exclusief BTW boeken.
- Ideale boekingsregel zelf instellen.
- De benaming van bedragvelden, factuur en boekstuk zijn variabel.
- Per dagboek de kolomnamen debet en credit aanpassen.
- Actuele saldoweergave.
- Openstaande posten raadplegen.
- Opmerking toevoegen aan de boekingsregel, welke u kunt afdrukken op diverse rapporten.
- Tijdens het boeken een debiteur, crediteur of grootboekrekening aanmaken of wijzigen.
- Overnemen van velden uit de vorige boekingsregel.
- Voorkeurstegenrekeningen opvragen.
- Signalering bij boekingen boven een door u ingesteld bedrag.
- Boekingsregels naar een andere periode verplaatsen.
- Boekingsregels kopiëren/hernummeren.
- Boekingsregels crediteren met één druk op de knop.
- Openstaande posten afletteren.
- Boekstukopnummering.
- Negatieve kassignalering.
- Betalingsverschillen en kredietbeperking worden automatisch afgeboekt.
- Tijdens het boeken direct de boekingen opvragen van de rekening en tegenrekening (grootboekkaart).
- Saldocontrole tijdens het boeken.
- Boekingsregels invoeren op basis van herkenningscodes.
- Boekingen koppelen aan beoordelingscodes, bijvoorbeeld uitzoekposten.
- Aantallenadministratie (maximaal drie aantallen kolommen per boekingsregel).
- Boeken van creditnota's of het storneren van boekingen houdt totalen van de grootboekrekeningen zuiver.

GROOTBOEKADMINISTRATIE

Eén van de belangrijkste criteria die de kwaliteit van een financieel softwarepakket bepaalt, is de directe toegang tot de financiële informatie. In iMUIS Basis financieel kunt u informatie opvragen over jaartotalen, periodetotalen, onderliggende boekingsregels en detailinformatie per boekingsregel. U kunt met enkele toetsdrukken van het hoogste informatieniveau (totalen) naar het laagste informatieniveau (boekingsregel) afdalen, zodat u beschikt over een volledige audit-trail.

Grootboekinformatie

De actuele en historische cijfers van alle grootboekrekeningen zijn direct op te vragen. Van beginbalans, de mutaties tot en met saldi. Per grootboekrekening zijn de boekingen per periode/jaar op te vragen.

Boekingsregel corrigeren vanuit het programma Informatie

Tussentijds of aan het eind van een boekjaar worden controles uitgevoerd door een accountant. Hierna zullen zijn adviezen en correcties verwerkt moeten worden. De snelste manier om dit te doen is vanuit het programma Informatie waar de totalen en boekingen gegroepeerd zijn. Om het proces voor het corrigeren te versnellen, is in iMUIS Basis financieel een unieke optie toegevoegd. Als blijkt dat een post foutief geboekt is, kunt u direct doorstarten naar de bewuste boekingsregel om de fout te herstellen.

Jaarvergelijking grootboek

U kunt de grootboektotalen van vijf boekjaren naast elkaar opvragen. Het programma Informatie stelt u in staat om het verloop van de kosten of de omzet in de opeenvolgende jaren met elkaar te vergelijken. In één oogopslag ziet u hoe uw bedrijfsvoering ervoor staat!

DEBITEUREN- EN CREDITEURENADMINISTRATIE

De debiteurenadministratie registreert de verplichtingen van klanten voor afgenomen goederen of diensten. De crediteurenadministratie legt de inkoopfacturen vast, die het gevolg zijn van de inkoop van diensten en goederen. Veel zakelijke transacties vinden op krediet plaats. Een efficiënt gevoerde debiteuren-/crediteurenadministratie is dan ook onmisbaar.

- Alle mutaties zijn direct verwerkt. U ziet direct welke facturen nog betaald of ontvangen moeten worden.
- Ouderdomsanalyse, periodesaldi, memovelden en zoekfuncties.
- Opmerkingen van of over klanten bij facturen vastleggen.
- Verrekenen van creditnota's met facturen.
- Aanmaningen afdrukken of e-mailen.
- Koppeling tussen het aantal keren dat een factuur gemaand is en de variabele tekst die op de aanmaning afgedrukt wordt.
- Vaste aanmaning gebruiken.
- Lay-out aanmaning aanpassen.

JAARAANSLUITING

Nog even het jaar afsluiten, een boekhouding overnemen, snel controleren of alle rapporten uitgedraaid zijn en alles verwerkt is. Dergelijke stresshandelingen zijn met iMUIS voorgoed verleden tijd! U wilt zonder extra handelingen het nieuwe boekjaar starten en via één druk op de knop altijd een correcte beginbalans hebben? Dan is iMUIS voor u het juiste pakket!

**Met de unieke jaaraansluiting
is de eindejaarsverwerking
verleden tijd!**

RAPPORTEN

Behalve op papier is de informatie binnen iMUIS Basis financieel direct weer te geven op het beeldscherm. Deze optie bespaart u veel tijd en papier. Wilt u het rapport e-mailen? Het rapport kan als beveiligd PDF verzonden worden.

In het programma E-mailbeheer wordt precies bijgehouden wie wat op welk tijdstip heeft verzonden. Via export kunt u rapporten direct in Excel®, Acrobat Reader, Word® of via de Web-browser openen en opslaan.

Drill down inzoomfunctionaliteit

De inzoomfunctionaliteit (drill down) biedt u de mogelijkheid om het rapport op beeldscherm te raadplegen en in te zoomen op onderliggende regels. Een voorbeeld hiervan is dat u van de rekening bank of kas alle boekstukken kunt raadplegen met daarop beginsaldo, ontvangsten, uitgaven en eindsaldo. Van ieder boekstuk kunt u de onderliggende boekingen direct zien en eventueel aanpassen.

- Journaal/boekingsverslag.
- Openstaande postenlijst debiteuren en crediteuren.
- Aanmaningen.
- Proef- en saldibalans.
- Kolommenbalans.
- Historische mutaties grootboek, debiteuren en crediteuren.
- Grootboekmutaties per week.
- Adresetiket afdrukken voor een debiteur, crediteur of prospect.

AANVULLENDE MODULES

Ieder bedrijf heeft andere eisen en wensen. De modulaire opzet van iMUIS stelt u in staat uw bedrijfsadministratie optimaal te automatiseren. Zo bent u met iMUIS altijd verzekerd van een op maat gesneden administratief pakket.

iMUIS Basis financieel is uit te breiden met de volgende modules:

- Verslaglegging.
- Verkoop (facturering).
- Extra verkoopprijzen en kortingen.
- Prijzen inclusief BTW.
- Factuurregister & statistiek.
- Verkoopcontracten.
- Telebankieren.
- Incasso.
- Multi-user.

De bovenstaande modules worden nader in deze brochure toegelicht, maar wij helpen u graag bij een juiste keuze. Voor een gedegen advies kunt u contact met ons opnemen. De software kunt u ook zelf uitproberen op: www.muis.nl/demo. Wij helpen u graag uw bedrijfsadministratie up to date te maken!

Uw administratie kunt u ook uitbreiden met bijvoorbeeld de module: Uitbreiding financieel, Offerte, Inkoop, Voorraad, Urenverantwoording, Projecten en Urenverantwoording. Hiervoor verwijzen wij u naar onze overige brochures.

VERSLAGLEGGING

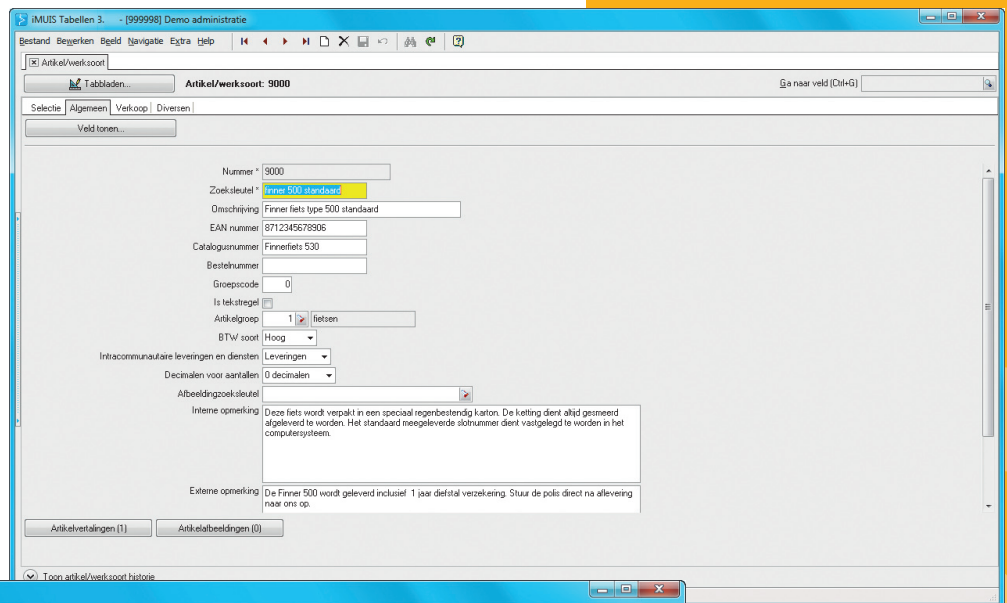
De module Verslaglegging is een bijzonder verlengstuk van de grootboekadministratie, die het mogelijk maakt financiële verslagen op een andere manier te presenteren. U kunt bijvoorbeeld de grootboekrekeningen Rabobank, ING en dergelijke koppelen aan de verslagleggingsrekening Bank. De bedragen van deze rekeningen zullen dan getotaliseerd worden weergegeven op de Activa/Passiva/Winst/Verlies overzichten, waarbij ook een resultaat-vergelijking tot de mogelijkheden behoort.

VERKOOP (FACTURERING)

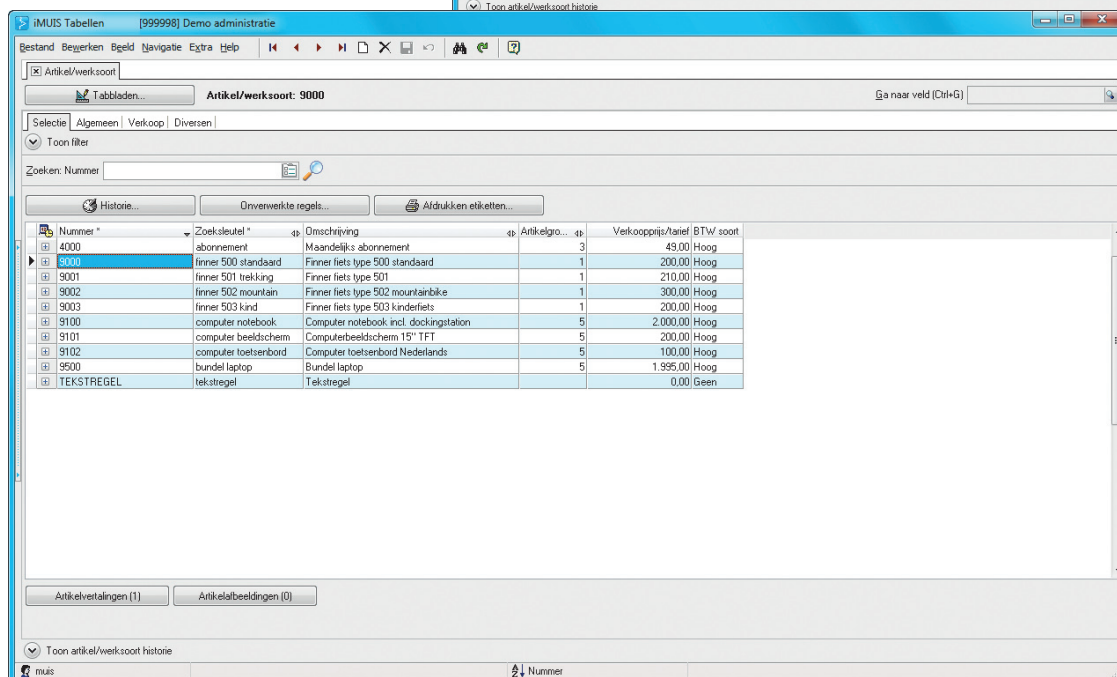
De module Verkoop biedt u de mogelijkheid om uw verkoopadministratie eenvoudig, snel en efficiënt te voeren. iMUIS kent dan ook een flexibele facturering van artikelen en diensten. Na het invoeren van een order kunt u op het moment dat u dat wenst een orderbevestiging, verzendbon, proformafactuur of een factuur afdrukken, op het scherm bekijken of e-mailen. Alle journaalposten van de facturen worden automatisch in de financiële administratie verwerkt. Openstaande posten, BTW en periodetotalen worden automatisch bijgewerkt. Tevens kunt u achteraf kopiefacturen uitdraaien.

Stamgegevens module Verkoop

- Artikelen groeperen met artikelgroepen.
- Per artikel het nummer, EAN-nummer, catalogusnummer en bestelnummer vastleggen.
- Interne en externe opmerking per artikel.
- Per artikel meerdere vertalingen van de omschrijving en de externe opmerking vastleggen.
- Tekstartikelen aanmaken.
- Verkoopprijs/tarief per artikel.
- BTW-tarief per artikel vastleggen.
- Bruto en netto volume per artikel.
- Bruto- en nettogewicht per artikel.
- Aantal colli per artikel.
- Artikelen blokkeren.
- Afbeelding aan artikel koppelen.
- Afbeeldingen worden automatisch meegenomen in de back-up.
- Meerdere verzend- en factuuradressen.
- Meerdere contactpersonen.
- Ordersoorten (voorkeursinstellingen bij het invoeren van orders).
- Betalingscondities (kredietbeperking, betalingskorting en orderkosten).
- Leveringscondities en vrachtkosten.
- Voorkeursafpraak per debiteur/artikel.



Artikel aanmaken.

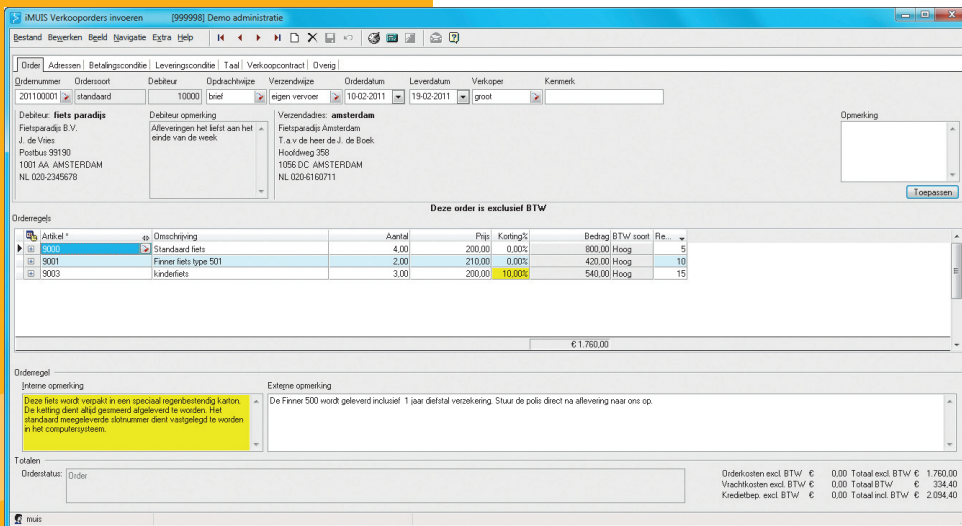


**Uitgebreide
controletechnieken,
onbeperkt aantal
administraties.**

Kenmerken iMUIS Verkoop

- Verkooporder invoer programma.
- Gebruikersrechten instellen.
- Snelle orderinvoer: in één scherm van verkooporder tot factuur.
- Per order vrije velden toevoegen.
- Bestellijst per klant vastleggen via voorkeursafspraken. Via volgnummers kunt u de volgorde van artikelen bepalen.
- Voorkeursafspraken automatisch tonen bij orderinvoer.
- Snelle orderinvoer op basis van de bestellijst per klant/voorkeursafspraken.

- Openstaande offertes en orders direct op het scherm tijdens het invoeren van een nieuwe order.
- Opmerking bij verkooporder.
- Orderstatus raadplegen.
- Variabele kolom indeling orderregel.
- Order(regels) invoeren, wijzigen en verwijderen.
- Order(regels) blokkeren.
- Onbeperkt aantal regels per factuur.
- BTW-berekening binnen en buiten EU.
- Interne en externe opmerking wijzigen.
- Kortingspercentage per orderregel.
- Orderregel in backorder plaatsen.
- G-rekening factuur en BTW verlegd.
- Deelfacturatie.
- Contantfacturen.
- Interne facturering.
- Directe facturering.
- Artikel afbeelding raadplegen.
- Aanmaken/wijzigen van debiteuren en artikelen vanuit orderprogramma.
- Openstaande posten opvragen.
- Prijsofbouw per orderregel.
- Historie per orderkop en orderregel.
- Eenvoudig uw prijzen met een bedrag of percentage verhogen of verlagen.



Verkooporders invoeren.

**Factureren in
uw eigen huisstijl.**

Rapporten en informatie

- De factuur-layout aanpassen aan uw huisstijl en voorzien van uw logo.
- Lay-outs in meerdere talen.
- Alle documenten verzenden per e-mail, fax of post.
- Orderbevestiging optioneel verplichten en goedkeuren.
- Werken met verzendbonnen.
- Proforma factuur afdrukken.
- Extra kopie facturen.
- Duplicaat factuur.
- Verzamelacturen.
- Artikelen met afbeelding afdrukken.
- Factuurgang afdrukken met selectie op order, debiteur en betalingsplichtige.
- Extra mededeling op de factuur afdrukken (bijvoorbeeld een nieuwe actie of dat uw bedrijf is gesloten tijdens de feestdagen).
- Prijzen per artikel overzicht.
- Orderoverzicht.
- Opdrachtwijze orderstatistiek (per opdrachtwijze de omzet, kostprijs en behaald winstpercentage afdrukken).
- Etiket per artikel afdrukken.
- Ordergegevens opvragen per debiteur, order, artikel, verkoper en datum.
- Afwijkende bedragen en kortingen signaleren.
- Zichtbaarheid geleverde artikelen.

Gebruikersrechten

Met de gebruikersrechten in iMUIS kunt u onder meer aangeven of een gebruiker de prijs of het kortingspercentage mag aanpassen.

Integratie

De module Verkoop is volledig geïntegreerd met de financiële administratie en de aanvullende Inkoop- en Voorraadmodules.

EXTRA VERKOOPPRIJZEN & KORTINGEN

De module Extra verkoopprijzen & kortingen wordt geleverd als aanvullende module bij de modules Verkoop en Offerte. Per combinatie van debiteur/artikel of artikelgroep kunt u prijs- en kortingsafspraken vastleggen. Deze gegevens kunnen verder uitgebreid worden met prijs- en kortingsstaffels, actieprijzen en actiekortingen, die u in verschillende prijslijsten kunt vastleggen.

PRIJZEN INCLUSIEF BTW

Deze module is onder meer ontwikkeld voor ondernemers die leveren aan particulieren en die er de voorkeur aan geven om te werken met artikelrijzen inclusief BTW. De module Prijzen inclusief BTW is een uitbreiding op de module Verkoop en Extra verkoopprijzen en kortingen.

FACTUURREGISTER & STATISTIEK

Met de module Factuurregister worden alle met iMUIS gemaakte facturen bewaard. U kunt eenvoudig en razendsnel facturen terugvinden, waarbij u kunt zoeken op debiteur, betalingsplichtige, artikel/werksoort, ordernummer en factuurnummer. Bij iedere gevonden factuur(regel) wordt direct relevante informatie als de bijbehorende factuurkop en de totalen van de factuur getoond. U kunt zelfs op basis van de gevonden factuur een nieuwe verkooporder of een creditnota maken!

De verkoopstatistiek verschaft belangrijke informatie over behaalde verkoopresultaten. U kunt de resultaten beoordelen per debiteur, artikel, artikelgroep, verkoper, rayon en betalingsplichtige. Zo zou u de omzet per debiteur/artikelgroep over een bepaald tijdvak af kunnen drukken naast de overeenkomstige totalen van de twee voorgaande jaren.

(VERKOOP) CONTRACTEN

Periodieke facturen zoals abonnementen, onderhoudsfacturen of andere contracten maakt u met de module Verkoopcontracten. Tot de mogelijkheden behoren maand-, periode-, kwartaal-, en jaarcontracten. Per contract kunt u een begin- en een einddatum instellen of deze leeg laten zodat het contract automatisch wordt verlengd. Bij facturering worden automatisch de verkoopcontracten voorgesteld. Per klant heeft u via een overzichtelijk scherm direct inzicht in de gegenereerde facturen. Via een rapportselectie kunt u precies aangeven welke contracten u wilt factureren.

TELEBANKIEREN

De module Telebankieren bestaat uit drie onderdelen: het fatteren van betalingen, het betalen van openstaande facturen en het geautomatiseerd inlezen van bankafschriften. Ondersteunde bestandsformaten voor betalingen en elektronische dagafschriften zijn: CLIEOP03, SWIFT MT940 en BTL91 (buitenlandse betalingen).

Fiatteren van betalingen

In iMUIS heeft u de mogelijkheid om aan te geven of betalingen gefiatteerd moeten worden. De openstaande posten worden pas beschikbaar voor betaling wanneer ze gefiatteerd zijn. Een medewerker kunt u benoemen tot budgethouder, die bevoegd is om betalingen te fiatteren, eventueel tot een maximum bedrag per transactie.

Crediteuren betalen

Met het programma Betalingen uitschrijven selecteert u openstaande facturen die betaald moeten worden. De posten kunnen enkelvoudig of verzameld betaald worden. Deelbetalingen, creditnota's en buitenlandse betalingen zijn mogelijk.

- Posten kunnen individueel of als verzamelpost per crediteur overgemaakt worden.
- U kunt tevens een deel van het openstaande bedrag overmaken.
- De omschrijving bij de betaling kunt u voorzien van het factuurnummer, de datum, het kenmerk, het crediteur-nummer of de vaste omschrijving, zodat uw crediteur gemakkelijk de betaalde post kan traceren.
- Facturen van crediteuren, die tevens debiteur zijn, kunnen met elkaar verrekend worden.
- Creditnota's verrekenen.
- Gebruik maken van een verwerkingsdatum (maximaal 30 dagen) waarmee u toekomstige betalingen kunt vastleggen.
- Bij overschrijding van de kredietlimiet van uw bankrekening volgt een waarschuwing.

Bankafschriften inlezen

Vanuit de software van bank(en) kunt u elektronische dagafschriften klaarzetten voor iMUIS. Door het geavanceerde herkenningssysteem zal iMUIS ervoor zorgdragen dat de afschriftregels in de boekhouding verwerkt worden. iMUIS neemt u zo veel werk uit handen.

- Met de software van uw bank maakt u een afschriftbestand aan (bijvoorbeeld in Swift940 formaat).
- Met het programma Afschriften inlezen wordt dit bestand ingelezen.
- Tijdens het inlezen probeert iMUIS de juiste debiteur, crediteur of grootboekrekening en eventuele factuur te koppelen aan iedere afschriftregel.
- Alle regels die zijn ingelezen worden gemarkeerd als herkend, niet herkend of deels herkend.
- Alle afschriftregels kunnen door de gebruiker aangepast c.q. aangevuld worden met de ontbrekende informatie.
- Doorboeken van alle regels, die volledig zijn herkend of door de gebruiker als herkend zijn gemarkeerd, tot journaalposten.

Bankafschriften en herkenningscodes

Optimaliseer het herkennen van elektronische afschriftregels door te werken met herkenningscodes. Een herkende regel kan direct doorgeboekt worden naar de financiële administratie. Een deels of niet herkende regel moet handmatig verwerkt worden. De herkenningscodes worden in Afschriften inlezen gebruikt om afschriftregels, die niet herkend worden voortaan wel automatisch te herkennen. U kunt bijvoorbeeld opgeven, dat als het woord gas in de afschriftregel voorkomt, deze regel automatisch op de grootboekrekening voor 4150 gaslicht geboekt moet worden.

INCASSO

Met het programma Incasso's uitschrijven kunt u facturen van debiteuren selecteren voor incasso. Deze module kunt u alleen in combinatie met de module Telebankieren gebruiken. De geselecteerde posten kunt u vervolgens uitschrijven naar een bestand (Clieop03), waarin alle incasso's staan die u heeft geselecteerd. Het aangemaakte bestand kunt u vervolgens in het telebankierprogramma van uw bank inlezen. In het onderdeel Grootboek van het programma Informatie kunt u de grootboekrekening(en) Incasso's onderweg bekijken, evenals de saldi van de bankrekeningen.

Omschrijving op het bankafschrift

In de incasso-omschrijving wordt vastgelegd welke informatie op het bankafschrift wordt vermeld. U koppelt een incasso-omschrijving aan een bankrekening. Als u incasseert via deze bankrekening, dan zal de in de incasso-omschrijving vastgelegde informatie toegevoegd worden aan de incasso-opdracht(en) en op het bankafschrift vermeld worden. Gegevens als factuurnummer, kenmerk en omschrijving uit de geboekte factuur worden zo automatisch op het afschrift vermeld.

Kenmerken en controle rapporten incasso's uitschrijven

- Kiezen of u openstaande posten als enkelvoudige incasso's verstuurt of als verzamelincasso. Bij enkelvoudige incasso's wordt er voor iedere geselecteerde openstaande post een aparte post aangemaakt in het incassobestand. Bij verzamelincasso's wordt van alle geselecteerde incasso's per debiteur één post aangemaakt in het incassobestand.
- Met het rapport Geselecteerde incasso's heeft u een overzicht van alle debiteur openstaande posten, die geselecteerd zijn om geïncasseerd te worden.
- Overzicht genereren van de openstaande posten van debiteuren, die (nog) niet geselecteerd zijn voor betaling.
- Het rapport Incassobestand leest het Clieop03 bestand dat is aangemaakt met het programma Incasso's uitschrijven. Dit is een weergave van alle posten die geïncasseerd gaan worden.
- Een overzicht maken van de incasso's die u naar uw bank gaat verzenden. U kunt dit overzicht afdrukken en naar uw debiteur(en) sturen, zodat zij weten dat u gaat incasseren.
- Na het inlezen ziet u welke incasso's niet zijn uitgevoerd en welke opnieuw geïncasseerd moeten worden.

MULTI-USER WERKEN

Met iMUIS werkt u net zo gemakkelijk op één computer als in een multi-user omgeving. De module Multi-User maakt het mogelijk om met verschillende gebruikers gelijktijdig in dezelfde of verschillende administraties te werken, zonder dat dit ten koste gaat van de integriteit van gegevens.

@MUIS



MUIS Software

GESPITST OP ÚW CIJFERS

MUIS Software

Rijksstraatweg 41
1969 LB Heemskerk

Telefoon: 0251 241 641
Fax: 0251 244 405

Internet: www.muis.nl
E-mail: info@muiss.nl