



**TOP-OF-THE-LINE  
ADMINISTRATIEVE SOFTWARE**

**@MUIS**  
**BUSINESS  
SOFTWARE**

 **MUIS**  
SOFTWARE



## Inhoudsopgave

iMUIS Business software voor elke ondernemer	2
Uw administratie voert u met iMUIS Basis financieel	2
Uw financiële administratie uitbreiden	7
iMUIS basis financieel verder uitbreiden	9
Uw bankzaken volledig geautomatiseerd	15
Verkoopadministratie	16
Uw verkoopadministratie verder optimaliseren	18
Snel en eenvoudig offertes maken	21
Relatiebeheer (CRM)	23
Complete inkoopadministratie & voorraadadministratie	23
Projectadministratie	29
Contracten	31
Multi-user werken	32
Medewerker afscherming	32
Werken in domeinen	33
Koppelingen	34

## iMUIS Business software voor elke ondernemer

- *MUIS Software ontwikkelt sinds 1984 administratieve software.*
- *Top-of-the-Line. Zeer ervaren in business software.*
- *Voor elke onderneming, groot of klein.*
- *Uiterst gebruiksvriendelijk.*
- *Ook zonder financiële opleiding.*
- *Dankzij de heldere toelichting.*
- *Een uiterst betrouwbaar administratief basispakket.*
- *Voor één tot duizenden gebruikers.*
- *Stand-alone of in een bedrijfsnetwerk.*
- *Modulair uit te breiden met talloze toepassingen.*
- *Zoals een koppeling met uw specifieke branche.*
- *Of met wensen als offertes maken, factureren, etc.*
- *The Sky is the Limit.*
- *Overstappen naar iMUIS Business Software is heel erg eenvoudig.*
- *Converteren ook, inclusief de volledige historie.*
- *Desgewenst helpt MUIS Software u daarbij.*
- *MUIS Software heeft uw ideale pakket. Gegarandeerd.*

## Uw administratie voert u met iMUIS Basis financieel

*Met de module Basis financieel kunt u een complete debiteuren-, crediteuren- en grootboekadministratie op eenvoudige en efficiënte wijze voeren. De modulaire opbouw maakt iMUIS geschikt voor zowel kleine als grote ondernemingen. Kortom voor ZZP-ers, MKB, handelsbedrijven, overheidsinstellingen, stichtingen, verenigingen en administratie- en accountantskantoren.*

### Tabellen

In het programma Tabellen kunt u eenvoudig stamgegevens aanmaken, zoals debiteuren-, crediteuren- en grootboekrekeningen, BTW-codes en dagboeken. Voorkeursinstellingen zoals een debet-/creditsignalering, een BTW-code, voorkeurstegenrekeningen of blokkeringscodes bevorderen het gecontroleerd en soepel boeken van journaalposten. Tijdens het aanmaken van relaties, wordt na ingeven van een postcode automatisch het adres (met postcodetabel), de woonplaats, het land, de valuta, de taal, het kengetal en de BTW-bepaling voorgesteld. Selectiecodes zijn vast te leggen per relatie of contactpersoon, wat u de mogelijkheid biedt om gericht een adresbestand te genereren voor bijvoorbeeld het versturen van een mailing.

### Boeken in iMUIS

Elke boekingsregel bevat een volledige journaalpost, waarin zowel rekening als tegenrekening opgenomen zijn. Hierdoor is uw administratie altijd in evenwicht! Al uw boekingen zijn direct verwerkt, waardoor informatie en rapporten met actuele cijfers over meer jaren op ieder moment op te vragen zijn. Boekingsregels kunt u eenvoudig tussenvoegen, corrigeren, verplaatsen en verwijderen.

- Actuele saldoweergave.
- Boeken met of zonder muis.
- Boekingen eenvoudig en snel corrigeren, totdat de periode is afgesloten.
- Boeken in meerdere perioden en jaren.
- Boekingen zijn altijd direct verwerkt in uw administratie.
- Boekingsregels naar een andere periode verplaatsen.



iMUIS Tabellen 4.0.8 - [999998] Demo Administratie 999998

Grootboekrekening: 4400

Selectie: Algemeen | Kostendrager/Kostenplaats/Dossier | Activa | Diversen | Externe rapportage |

Toon filter

Zoeken:  Vervangen... (Ctrl+H)

Historie... Onverwerkte regels... Taakkeuze... Koppelen XBRL Mapping...

Nu...	Zoekleutel *	Omschrijving	Debet/Creditnalering	Verdichten	Saldrekening	Voorkeurs BTW-code	Nivo
4400	gebouw afsc	Afslrijving gebouwen	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4410	inventaris afsc	Afslrijving kantoorinventaris	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4430	vergunning afsc	Afslrijving vergunningen	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4440	aankoopkosten afsc	Afslrijving aankoopkosten	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4445	afschrijving goodwill	Afslrijving goodwill	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4450	computer afsc	Afslrijving computer	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4460	software afsc	Afslrijving software	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4465	afschrijving vaste bedr m	Afslrijving vast bedrijfsmiddelen	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4470	auto afsc	Afslrijving auto's	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4480	desinvestering	Desinvestering	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4492	afslrijving totaal	TOTAAL AFSCHRIJVINGEN	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		2
4500	auto brandstof	Brandstofverbruik	Debet	<Leeg>	<Leeg>		4
4510	auto reparatie	Reparatie en onderhoud auto's	Debet	<Leeg>	<Leeg>		4
4520	auto belasting	Belastingen auto's	Debet	<Leeg>	<Leeg>		0
4530	auto assurantie	Assurantie auto's	Debet	<Leeg>	<Leeg>		0
4592	autokosten totaal	TOTAAL AUTOKOSTEN	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		2
4623	relatiegeschenk	Relatiegeschenken	Debet	<Leeg>	<Leeg>		4
4631	betalverschil deb	Betalverschil debiteuren	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4640	afsch dub deb	Afslrijving dubieuze debiteuren	Debet	<Leeg>	<Leeg>		0
4651	vrachtkosten	Vrachtkosten	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		0
4660	orderkosten	Orderkosten	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		4
4692	kantoorkosten tot	TOTAAL KANTOORKOSTEN	<Leeg>	<Leeg>	<Leeg>		2
4700	contributie	Contributie en abonnementen	Debet	<Leeg>	<Leeg>		3
4701	inventaris reparatie	Rep. en onderhoud kantoorinventaris	Debet	<Leeg>	<Leeg>		4

Grootboekbankrekeningen (0) Grootboekvervaling (0)

Toon grootboekrekening historie

muis Nummer

Een grootboekrekening aanmaken

- Boekingsregels kopiëren/ hernummeren.
- Boekingsregels tegenboeken met één druk op de knop.
- Boeken van creditnota's of het storneren van boekingen houdt totalen van grootboekrekeningen zuiver.
- Boekstuk en facturen automatisch opnummersen.
- Boekingen koppelen aan beoordelingscodes, bijvoorbeeld uitzoekposten.
- Boekingsregels invoeren op basis van herkenningcodes.
- De bedragen inclusief BTW of exclusief BTW boeken.
- De benaming van bedragvelden, factuur en boekstuk is variabel.
- De ideale boekingsregel zelf instellen.
- De kolomnamen debet en credit per dagboek aanpassen.
- Facturen in één regel boeken of uitsplitsten naar meerdere omzet- of kostenrekeningen.
- Het snel en gecontroleerd invoeren van verkoop- en inkoopfacturen en kas, bank en giro-afschriften.
- Kredietbeperking en betalingsverschillen worden automatisch afgeboekt.
- Negatieve kassignaling.
- Openstaande posten raadplegen.

iMUIS Boeken 4.0.8 - [999998] Demo Administratie 999998

Eurode/Jaar: 4 2012 Saldo: -322.212,40 Begrijp: 0,000 Toepassen

Dagboek: 10 Verkoop Eindjald: Nop te boeken

Boekingen:

Verkoop	Inkoop	Kas	Abr-amro	Rabo	Ing	Incaso	Telb	Rekening-courant		
Deb./Gib	Factuur	Factuurbedrag	Omzet	BTW	BTW-bedrag	Boekstuk	Datum	Tegrek.*/Omschrijving	Storno	Regel
10000	20120017	500,00	0,00	2	-79,83	20120017	01-04-2012	8002 lets paradys	Nee	5
10000	20120018	700,00	0,00	2	-113,76	20120018	02-04-2012	8002 computer edge	Nee	10
10000	20120019	2.000,00	0,00	2	-313,33	20120019	04-04-2012	8000 scheemman	Nee	15
10000	20120020	1.550,00	0,00	2	-247,48	20120020	04-04-2012	8002 consellian	Nee	20
10000	20120021	450,00	0,00	2	-63,97	20120021	15-04-2012	8002 computer edge	Nee	25
10000	20120022	300,00	0,00	2	-47,90	20120022	20-04-2012	8002 bakker en vis	Nee	30
10000	20120023	500,00	0,00	2	-79,83	20120023	20-04-2012	8002 computer edge	Nee	35
10000	20120024	685,50	0,00	2	-110,09	20120024	20-04-2012	8002 lets paradys	Nee	40
10000	20120025	5.499,60	0,00	2	-877,93	20120025	20-04-2012	8002 bakgroep	Nee	45

Debetur: balgroep 5 saldo gib 1.127.819,60 BTW-bedrag -877,93 Storno/creditnota

BTW-code: aldagen hoog inc 5 saldo tegrek 277.952,68 Kredietbeperking 0,00

Grootboekrekening: debiteur bannerstand Betalingsloting 0,00

Tegenrekening: omzet software

Dossier:  Documenten

Factuur: 20120025 (Debetur: 10001)

Bedrag: 5.499,60 Valuta: Kermerk: 20120025 Behet

Saldo: 123.424,40 Datum: 20-04-2012 Hoofl bij factuur:  Opengeving factuur

Kredietbeperking: 0,00 Vervaldatum: 04-05-2012 Directe factuur: balgroep Betalingsloting: 0,00

muis

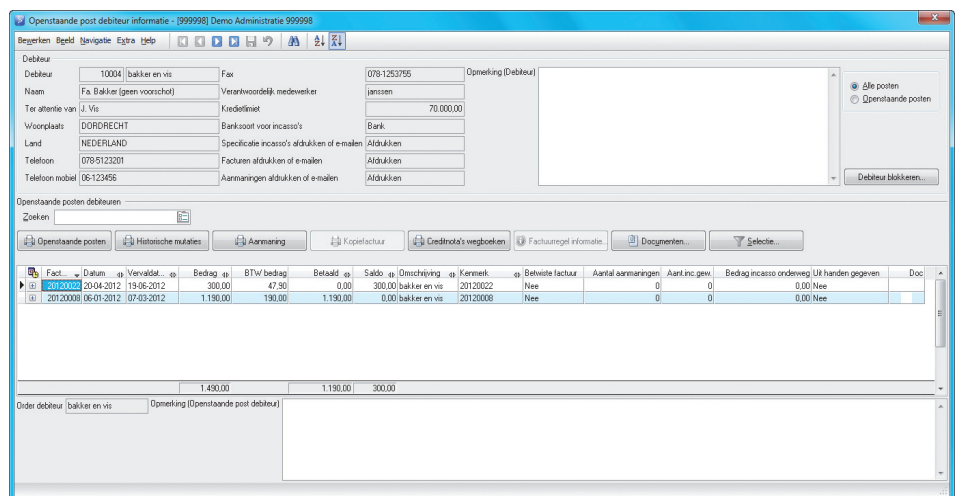
Boeken in iMUIS

- Openstaande posten afletteren.
- Opmerking toevoegen aan de boekingsregel, welke u kunt afdrucken op diverse rapporten.
- Overnemen van velden uit de vorige boekingsregel.
- Signalering bij boekingen boven een door u ingesteld bedrag.
- Tijdens het boeken een debiteur-, crediteur- of grootboekrekening aanmaken of wijzigen.
- Voorkeurstegenrekeningen opvragen.
- Tijdens het boeken direct de boekingen opvragen van de rekening en tegenrekening (grootboekkaart).
- Saldocontrole tijdens het boeken

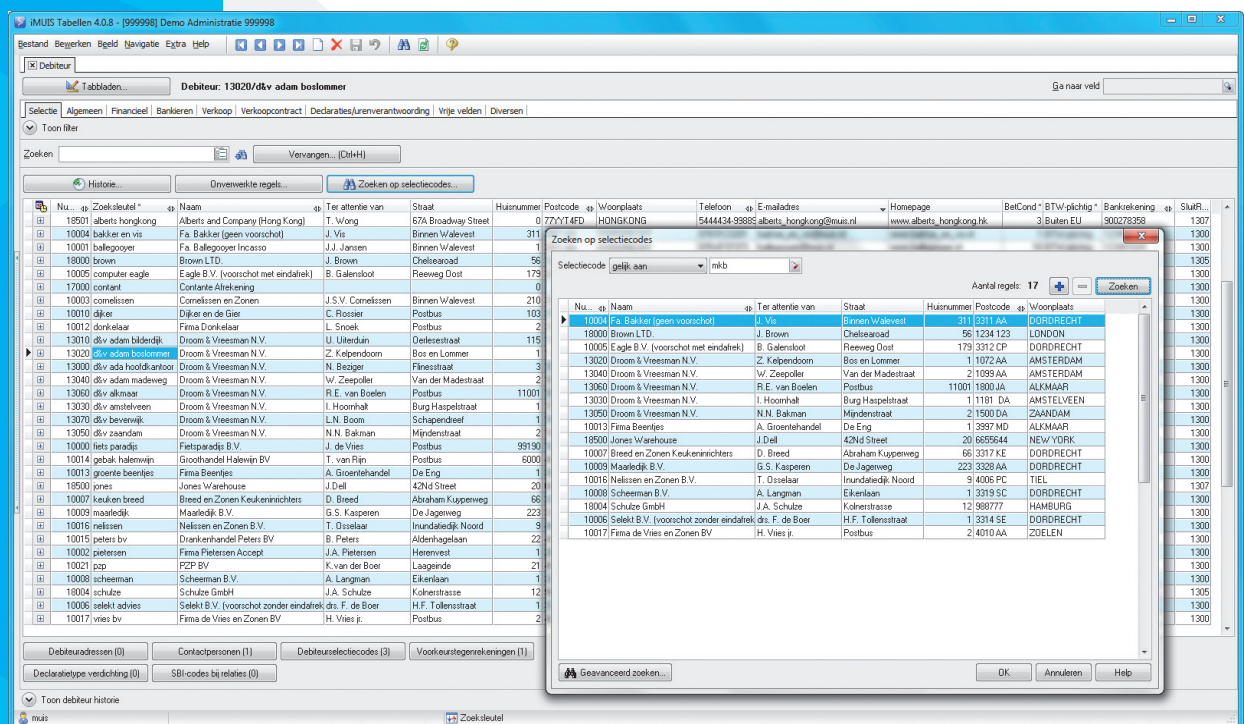
- Voeren van een aantallenadministratie (max. drie aantallen kolommen per boekingsregel)
- Voortschrijdend saldo kas, bank, giro.

### Grootboekadministratie

Eén van de belangrijkste criteria die de kwaliteit van een financieel softwarepakket bepaalt, is de directe toegang tot de financiële informatie. In iMUIS Basis financieel kunt u informatie opvragen over jaartotalen, periodetotalen, onderliggende boekingsregels en detailinformatie per boekingsregel. U kunt met enkele toetsdrukken vanaf de totalen op de boekingsregels inzoomen, zodat u de beschikking



Openstaande post debiteuren informatie



Een selectie maken van uw debiteuren

heeft over een volledige audit-trail.

- Actuele en historische cijfers van alle grootboekrekeningen zijn direct op te vragen, zoals de beginbalans, mutaties en saldi.
- Per grootboekrekening zijn de boekingen per periode/jaar op te vragen.
- Boekingsregels snel en direct controleren vanuit het informatieprogramma. Als blijkt dat een post foutief geboekt is, kunt u direct doorstarten naar de bewuste boekingsregel om de fout te herstellen.
- Grootboektotalen van vijf jaren naast elkaar opvragen, dit stelt u in staat om het verloop van de kosten of de omzet in opeenvolgende jaren met elkaar te vergelijken.

### Debiteuren- / en crediteurenadministratie

De debiteurenadministratie registreert de verplichtingen van klanten voor afgenomen goederen of diensten. De crediteurenadministratie legt de inkoopfacturen vast, die het gevolg zijn van de inkoop van diensten en goederen. Veel zakelijke transacties vinden op krediet plaats. Een efficiënt gevoerde debiteuren-/crediteurenadministratie is dan ook onmisbaar.

Omdat iMUIS de mutaties meteen in de administratie bijwerkt kunt u direct zien welke facturen nog betaald moeten worden. Ouderdomsanalyses, periode-saldi, memovelden, zoekfuncties, e.d. zijn standaard in iMUIS Basis financieel aanwezig om een uitstekende debiteuren- of crediteurenadministratie te voeren. Opmerkingen van of over klanten kunnen bij de facturen vastgelegd worden. Bovendien is het verrekenen van creditnota's met facturen één van de handige functies van iMUIS. Zo maakt iMUIS het u makkelijk!

### Aanmaningen

Het versturen van aanmaningen per e-mail of per post behoort tot de standaardmogelijkheden. Er kan een koppeling gemaakt worden tussen het aantal keren dat een factuur gemaand is en de variabele tekst die op de aanmaning afgedrukt wordt. Voordat u de aanmaningen af gaat drukken, kunt u lay-outs

met verschillende teksten selecteren. Natuurlijk kunt u de lay-outs ook naar eigen wens aanpassen. Tevens kunt u het maximaal aantal keer per week instellen dat u een klant wilt aanmanen. Zo hoeft u niet elke keer te controleren welke openstaande facturen wel of niet gemaand zijn.

### BTW-verwerking

iMUIS ondersteunt de elektronische aangifte. De BTW-aangifte wordt gegenereerd conform de richtlijnen van de Belastingdienst. Of ondernemingen zelf de aangifte verzorgen of dit laten uitvoeren door het administratie- of accountantskantoor, het versturen blijft eenvoudig!

### Voorlopige of definitieve aangifte

U kunt de aangifte in concept samenstellen. De onderliggende journaalposten kunnen dan nog gewijzigd worden. Een definitieve elektronische BTW-aangifte markeert de onderliggende journaalposten, zodat ze niet nog een keer kunnen worden aangegeven.

### Intracommunautaire leveringen

U kunt de ICP-aangifte samenstellen van de facturen, die verstuurd zijn naar binnen de EU gevestigde afnemers.

### Rapporten en informatie

In het programma Informatie en op rapporten zoals invoerverslagen, journaalen en grootboekkaarten worden altijd

Voorbeeld rapport Proef-en saldbalans

de gebruikte BTW-codes, bedragen en afwijkingssignaleringen afgedrukt.

#### **Extra controles**

Uw onderneming beschikt met de module Uitbreiding financieel over unieke controleprogrammatuur. Hiermee kan een uitgebreide analyse plaatsvinden van uw administratie, waarbij gecontroleerd wordt op verkeerd gebruik van BTW, afwijkende BTW-bedragen en opbouw van de grondslagen. De opbouw van de grondslagen is gedetailleerd zichtbaar van BTW-code tot aan de boekingsregel.

#### **Periode en Jaaraansluiting**

- Instellen van actieve periodes, boekt u buiten de periode dan wordt u gewaarschuwd.
- Periodes blokkeren voor het invoeren, wijzigen of verwijderen van gegevens.
- Periodes kunt u afsluiten voor niet accountants/controllers en definitief afsluiten.
- Via één druk op de knop altijd een correcte beginbalans hebben.
- U behoudt de mogelijkheid tot het aanbrengen van correcties in alle nog niet afgesloten periodes van het betreffende boekjaar.
- Met de jaaraansluiting kunt u altijd direct doorwerken in een nieuw boekjaar.
- Gelijktijdig in meer boekjaren werken.
- Order- en factuurnummering aanpassen voor het nieuwe boekjaar.

#### **Rapportages**

- Aanmaningen
- Adresetiketten
- Auditfile XML
- Boekingsverslag / Journaal
- Boekingsregelanalyse
- Grootboekmutaties per week
- Historische mutaties grootboek, debiteuren en crediteuren
- Kolommenbalans
- Openstaande postenlijst debiteuren en crediteuren
- Ouderdomsanalyse
- Periode saldi
- Proef- en saldibalans
- Rekeningschema
- Saldo grootboekrekeningen per accountantsrekeningnummer

#### **Algemene kenmerken**

- Administraties aanmaken, hernoemen, verwijderen, kopiëren of opschonen
- Audit-trail: "U weet precies wie wat heeft gewijzigd en wanneer"
- Auditfile XML uitschrijven
- Back-ups maken en terugzetten
- Bediening met het toetsenbord en/of de muis
- Exporteren naar Word© en Excel©
- Favorieten toevoegen
- Gebruikersrechten en wachtwoordbeveiliging
- Gebruikersprofielen
- Importeren XML
- Importeren en exporteren ASCII en CSV
- Keuze wel/geen BTW administratie
- Logboek
- Sneltoetsen
- Standaard rekeningschema (4, 5 of 6-cijferig rekeningschema)
- of het rekeningschema van de accountant gebruiken
- Uitgebreide zoekfunctie
- Uitgebreide help
- Van 1 tot 10 administraties voeren\*

\* Meer dan 10 administraties voeren? Kijk dan naar de module Administratie+of Uitbreiding financieel.

## Uw financiële administratie uitbreiden

*De module Uitbreiding financieel is meer dan alleen het voeren van financiële administraties. Ondernemers en accountants breiden Basis financieel uit met: verslaglegging, vreemde valuta, uitgebreide financiële rapportages en controletechnieken. En u kunt zelfs tot een miljoen administraties werken.*

### Verslaglegging

Verslaglegging is een bijzonder verlengstuk van de grootboekadministratie, die het mogelijk maakt financiële verslagen op een andere manier te presenteren. De grootboekrekeningen Rabobank en ING koppelt u bijvoorbeeld aan de verslagleggingsrekening Bank. De bedragen van deze rekeningen zullen dan getotaliseerd worden weergegeven op de activa/passiva en winst/verlies overzichten.

- Verslaglegging naar grootboekrekening\*
- Activa/passiva en winst/verlies\*
- Winst/verlies op datum
- Resultaatvergelijking\*
- Toelichting activa/passiva en winst/verlies\*
- Activa/passiva winst/verlies t/m periode
- Activa/passiva winst/verlies per periode
- Activa/passiva winst/verlies per kwartaal

\* Verslaglegging is ook als losse module verkrijgbaar inclusief de rapporten met een \*.

### Werken met vreemde valuta

Voor bedrijven die internationaal zaken doen met landen buiten de Euro-zone is het van belang in vreemde valuta te kunnen boeken. De module Uitbreiding financieel maakt dit mogelijk voor u. De vreemde valuta zijn volledig geïntegreerd in de administratie. In de dagkoersentabel kunt u zelf de koers per een bepaalde datum opgeven. Afhankelijk van de datum die u ingeeft in het programma Boeken bent u altijd verzekerd van de juiste koers. Per debiteur, crediteur of grootboekrekening kunt u verschillende valuta gebruiken. Naast dagboeken in EURO kunt u ook dagboeken in andere valuta's (USD, GBP, etcetera) bijhouden. iMUIS houdt bij het boeken rekening met koersverschillen, betalingsverschillen en kredietbeperking. De valutabedragen

zijn op grootboekkaarten, journalen en openstaande postenlijsten af te drukken. Er is ook een valuta positieoverzicht is beschikbaar. Herwaardering rekent per grootboekrekening, debiteur of crediteur de valutaboekingen om naar de actuele valutakoers en maakt hier journaalposten van.

### Uitgebreide financiële rapportages

- Journaal/boekingsverslag (liggend)
- Journaal/boekingsverslag op datum
- Historische mutaties op datum
- Historische mutaties dossier
- Proef- en saldibalans (liggend)
- Periode saldi
- Saldi Vreemde valuta
- Financiële positie
- Kasstroomoverzicht
- Kengetallen
- Herwaarderen grootboek
- Herwaarderen openstaande posten
- Openstaande posten vreemde valuta
- Dossiers wegboeken kleine verschillen
- BTW-detaillering
- Debiteur/crediteur rapporten
- Openstaande posten per kostenplaats (overige rapporten per kostenplaats/kostendrager
- zijn mogelijk met de module Projecten)
- Openstaande posten bestand t.b.v. factoring
- Openstaande posten wegboeken kleine verschillen
- Facturen tegen creditnota's wegboeken
- Acceptgirokaart
- Periode saldi
- Periodeomzet exclusief BTW
- Debiteur omzetsaldo overzicht
- Periode inkopen exclusief BTW.
- Inkoopsaldo overzicht
- Kredietlimiet
- Debiteur - postcode



### Controle rapporten

- Controles op boekingsregels
- Controle aantal boekingen per grootboekrekening
- Controle facturen debiteuren en crediteuren
- Controle op meerdere facturen per uitsplitsing
- Controle betalingsplichtige, groeps-debiteur blokkades
- Chi-kwadraat
- Mutaties per grootboek/dagboek of dagboek/grootboek
- Detaillering kas/bank/giro saldo per boekstuk
- Detaillering wijzigingen per journaal-post
- Controle dubbele bankrekeningen debiteuren en crediteuren
- Detaillering wijzigingen bankrekeningen relaties
- Controle MOT-bedrag

### Auditfile / XML inlezen

U kunt een auditfile uit diverse boekhoudpakketten in iMUIS importeren. Hierin staan de boekingen van een boekjaar in de administratie. Zo kunt u na het importeren van de auditfile uw administratie verder verwerken in iMUIS. Hierdoor wordt overstappen op iMUIS wel heel eenvoudig. Administratie- en accountantskantoren importeren de auditfile om bijvoorbeeld het jaarrapport samen te stellen. Kijk voor meer informatie op [www.muis.nl](http://www.muis.nl).

### Kostenplaatsen / kostendrager

In diverse programma's, tabellen, rapporten en informatieschermen worden kostenplaats en kostendrager velden toegevoegd, zodat u uw administratie kunt verbijzonderen naar kostenplaatsen en kostendragers. Specifieke kostenplaats- en kostendrager rapportages zijn beschikbaar in de module Projecten. Met de module Uitbreiding financieel heeft u bijvoorbeeld wel de beschikking over kostenplaats- en kostendragerselecties op het Rapport Openstaande posten per kostenplaats.

### Dossieverwerking

Voor het beheren van dossiers kan het wenselijk zijn om bepaalde boekingsregels te groeperen, ook als deze regels niet in hetzelfde dagboek ingevoerd zijn. U kunt daarbij denken aan boekingen die betrekking hebben op eindejaarscorrecties of boekingen die gerelateerd zijn aan bepaalde personen (bijvoorbeeld vennoten in een B.V. of firmanten in een V.O.F.)

## iMUIS Basis financieel verder uitbreiden

iMUIS Basis financieel kunt u uitbreiden met diverse aanvullende financiële modules. U kunt hierbij denken aan: Activa-register, Budgetten, Grootboek afletteren, Transitorische posten, Vaste journaalposten, Projecten, Digitaal dossier.

Gecontroleerd	Docu.	Nr.	Zoektoets	Omschrijving	Nivo	Aanschaftekst	Aanschafdatum	Datum afschrijven tm	Aanschafwaarde	WOZ waarde	Residuwaarde	Afschrijfmethode
Ja		1001		Gebouw hoofdkantoor	0		11/01/2009	31-12-2059	1.200.000,00	0,00	200.000,00	Vast bedrag/percentage
Ja		1002		Bijgebouw	0		11/01/2010	31-12-2059	25.000,00	0,00	1.000,00	Vast bedrag/percentage
Nieuw		1003		Aanschaf pand	0		11/01/2010	31-12-2059	1.200.000,00	0,00	0,00	Vast bedrag/percentage
Ja		1999		Totaal gebouwen	1				0,00	0,00	0,00	Leerp
Ja		5002		Buro afd. verkoop	0		20/01/2009	31-12-2013	6.600,00	0,00	660,00	Vast bedrag/percentage
Ja		5003		Buro afdeling inkoop	0		20/01/2009	31-12-2013	5.999,00	0,00	599,90	Vast bedrag/percentage
Ja		5004		Kant administratie	0		20/01/2009	31-12-2013	904,00	0,00	90,40	Vast bedrag/percentage
Ja		5005		Schuldeukast	0		20/01/2009	31-12-2013	1.470,00	0,00	147,00	Vast bedrag/percentage
Ja		5006		Frankenmaschine	0		20/01/2009	29-02-2014	2.863,00	0,00	286,30	Vast bedrag/percentage
Ja		5007		Buro marketing	0		20/01/2009	31-05-2014	2.919,60	0,00	291,96	Vast bedrag/percentage
Ja		5008		Magazijnstelling	0		20/01/2009	31-07-2014	8.000,00	0,00	800,00	Vast bedrag/percentage
Ja		5009		Schuldeukast adm	0		20/01/2009	14-09-2014	1.386,00	0,00	138,60	Vast bedrag/percentage
Ja		5010		Buro en stalen	0		20/01/2009	30-11-2014	27.900,00	0,00	2.790,00	Vast bedrag/percentage
Nieuw		5013		Schuldeukast 1	0		20/01/2010	31-12-2014	1.470,00	0,00	0,00	Vast bedrag/percentage
Ja		5999		Totaal kantoorinventaris	1				0,00	0,00	0,00	Leerp
Ja		6001		computer 1.4 mhz	0		30/01/2009	29-02-2012	4.850,00	0,00	485,00	Vast bedrag/percentage
Ja		6002		Kleuerverpiter	0		30/05/2010	31-03-2013	11.321,00	0,00	1.132,10	Vast bedrag/percentage
Ja		6003		server ibm	0		30/01/2010	31-03-2013	13.331,00	0,00	1.333,10	Vast bedrag/percentage
Ja		6004		compaq presario notebook	0		30/01/2010	14-04-2013	5.933,83	0,00	593,39	Vast bedrag/percentage
Ja		6005		computer draagbaar	0		30/01/2010	14-04-2013	17.500,00	0,00	1.750,00	Vast bedrag/percentage
Ja		6006		Hebserver hp	0		30/01/2010	31-08-2013	3.500,00	0,00	350,00	Vast bedrag/percentage
Nieuw		6007		Hebserver hp 1	0		30/01/2011	31-08-2014	3.500,00	0,00	350,00	Vast bedrag/percentage
Ja		6999		Totaal computers/printers	1				0,00	0,00	0,00	Leerp
Ja		8001		Bestelbus	0		40/04/2010	31-10-2015	65.000,00	0,00	6.500,00	Vast bedrag/percentage

Een activa-aanschaf invoeren.

### Activa-register

Heeft u duurzame productiemiddelen aangeschaft en wilt u deze afschrijven? Zoals bijvoorbeeld uw auto's, bedrijfspand en inventaris. Registreer dan met iMUIS Activaregister uw activa op eenvoudige wijze! iMUIS boekt de afschrijvingen automatisch in uw administratie.

aanschaf wordt het activa-register automatisch bijgewerkt. Hierbij kan onder meer de looptijd, de afschrijvingsmethode, de residuwaarde, WOZ-waarde, WOZ-peildatum, de locatie, het serienummer, de garantietermijn en het verzekerde bedrag worden opgegeven.

### Kenmerken

- Vastleggen van de begindatum ingebruikname van het activa-register.
- Het invoeren van de activa.
- Het genereren van de volledige afschrijvingsstaat.
- Het doorboeken van de gegenereerde afschrijvingsboekingen.
- Eventueel het verwerken van desinvesteringen.
- Het bijwerken van de financiële administratie.
- Via een kleurenlegenda altijd inzicht in de status van uw activa. Bijvoorbeeld welke activa zijn gecontroleerd, goedgekeurd, niet akkoord, verlopen of afgeschreven.

### Boeken van een inkoopfactuur

Tijdens het boeken van een inkoopfactuur met activa-aanschaf worden de crediteurenadministratie en het activa-register bijgewerkt. Aafgeschreven activa kunnen naar wens getoond of verborgen worden in het programma Activa-register invoeren. Aafgeschreven activa met een restwaarde blijven bewaard of u verwijdert deze door gebruik te maken van de optie restwaarde wegboeken. U heeft de keuze om wel en niet gedesinvesteerde activa af te drukken.

### Rapporten

- Stamgegevens van activa.
- Detaillering activa/materiële vaste activa (met specificatie vaste activa en materiële vaste activa).

### Een aanschaf invoeren

Tijdens het financieel boeken van de

- Afschrijvingsboekingen aanmaken en doorboeken naar de financiële administratie.
- De investeringsaftrek berekenen die mag worden afgetrokken van de VPB.
- De desinvesteringsbijtelling berekenen t.b.v. uw VPB-aangifte.
- Controle rapport voor de aansluiting tussen activarekeningen met het activaregister
- Een lijst maken van activa die een bepaalde eigenschap gemeen hebben zoals: niet-gecontroleerde activa, activa zonder gekoppelde documenten, geblokkeerde activa en activa die voor, tussen of na een bepaalde datum gecontroleerd zijn.

### In combinatie met iMUIS Digitaal dossier

Per activum kunt u documenten vastleggen. Hierbij kunt u denken aan digitale facturen van crediteuren, een zelfgemaakte scan van een document, een Word©-bestand, een afbeelding van het activum of een zelfgemaakt Excel©-sheet met grafieken en nadere uitleg.

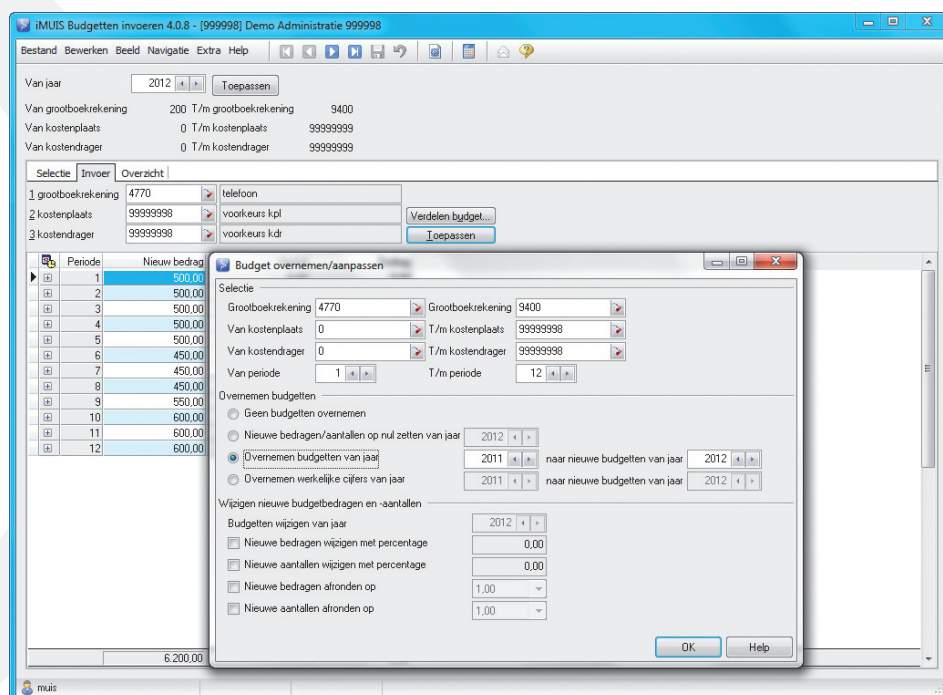
### Administratie+

iMUIS Basis Financieel beschikt standaard over tien administraties. Dit aantal kunt u uitbreiden tot dertig administraties met de module iMUIS Administratie+.

### Budgetten

Budgettering en controle op overschrijding van budgetten vormen een onmisbaar instrument voor kostenbeheersing. Budgetteren met de module Budgetten betekent, dat u, per grootboekrekening (groep) per jaar/periode, de budgetten kunt vastleggen in bedragen en aantallen. De werkelijke cijfers van het huidige jaar kunnen overgenomen worden in het budget van het komende boekjaar met een procentuele aanpassing. In het grootboek-informatieprogramma kunnen de werkelijke cijfers vergeleken worden met de budgetten. Door de budgetcontrole in te stellen zal iMUIS tijdens het boeken een waarschuwing geven, indien het budgetbedrag van de gebudgetteerde grootboekrekening overschreden wordt. Bij gebruik van de module Projecten kunnen de budgetten zelfs toegekend worden aan een combinatie van grootboekrekening / kostenplaats / kostendrager.

Meestal worden alleen de baten- en lastenrekeningen gebudgetteerd en vergeleken met werkelijke cijfers, maar het is binnen iMUIS ook mogelijk om activa- en passivarekeningen te budgetteren. Overzichten kunnen op elk gewenst tijdstip op basis van uitgebreide selectiecriteria worden uitgedraaid, waarbij



Budgetten invoeren



vergelijkingen kunnen worden gemaakt tussen het afgelopen, huidige en komende jaar. Op deze manier is snel inzicht te verkrijgen in het kostenverloop en kunnen de juiste maatregelen ter kostenbesparing worden genomen.

### Het budgetverloop is inzichtelijk via de rapportage

- Grootboek budget
- Grootboek budget per periode
- Activa/passiva Winst/verlies met budgetten\*
- Toelichting activa/passiva /winst/verlies per kostenplaats\*
- Toelichting activa/passiva /winst/verlies per kostendrager\*
- Winst/verlies Budget/periode overzicht in- en t/m periode
- Liquiditeitsbegroting

\* Rapport alleen beschikbaar in combinatie met de module *Uitbreiding financieel*

### Consolidatie

Met de module Consolidatie kunt u administraties samenvoegen in een consolidatie-administratie. De resultaten van een aantal administraties kunnen gecombineerd en getotaliseerd worden. Hiervan kunt u proef- en saldibalansen, kolommenbalansen, activa/passiva overzichten, management informatie en jaarrapportage afdrukken. De oorspronkelijke cijfers blijven ongewijzigd.

\* Geschikt voor eenvoudige tot zeer complete holdingstructuren.

### Eliminatieposten

Administraties die geconsolideerd worden bevatten soms dezelfde posten. Denk hierbij aan de kapitaalrekening en de privé-rekeningen van een maatschap en bijbehorende privé-administratie. Met deze module kunt u aangeven welke grootboekrekeningen voor eliminatie van dergelijke dubbele bedragen in aanmerking komen. Daarna kunt u de bedragen elimineren uit de consolidatie administratie.

\* iMUIS management- en Jaarrapportage zijn afgestemd op het gebruik van consolidatie.

### Controlerapportage

Met iMUIS Controlerapportage analyseert u de administratie op juistheid en volledigheid. De controleprogrammatuur

voorziet de accountant of controller van een PDF©-document waarin de afwijkingen worden getoond. Vervolgens kan, na eventuele correcties, de managementrapportage of de jaarrekening worden samengesteld. Al uw controlerapportages worden bewaard in iMUIS Digitaal dossier.

\* Lees meer over controle en analyse in onze brochure *iMUIS Accountancy*.

### Digitaal dossier

Digitaliseer uw dossiers, bespaar geld, creëer ruimte. Zo kunt u onder meer:

- Documenten, zelf gemaakte scans en/of afbeeldingen koppelen aan boekingsregels.
- Bijvoorbeeld facturen van uw crediteuren.
- Tijdens het fiatteren en betalen van uw facturen, documenten zoals uw crediteurfacturen toevoegen of opvragen (module Bankieren).
- Bestelopdrachten van uw debiteuren koppelen aan uw verkooporders.
- Documenten toevoegen en bekijken per openstaande post.
- Afbeeldingen van activa toevoegen aan het activa-register.
- Verzonden offertes opslaan in het digitaal dossier (modules Offerte / Offerterapportage).
- Controlerapportages, managementrapportages, publicatieverslagen en jaarrapportages digitaliseren (module Jaarrapportage).
- Tijdens het uitschrijven van uw Incasso-opdrachten documenten toevoegen of opvragen.
- In het informatieprogramma kunt u documenten toevoegen en opvragen.
- Tijdens het uitwerken van de kolommenbalans documenten aan een grootboekrekening toevoegen (module Uitwerken kolommenbalans) inclusief inzage documenten van het huidige en voorgaande jaar.

### Grootboek afletteren

De module Grootboek afletteren is bedoeld om snel na te kunnen gaan waarom er een saldo op een grootboekrekening staat. Het saldo van een grootboekrekening is het totaal van de mutaties op een grootboekrekening. Maar welke mutaties bepalen het huidige saldo

van de grootboekrekening? Op grootboekrekeningen waarop misschien één keer per maand geboekt wordt is dat eenvoudig na te gaan. Maar op andere grootboekrekeningen, zoals een grootboekrekening voor kruisposten, vinden vele mutaties plaats. Als er dan een saldo op staat wordt het veel lastiger om te bepalen door welke mutatie(s) het saldo wordt veroorzaakt. Behalve als u beschikt over de module Grootboek afletteren. Voor controledoeleinden is het programma Grootboek afletteren bijzonder waardevol. Per grootboekrekening kunnen de mutaties die bij elkaar horen (zoals een opboeking en de bijbehorende afboeking), op het scherm tegen elkaar worden weggestreept door er een aflettercode aan toe te kennen. De mutaties die na het wegstrepen overblijven zijn de mutaties die het huidige saldo van de grootboekrekening bepalen.

#### **Grootboek gladboeken**

Wilt u het saldo van (privé) grootboekrekeningen aan het einde van het jaar gladboeken? De module 'Grootboek gladboeken' zorgt ervoor dat het gladboeken tijdens de jaaraansluiting automatisch wordt uitgevoerd.

#### **Saldo grootboek automatisch overboeken**

Per grootboekrekening kunt u opgeven waarnaar het saldo van bijvoorbeeld privé grootboekrekeningen moet worden overgeboekt. Dit gladboeken wordt tijdens de jaaraansluiting automatisch uitgevoerd. De journaalposten worden altijd in de laatste periode van het boekjaar geboekt.

#### **Flexibel invoeren en gladboeken**

Mochten er na de jaaraansluiting nog boekingen plaatsvinden op grootboekrekeningen die gladgeboekt moeten worden, dan kunt u het programma Jaaraansluiting nogmaals uitvoeren. Het actuele saldo zal alsnog worden gladgeboekt!

#### **Gladboeken in combinatie met kostenplaatsen en kostendragers**

Indien er gewerkt wordt met kostenplaatsen en/of kostendragers (module Projecten) en er is in combinatie met de grootboekrekening een saldo, dan wor-

den de aan te maken journaalposten gesplitst naar kostenplaatsen en/of kostendragers.

#### **Jaarrapportage\***

Met de module iMUIS Jaarrapportage kan de accountant tussentijds met de managementrapportage haar cliënten adviseren en beoordelen op basis van actuele cijfers. Tevens kan er op eenvoudige wijze een professioneel jaarrapport worden samengesteld.

\* De module iMUIS Jaarrapportage wordt beschreven in de brochure iMUIS Accountancy.

#### **Kostenverdeling**

De module Kostenverdeling maakt het mogelijk om kosten achteraf toe te wijzen aan andere grootboekrekeningen. Dit kan van pas komen als op het moment van verwerken van de boekingen nog niet duidelijk is op welke grootboekrekeningen de kosten (of opbrengsten) betrekking hebben. Er zou sprake kunnen zijn van algemene kosten, die volgens een bepaalde verdeelsleutel toegekend moeten worden aan de betreffende rekeningen. Als ook de module Projecten beschikbaar is, dan kunnen de kosten verdeeld worden over combinaties van grootboekrekeningen, kostenplaatsen en kostendragers. U gebruikt de kostenverdeling als op het moment van verwerken van de boekingen nog niet duidelijk is op welke afdelingen, projecten, filialen, machines, e.d. de kosten of opbrengsten betrekking hebben. Een ander voorbeeld is het verdelen van de kosten over de onderdelen van een project.

#### **Profieladministratie**

Administratie- en accountantskantoren en grotere organisaties die veel administraties beheren en snel wijzigingen in de stambestanden en rekeningschema's van administraties willen doorvoeren, kunnen veel tijd besparen met de module Profieladministratie.

Profieladministraties dienen als sjabloon voor nieuw aan te maken administraties. Wijzigingen van grootboekrekeningen, dagboeken, BTW-codes en dergelijke in de profieladministratie worden automatisch in iedere (abonnee)administratie bijgewerkt.

### Rekening courant

Facturen tussen administraties automatisch geboekt met de module Rekening courant (rc). Dat is pas anno nu! Wij onderscheiden ons, omdat de rc boekingen met onze software automatisch worden herkend en geboekt. Al uw rc boekingen in verschillende administraties sluiten altijd op elkaar aan.

### Transitorische posten

De module Transitorische posten is bedoeld om bepaalde opbrengsten- of kostenposten niet in één periode te laten vallen maar te spreiden over meerdere perioden en zelfs boekjaren. Denk hierbij aan een verzekeringsnota's die vooruitbetaald worden voor de komende 12 maanden.

### Uitwerken kolommenbalans

Met iMUIS Uitwerken kolommenbalans kunt u voorafgaande journalposten invoeren, wijzigen of verwijderen.

Hiermee wordt de voorlopige kolommenbalans en andere overzichten op eenvoudige wijze uitgewerkt.

Voorafgaande journalposten uit voorgaande jaren kunnen eenvoudig worden overgenomen. Journalposten kunt u onderbouwen door gescande documenten toe te voegen (module Digitaal dossier). Om te voorkomen dat u dubbel werk uitvoert, kunt u gecontroleerde grootboekrekeningen per periode afvinken. Zo ziet u direct welke rekeningen en periodes nog gecontroleerd moeten worden.

*\* Lees meer over controle en analyse in onze brochure iMUIS Accountancy.*

### Vaste journalposten

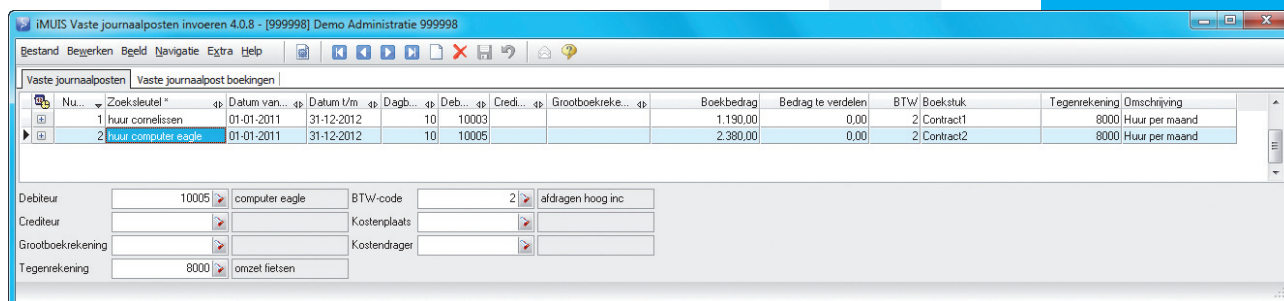
Ondernemingen kennen periodiek terugkerende kosten. Bij gebruik van de module Vaste journalposten hoeft u de

journalposten slechts één keer aan te maken, waarna ze verwerkt kunnen worden in de administratie. Deze optie beperkt zich niet alleen tot grootboekmutaties, maar kan ook betrekking hebben op debiteuren, crediteuren, kostenplaatsen en kostendragers. Het is mogelijk om aan te geven tot en met welk jaar en periode de vaste journalpost voor het laatst doorgeboekt mag worden. Dit kan van belang zijn als de journalpost betrekking heeft op een aflopende verplichting. De ingangsdatum en de frequentie van het doorboeken kunt u per vaste journalpost opgeven. U kunt daarbij kiezen om dit per jaar, kwartaal, maand of periode te doen. De basis vaste journalpost blijft beschikbaar, zodat u op een later tijdstip de boekingen voor een volgend jaar kunt genereren.

*\* De module Vaste journalposten wordt inclusief de module Transitorische posten geleverd.*

### Vaste rapporten aanpassen

Voor het aanpassen van rapporten naar een andere taal of het verwijderen van velden is de module 'Vaste rapporten aanpassen' beschikbaar. Bij deze module worden een aantal rapporten in het Engels meegeleverd, zoals de proef- en saldibalans, de kolommenbalans en de openstaande postenlijsten. Een aantal rapporten in iMUIS, zoals de aanmaning, de factuur en de declaratie kunnen altijd aangepast worden. Op [www.muis.nl](http://www.muis.nl) kunt u nalezen welke rapporten u naar wens kunt aanpassen.



Vaste journalposten invoeren

### Vernummeren

Een nieuwe indeling van uw debiteurennummers maken, grootboekrekeningnummers vervangen, samenvoegen van grootboekrekeningnummers, uw artikelbestand vernummeren? Dit kunt u snel en eenvoudig bewerkstelligen per administratie met de module Vernummeren. Tevens kunt in vele tabellen gegevens eenvoudig zoeken en vervangen. Bijvoorbeeld u heeft een typfout gemaakt en wilt de tekst in de omschrijving prive aanpassen naar privé.

### Werkkostenregeling

Sinds 1 januari 2011 is de werkkostenregeling (WKR) van kracht. Met deze regeling kunt u maximaal 1,4% van uw totale fiscale loon (de 'vrije ruimte') besteden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen voor uw werknemers. Daarnaast kunt u bepaalde zaken onbelast blijven vergoeden of verstrekken door gerichte vrijstellingen toe te passen. Over het bedrag boven de vrije ruimte betaalt u loonbelasting in de vorm van een eindheffing van 80%.

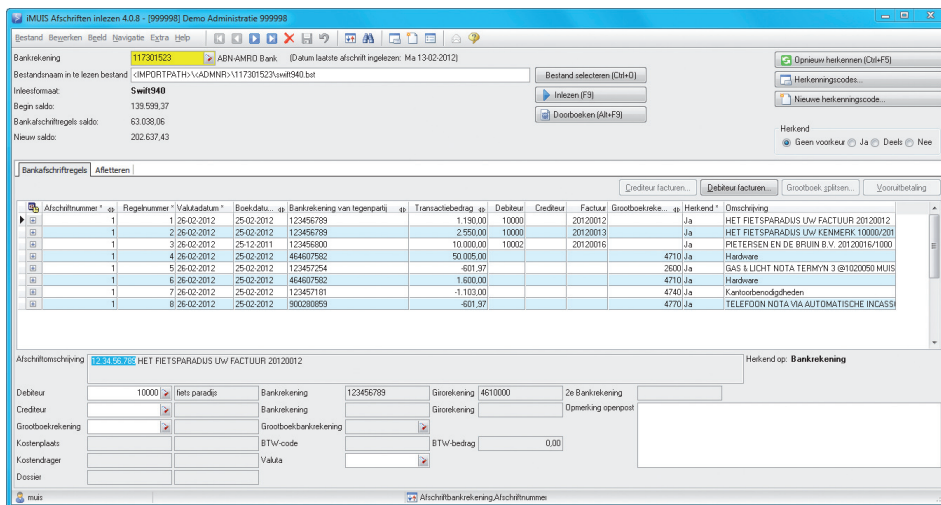
Het is nog niet verplicht om gebruik te maken van de werkkostenregeling. Tot en met 2013 mag u ieder jaar opnieuw kiezen voor de werkkostenregeling of voor de oude regels voor vrije vergoedingen en verstrekkingen. Per 1 januari 2014 moeten alle werkgevers de werkkostenregeling toepassen.

De module Werkkostenregeling in het iMUIS-pakket maakt het u mogelijk deze zaken te administreren. Geen administratieve rompslomp, maar een duidelijke inzichtelijke rapportage! U ziet direct hoeveel u kunt besteden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen voor uw werknemers. Voor actuele informatie over de werkkostenregeling verwijzen wij u graag naar de website van de Belastingdienst.

*\* De module iMUIS Werkkostenregeling is een uitbreiding op iMUIS Uitbreiding financieel.*

## Uw bankzaken volledig geautomatiseerd

*iMUIS Bankieren bestaat uit het geautomatiseerd inlezen van bankafschriften en het betalen van openstaande crediteurenfacturen. Het geavanceerde herkenningssysteem zorgt ervoor dat de dagafschrijftregels uit de banksoftware in de administratie zo optimaal mogelijk verwerkt worden. iMUIS neemt u zo veel werk uit handen! De openstaande crediteurenfacturen kunnen enkelvoudig of verzameld, geheel of gedeeltelijk betaald worden. Er is een signaleringsfunctie voor vervallen posten.*



Uw dagafschriften inlezen.

### Kenmerken

- Koppeling met online en offline bankieren.
- Ondersteuning van bekende Nederlandse banken
- Inlezen bankafschriften (MT940) en afletteren openstaande posten
- Binnenlandse (CLIEOP03) en buitenlandse betalingen (BTL91, MT940) aangepast voor
- IBAN/BIC, Sepa Credit Transfers (SCT)
- Inlezen van uw bankafschriften en automatisch afletteren
- Fiatteren van betalingen
- Werken met herkenningcodes, waardoor afschrijftregels optimaal geanalyseerd en herkend worden.

### Incasso

Met de module Incasso kunt u debiteurenfacturen selecteren voor incasso. Deze module kunt u alleen in combinatie met de module Bankieren gebruiken. De geselecteerde posten kunt u vervolgens uitschrijven naar een bestand (Clieop03)

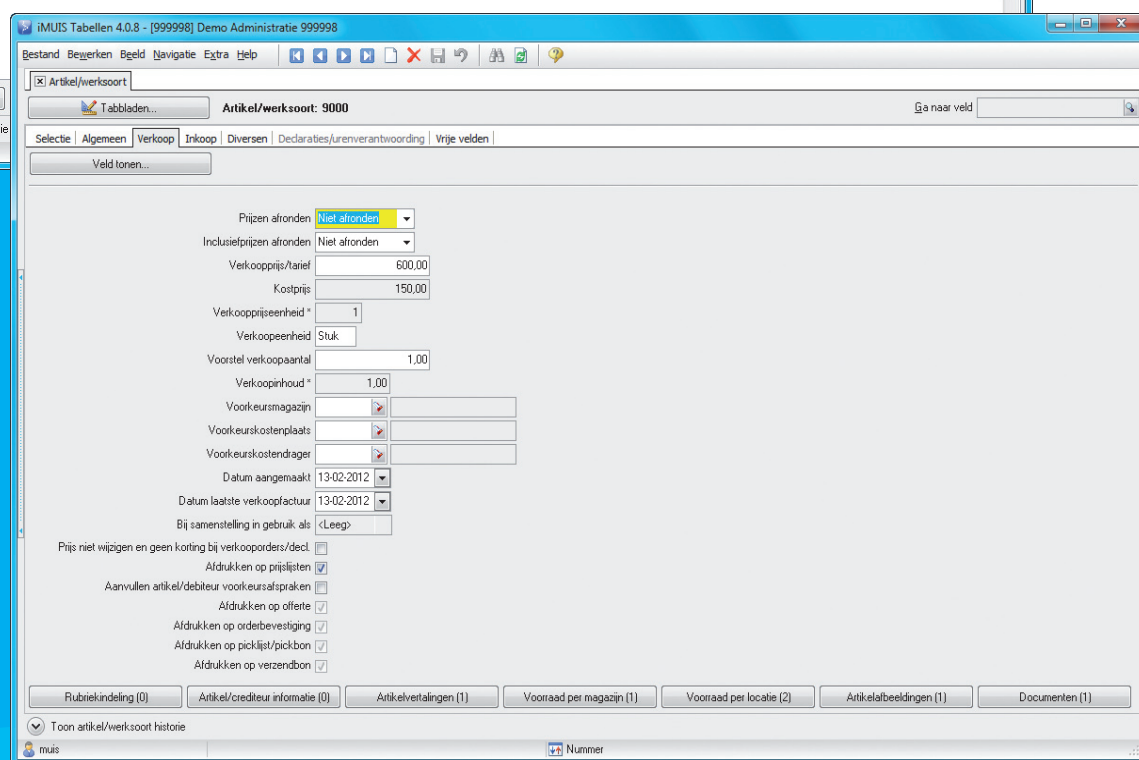
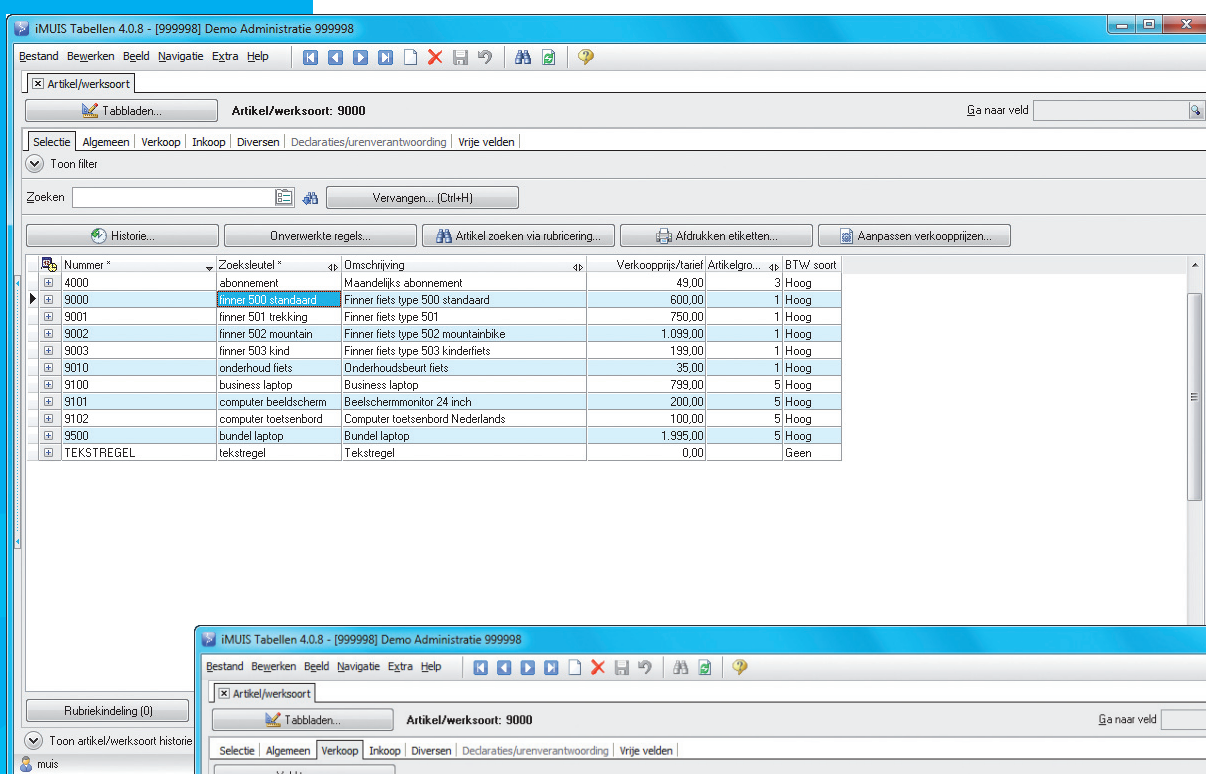
waarin alle incasso's staan die u heeft geselecteerd. Het aangemaakte bestand kunt u vervolgens inlezen in het bankierprogramma van uw bank.

### Multi-rekening

Met de module Multirekening kunt u afschriften van meerdere administraties in één keer inlezen. Deze module kunt u alleen in combinatie met de module Bankieren gebruiken en wordt veelal gebruikt door administratie- en accountantskantoren. De afschrijftregels worden dan over de betreffende administraties en daarbinnen over de betreffende bankrekeningen verdeeld, ingelezen en verwerkt. U hoeft dan niet meer voor elke administratie apart het programma Afschriften inlezen te starten. Per administratie geeft deze module aan of er niet herkende regels in het bankafschrijf staan.

## Verkoopadministratie

iMUIS Verkoop biedt u de mogelijkheid om uw verkoopadministratie eenvoudig, snel en efficiënt te voeren. iMUIS kent dan ook een flexibele facturering van artikelen en diensten. Na het invoeren van een order kunt u op het moment dat u dat wenst een orderbevestiging, verzendbon, pro-formafactuur of factuur afdrukken, op het scherm bekijken, afdrukken of e-mailen. Alle journaalposten van de facturen worden automatisch in de financiële administratie verwerkt. Openstaande posten, BTW en periode-totalen worden automatisch bijgewerkt. Tevens kunt u achteraf kopiefacturen uitdraaien.





### Kenmerken iMUIS Verkoop

- Aanmaken van uw klanten (debiteuren)
- Meerdere verzend- en factuuradressen
- Aanmaken van artikelen/diensten
- Een afbeelding koppelen aan een artikel
- Extra interne en externe opmerking per artikel vastleggen
- BTW-berekening hoog, laag, geen en verlegd per artikel
- Artikelvertalingen
- Bestellijst per klant middels voorkeursafspraken
- Order(regel)(s) invoeren, wijzigen, verwijderen of blokkeren
- Bij het invoeren van uw order eenvoudig artikelen of diensten selecteren of wijzigen
- Vrije kolomindeling van uw orderregel
- Kortingspercentage per orderregel
- Per order vrije velden toevoegen
- Werken met ordersoorten (voorkeursinstellingen bij het invoeren van orders)
- Orderregel uitsplitsen naar kostenplaatsen- en kostendrager met de module Projecten
- Orderstatus raadplegen
- G-rekening factuur en BTW-verlegd
- Factuurlay-out aanpassen aan uw huisstijl en voorzien van uw logo
- Standaard factuur lay-outs beschikbaar
- Kopie- en duplicaatfacturen
- Orderbevestiging
- Proformafactuur
- Verzendbon
- Adresetiket afdrukken
- Facturen versturen per post of e-mail
- Verzamelacturen
- BTW hoog en laag te splitsen op de factuur
- Contantfacturen - op rekening - interne facturering
- Vooruitfactuur in combinatie met de module Voorraad
- Deelfacturatie
- BTW-berekening binnen en buiten EU
- Extra mededeling op de factuur
- In één oogopslag ziet u of uw klant de factuur heeft betaald (of gedeeltelijk)
- Eenvoudig uw prijzen met een bedrag of percentage verhogen of verlagen
- U ziet direct wie welke order heeft ingevoerd of heeft gewijzigd
- U kunt direct zien hoe de prijs van een orderregel is opgebouwd. Alle prijzen, prijsafspraken en kortingen die van toepassing zijn op deze orderregel worden onder elkaar getoond
- Overzicht in al uw openstaande en gefactureerde orders
- Uw openstaande orders en offertes (module Offerte) opvragen tijdens invoeren van orders
- Openstaande posten van uw debiteur(en) opvragen
- Met één klik een aanmaning versturen indien de klant niet tijdig betaalt
- Orderstatistiek
- Orderoverzicht
- Overzicht met voorkeursafspraken per debiteur (bestellijst)
- De onderneming die met "catalogusnummers" werkt kan na het invoeren van een order een paklijst uitdraaien om daarmee de order te verzamelen





- Jaar- of periodevergelijking
- Marge per factuur
- Nieuwe order maken gebaseerd op factuur (excl. verzamel­factuur)
- Onderliggende orders van verzamel­facturen raadplegen
- Via diverse invalshoeken factuur­gegevens opvragen
- Zoeken in alle kolommen van de factuur

### Extra Verkoopprijzen en kortingen

Met de module Extra Verkoopprijzen en kortingen kunt u per debiteur/artikel en/of artikelgroep prijs- en kortingsafspraken vastleggen. Deze gegevens kunnen verder uitgebreid worden met prijs- of kortingsstaffels, actie­prijzen en actie­kortingen, die u in verschillende prijslijsten kunt vastleggen.

- Prijs/kortingstaffels
- Prijsafspraken met debiteuren
- Korting debiteur artikelgroep
- Verkoopprijslijsten
- Actielooptijden
- Kortingen per artikel
- Kortingen per artikelgroep
- Extra korting
- Prijscorrecties
- Optie om een complete prijslijst of actielooptijd te kopiëren
- Optie om het laagste bedrag per debiteur op basis van alle afspraken te bepalen

### Prijzen inclusief BTW\*

De module iMUIS Prijzen inclusief BTW is onder meer ontwikkeld voor onder­nemers die leveren aan particulieren en die er de voorkeur aan geven om te facture­ren met artikel­prijzen inclusief BTW.

*\* Alleen te gebruiken in combinatie met de modules Verkoop en Extra Verkoopprijzen en kortingen.*

### Samengestelde artikelen

Bedrijven, die artikelen verkopen, die samengesteld worden uit andere arti­kelen, kunnen het verkoop­proces versnellen door gebruik te maken van de module Samengestelde artikelen. Tijdens het invoeren van een samengesteld artikel in verkooporders of offertes worden auto­matisch de componentartikelen getoond.

### Voordelen samengestelde artikelen

- Afdrukken van pickbonnen of picklijsten met samengestelde en/of losse artikelen.
- Betere voorraad­beheersing.
- Snellere verwerking van orders en offertes
- Volledig inzicht in het offerte- en order­programma doordat de onderdelen van samengestelde artikelen in een aparte kleur worden weergegeven.

### Productie\*

Met de module Productie kan nadat de verkooporder ingevoerd is een interne (productie) order gegenereerd worden, die bestemd is voor de afdeling die het product gaat samenstellen. De orders worden ingevoerd en kunnen na de productie gereed gemeld worden. Het product wordt vervolgens op voorraad gezet en de order kan vervolgens aan de klant uitgeleverd worden.

*\* Alleen te gebruiken in combinatie met de modules Verkoop, Inkoop, Voorraad en Samengestelde artikelen.*

### Rittenadministratie

Om de logistieke afhandeling van de levering aan klanten te ondersteunen kan de verkoop­administratie worden uitgebreid met de module Rittenadministratie. De aflevering van uw goederen kan worden bepaald op basis van het ritnummer en een volgnummer, dat wordt toegekend aan de debiteur. Orders voor debiteuren, die met hetzelfde transport verzonden worden, kunnen met de selectie op rit in één keer geselecteerd, gepicked, af­gemeld en verzonden worden. Benodigde documenten zoals verzendbonnen en pickbonnen kunnen op volgorde van rit en nummer in de rit afgedrukt worden.

### EAN

De Europese artikel­nummering (EAN) van een artikel/werksoort is het nummer dat hoort bij de streepjescode van een artikel/werksoort. Het wordt gebruikt bij de communicatie tussen leveranciers en afnemers om het in- en verkoop­proces te optimaliseren (module iMUIS EAN).

## EDI

Electronic Data Interchange (EDI) is een standaard voor de elektronische uitwisseling van grote hoeveelheden verkooporders, pakbonnen en verkoopfacturen. De module iMUIS EDI zorgt voor effectieve uitwisseling van gegevens tussen u en uw zakenpartners. EDI wordt vooral door grotere handelsondernemingen gebruikt en is één van de eerste vormen van e-commerce. Om te kunnen werken met de module EDI is de module EAN verplicht in iMUIS. De EDI-koppeling ondersteunt de invoeringsconventies van de Levensmiddelen branche, de Doe Het Zelf-, en de Gemengde branche. Voor de gegevensuitwisseling maken wij onder meer gebruik van diensten van gespecialiseerde bedrijven. Zij zorgen voor de vertaling naar de verschillende branches.

## Emballage

Met de module iMUIS Emballage kunnen emballageartikelen (verpakking, krat of pallet) automatisch aan een order worden toegevoegd. Per artikel kunt u een emballageartikel invoeren. Bij invoer van een artikel wordt voor het emballageartikel automatisch een orderregel aangemaakt. Bij het factureren wordt de voorraad automatisch bijgewerkt. Nomenclatuur (module Nomenclatuur) wordt gebruikt om emballageartikelen niet als factuurregel, maar als nomenclatuurgroep op de factuur te vermelden.

## Reparaties

Om de administratieve afhandeling van reparaties te automatiseren kunt u gebruik maken van de module Reparaties. Na het invoeren van een reparatieorder kunt u op het moment dat u dat wenst een reparatiebon of orderbevestiging afdrukken (in combinatie met de module Verkoop).

### Kenmerken reparaties.

- Reparatiebon
- Orderbevestiging
- Status van de reparatie vastleggen
- Reparatie intern uitvoeren
- Reparatie vindt plaats bij externe reparateur
- Reparaties per status raadplegen
- Reparatie promoveren tot order
- Verbijzondering naar kostenplaatsen / kostendragers (module Projecten)

- Vrije velden voor de orderbevestiging, verzendbon en factuur
- Lay-out reparatiebon aanpassen
- Alle wijzigingen van een reparatie zijn zichtbaar. Zo kunt u wijzigingen in prijzen, aantallen, omschrijvingen en kortingen historisch bekijken

## Artikelrubricering

Snel soortgelijke producten vinden bij het invoeren van uw inkoop- en verkooporders? Start dan nu met de module iMUIS Artikelrubricering en deel uw artikelbestand op eenvoudige wijze in.

### Voorbeeld artikelrubricering

U verkoopt computers, beeldschermen en printers. Deze artikelen deelt u in rubrieken in. Bijvoorbeeld naar soort product en kenmerken. Bij het invoeren van orders vindt u nu snel het artikel dat voldoet aan uw wensen. Bijvoorbeeld toon alle beeldschermen van 19 inch in de kleur grijs.

## Seizoensartikelen

In combinatie met de modules iMUIS Inkoop en Voorraad kunt u met de module Seizoensartikelen eenvoudig seizoensgebonden artikelen bestellen. Per artikel kunt u aangeven of het een seizoensartikel is en van tot en met welke periode het seizoen loopt zodat u nooit te veel op voorraad heeft.

## Nomenclatuur

De module Nomenclatuur is een uitbreiding op de module Verkoop waarmee artikelen aan een groep (nomenclatuur) gekoppeld worden. Door gelijksoortige artikelen te koppelen aan dezelfde nomenclaturen, kan iMUIS onderaan op de factuur een overzicht afdrukken, waarin het aantal en bedrag per nomenclatuur wordt vermeld. Zo identificeert de douane wereldwijd goederen door het hanteren van nomenclatuur.

## Snel en eenvoudig offertes maken

Met de module Offerte kunt snel en eenvoudig offertes maken en versturen / emailen naar uw prospects en klanten. Artikelrijzen, prijs- en kortingsafspraken (module Extra Verkooprijzen en kortingen) worden automatisch overgenomen bij het invoeren van de offerte. Openstaande offertes en orders kunt u in uw scherm tonen bij het maken van de offerte. Resulteert een uitgebrachte offerte in een verkoop dan kunt u met één druk op de knop de offerte promoveren tot verkooporder en factureren. Zo voorkomt u dubbel invoerwerk!

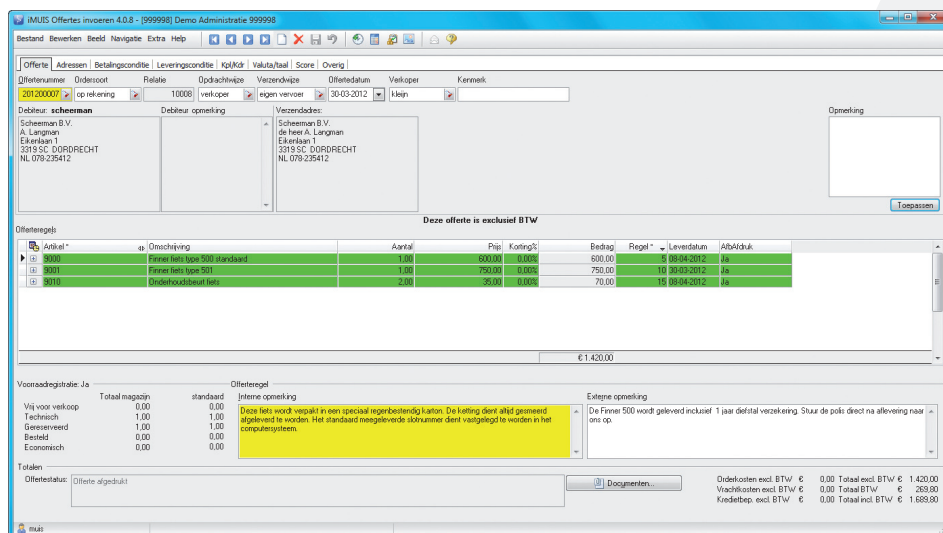
### Kenmerken offerte

- Offerte invoer programma
- Gebruikersrechten instellen
- Orders maken van offertes
- Per offerte vrije velden toevoegen
- Voorkeursafspraken automatisch tonen bij het invoeren van offertes
- Opmerking bij de offerte vastleggen
- Orderstatus raadplegen
- Variabele kolomindeling offerteregel
- Offerte(regels) invoeren, wijzigen en verwijderen
- Offerte(regels) blokkeren
- BTW-berekening binnen en buiten EU + verlegd
- Interne en externe opmerking wijzigen
- Mededeling toevoegen
- Kortingspercentage per offerteregel
- Artikel afbeelding op scherm
- Aanmaken/wijzigen van klanten en artikelen vanuit offerteprogramma
- Openstaande posten van uw debiteuren
- Prijsopbouw per offerteregel
- Historie per offertekop en offerteregel
- Offerte afdrukken
- Scoringskans in percentage invoeren
- Verwachte orderdatum invoeren
- Offerte laten vervallen inclusief reden

### Vergroot uw verkoopkansen

Hoe onderscheidt u zich van uw concurrentie bij het maken van uw offertes. Spreekt u de taal van uw klanten? Wilt u snel en gestandaardiseerd persoonlijke offertes versturen? Kies voor de module Offerterapportage. Naast het versturen van een standaard offerte met uw artikelen en diensten met de daarbij behorende prijzen kunt u met één druk op de knop aanvullende onderdelen opnemen:

- Algemene toelichting, bijvoorbeeld klantspecifieke afspraken
- Artikeldocumenten koppelen, bijvoorbeeld een productbeschrijving
- Automatische inhoudsopgave
- Datum in voet opnemen
- Documenten toevoegen (PDF©-, Excel© - of Word©)

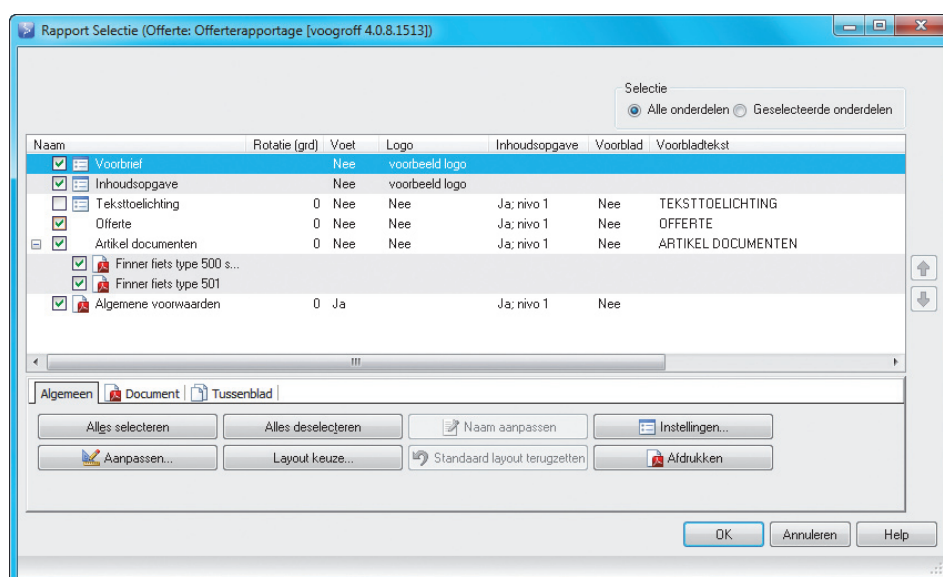


Een offerte maken

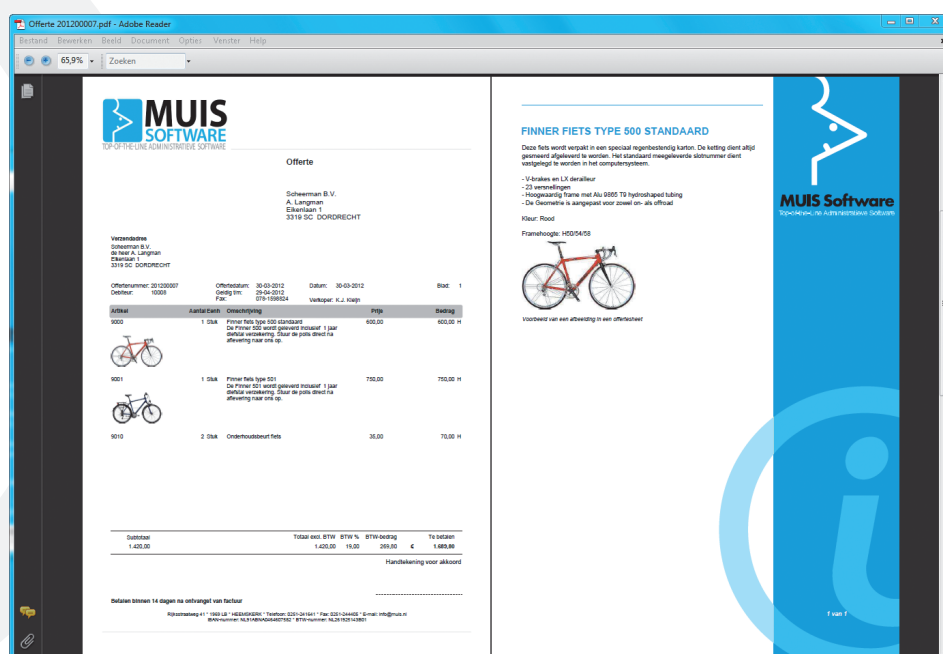
- Dubbelzijdig afdrukken
- Extra documenten toevoegen zoals uw algemene voorwaarden of een prijslijst
- Logo toevoegen
- Offertecondities
- Offerterapportages afdrukken, e-mailen of openen in PDF© of Word©
- Paginanummering
- PDF©-documentbeveiliging
- Spellingscontrole
- Variabelen toevoegen in offerteteksten
- Voorbrief
- Voettekst toevoegen
- Watermerktekst toevoegen

### Uw offertes opvolgen

Een belangrijk onderdeel van het offer-tetraject is de opvolging. In combinatie met de module Relatiebeheer (CRM) kunt u al uw contactmomenten met uw prospects en debiteuren vastleggen. Via de relatiehistorie is inzichtelijk wat er in het verleden besproken is en welke acties hieruit voortkomen. Per gemaakte offerte in iMUIS kunt u de verwachte scoringskans en orderdatum opgeven. Met de diverse rapportages zijn lopende en verlopen offertes per verkoper altijd inzichtelijk.



Een uitgebreide offerte selecteren



Voorbeeld Offerterapportage

## Relatiebeheer (CRM)

CRM staat voor Customer Relationship Management. Met deze module kunnen ondernemers alle contacten met prospects en debiteuren vastleggen. Via de relatiehistorie is inzichtelijk wat in het verleden besproken is en welke acties hieruit zijn voortgekomen. Met de CRM module heeft de ondernemer sneller en beter inzicht in de wensen en vragen van zijn klanten. Dit kan resulteren in een hogere klanttevredenheid, omzet, winst en kostenbesparing.

De CRM module is een online applicatie en geïntegreerd met het Windows pakket iMUIS. Uw financiële administratie, verkopen en dergelijke houdt u bij in iMUIS. Contactmomenten met uw klanten kunt u onderweg of op kantoor vastleggen in iMUIS Online CRM.

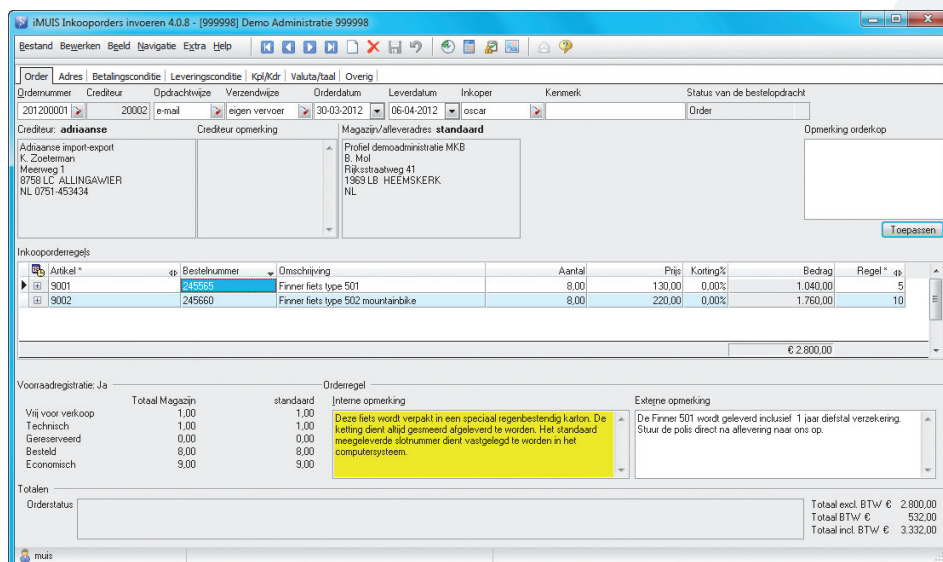
### Takenplanner

Een onderdeel van de module iMUIS Online CRM richt zich op het structureren van de interne bedrijfsprocedures. Hiermee kunnen eenmalige, periodieke (dag, week, maand, kwartaal, jaar) en

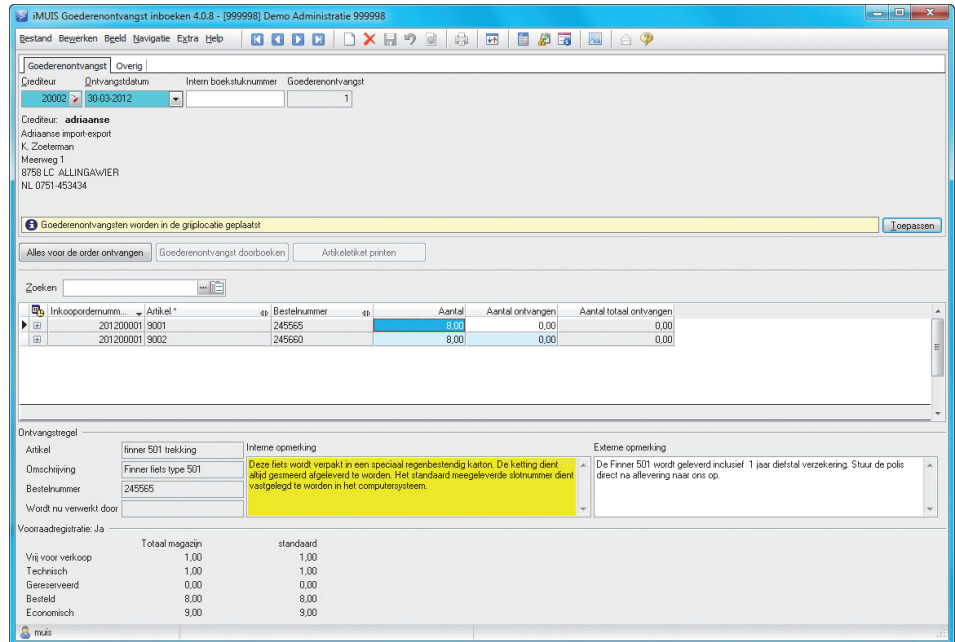
permanente bedrijfsprocedures vastgelegd en aan een medewerker worden toegewezen. Bij ziekte of verlof van een medewerker kunnen taken worden overgedragen aan een collega. Dit kan per taak worden ingesteld, juist om vertrouwelijke informatie alleen aan bevoegde medewerkers beschikbaar te stellen. Medewerkers zien continu in het Dashboard hun toegewezen taken. Teamleiders zien van hun teamleden de status van hun taken. Het is tevens mogelijk om een document te scannen en te koppelen aan een taak.

## Complete inkoopadministratie & voorraadadministratie

Vrijwel elke handelsonderneming houdt een inkoop- en voorraadadministratie bij. Het houden van voorraad is een kostbare zaak. Een nauwkeurige inkoop- en voorraadadministratie is dan ook onmisbaar. De module Inkoop en de aanvullende inkoopmodules vormen samen de basis voor een soepel functionerende inkoop- en voorraadadministratie.



Inkooporders invoeren



*Uw goederenontvangsten inboeken*

Met de module Inkoop kunt u het volledige inkooptraject optimaliseren. Vanaf het invoeren van inkooporders, het afdrukken van bestelopdrachten, verwerken van goederenontvangsten en het boeken van de inkoopfacturen tot en met het raadplegen van het inkoopfactuurregister is de informatie binnen het inkooptraject in iMUIS altijd actueel.

#### Kenmerken module Inkoop

- Inkoopsprijs per artikel vastleggen
- Opslagpercentage van inkoop- naar verkoopprijs berekenen.
- Per artikel aangeven of er voorraad bijgehouden moet worden.
- Per artikel een minimum en maximum voorraad vastleggen.
- Artikel koppelen aan een voorkeurscrediteur, waardoor automatisch bij de juiste leverancier besteld wordt.
- Meerdere (voorkeurs)crediteuren aan een artikel koppelen. Hiermee bent u in staat om een prijsvergelijking per crediteur te maken om vervolgens uw bestelling te plaatsen.
- Inkooprijseenheid, inkoopleenheid en inkoopinhoud, minimale besteleenheid, levertijd en ompaktijd, EAN-nummer, catalogus- en bestelnummer, interne- en externe opmerking, BTW-tarief per artikel vastleggen.
- Afbeelding aan een artikel koppelen.
- Als de voorraad onder de minimum voorraad komt, dan wordt er een besteladvies aangemaakt die rekening houdt met backorders.
- Vanuit besteladvies na accordering inkooporders aanmaken.
- Vanuit het besteladvies eenvoudig wijzigingen doorvoeren zoals aantallen, prijs.
- Inkooporders aanmaken zonder gebruik te maken van besteladvies.
- Snelle inkooporderinvoer door gebruik te maken van ordersoorten. Per ordersoort maakt u voorkeursinstellingen. Zo kunt u van te voren een betalingsconditie (kredietbeperking, betalingskorting, orderkosten), leveringsconditie en de grootboekrekening inkoopvrachtkosten vastleggen.
- Tijdens het invoeren van de inkooporder de voorraad raadplegen.
- Vanuit de inkooporder een bestelopdracht afdrukken.
- Bestelopdracht afdrukken/emailen in uw eigen huisstijl.
- Lay-outs in meerdere talen.
- Extra mededeling op uw bestelopdracht afdrukken.
- Bij het boeken van de factuur controleren of de juiste aantallen zijn gefactureerd. Hiermee voorkomt u bijvoorbeeld het betalen van spookfacturen.
- Bij goederenontvangsten controle of de juiste aantallen zijn geleverd.
- Visuele controle op geleverde artikelen.



- Deelleveringen.
- Extra ontvangsten eenvoudig te boeken.
- Optie om de laatst gewijzigde inkoopprijs direct in het artikelregister op te nemen.
- Kostprijsberekening op basis van de kostprijs.
- Direct de inkoopfactuur boeken.
- BTW-berekening binnen/buiten EU.
- Inkoopfacturen worden verwerkt in het factuurregister.
- Inkoopfacturen op betwist zetten.
- Inkooporderoverzicht.
- Rapport nog te ontvangen inkoopfacturen.
- Rapport nog te ontvangen goederen/facturen.
- Rapport besteladviesoverzicht.
- Via verschillende invalshoeken informatie opvragen over openstaande en gefactureerde orders.
- Inkoopfactuurregister & statistiek.
- De journaalpost splitsen naar kostenplaatsen- en dragers (module Projecten).
- Bestellen en factureren van inkooporders beveiligen met de fiatteermogelijkheden
- Werken met meerdere magazijnen.

#### Extra inkooprijzen en kortingen

Standaard wordt er binnen iMUIS gebruik gemaakt van één inkoopprijs. Indien er een uitgebreide prijzenstructuur noodzakelijk is voorziet de module Extra Inkooprijzen en kortingen hierin. Per leverancier kunt u prijs- en kortingsafspraken vastleggen. Bij het invoeren van inkooporders met een vastgelegde combinatie van crediteur en prijs/korting, zal de prijs of het percentage voorgesteld worden in de inkooporderregel. U kunt dan alsnog besluiten de prijs of korting te wijzigen. Met de standaard audittrail in iMUIS kunt u terugzien wie en wanneer een prijs of korting gewijzigd heeft.

#### Kenmerken

- Prijsstaffels
- Kortingsstaffels
- Prijsafspraken met crediteuren
- Inkooprijzlijsten
- Actielooptijden
- Kortingen per artikel
- Kortingen per artikelgroep

#### Inkoopbudgetten

Per combinatie van crediteur, artikelgroep, kostenplaats en kostendrager kunnen inkoopbudgetten vastgelegd worden. Dat geeft u bijvoorbeeld de mogelijkheid om de inkoopkosten per vestiging (kostendrager), afdeling (kostenplaats), artikelgroep en/of crediteur te budgetteren. De inkoopbudgetten worden gebruikt in het programma 'Inkooporders invoeren' om bij overschrijding van het budget waarschuwingen te tonen. De inkoopbudget rapportage geeft u direct inzicht in uw budgetten, bestellingen en het restant budget. De module Inkoopbudgetten is alleen te gebruiken in combinatie met de module Inkoop, Voorraad en Projecten.

#### Voorraadadministratie bijhouden

Met de module Voorraad kunt u eenvoudig een voorraadadministratie bijhouden en bestellingen plaatsen. U beschikt over een actueel overzicht van uw voorraad en uw financiële administratie is altijd direct bijgewerkt. Bij het afdrucken van de pakbon wordt automatisch een backorder van de niet voorradige producten aangemaakt voor nalevering. Op de pakbon worden zowel de geleverde als de in backorder staande artikelen afgedrukt.

- Tijdens het invoeren van verkooporders heeft u direct inzicht in de voorraad vrij voor verkoop, de technische voorraad, de gereserveerde voorraad, de bestelde voorraad en de economische voorraad per magazijn.
- Als een klant meer bestelt dan u op voorraad heeft, ziet u dit direct.
- Indien er onvoldoende voorraad dreigt te ontstaan bij het invoeren van verkooporders dan kunt u een besteladvies genereren (module Inkoop).
- Er wordt automatisch een backorder gemaakt van de niet voorradige artikelen om deze na te leveren.
- Optie om een order gedeeltelijk of compleet te leveren.
- Goederenontvangsten eenvoudig inboeken.
- Extra ontvangsten die niet waren besteld kunt u alsnog inboeken.
- U ziet altijd direct waar bestelde en te leveren goederen zich bevinden.
- Werkt u zonder de module Inkoop,

dan kunt u de toegenomen of afgenomen voorraad van een artikel handmatig op- of afboeken.

- Wijzigingen in de voorraad kunt u direct doorvoeren in uw administratie. U kunt daarbij denken aan het opzetten van de voorraadadministratie, het jaarlijks ingeven van de voorraad-aantallen of het invoeren van een goederenontvangst of voorraad overboeking.
- Goederenontvangsten van ontvangstlocaties naar voorraadlocatie(s) verplaatsen.
- Mogelijkheid om met meerdere magazijnen te werken.
- Voor bedrijven met grotere magazijnen kan ieder magazijn ingedeeld worden in locaties.
- Magazijnlocaties kunt u onderverdelen naar bulk-, grijp-, ontvangst-, retour- en verkooplocaties.
- Per locatie kunt u de naam of code van de stelling vastleggen.
- Afboeken van inkoop- en verkoopretouren.
- Inkoop- en verkoopretouren verplaatsen.
- Interne goederen verplaatsingen afdrukken.
- Werkt u zonder voorraadlocaties, dan kunt u goederenontvangsten rechtstreeks in de grijplocatie plaatsen.

### Rapportages

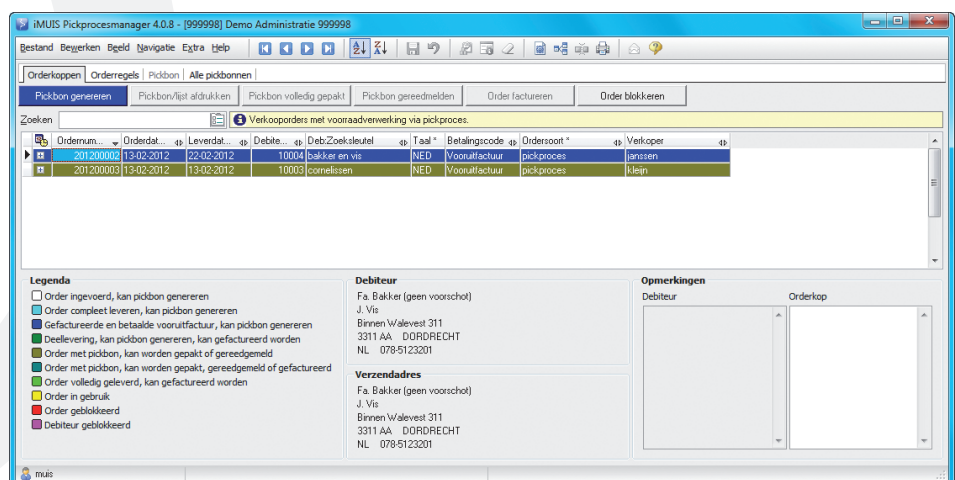
- Rapport interne goederen verplaatsingen
- Overzicht met de actuele voorraad
- Voorraadoverzicht per artikel/locatie

- Etiketten afdrukken voor locaties in een magazijn
- Verslag goederenmutaties
- Voorraadhistorie
- Voorraadhistorie per kostenplaats of kostendrager
- Voorraadhistorie per artikelgroep
- Ouderdomsanalyse van uw artikelen of artikelgroepen
- Backorderoverzicht
- Backorderoverzicht per debiteur
- Picklijst
- Via een handig informatieprogramma via verschillende invalshoeken informatie opvragen over de voorraad
- Controle voorraadrekeningen met de voorraadadministratie

### Pickprocesmanager

Handelsbedrijven die nog efficiënter de voorraadadministratie willen verwerken maken gebruik van de pickprocesmanager. Inzichtelijk via een duidelijke legenda is:

- welke orders u compleet dient te leveren.
- welke orders u kunt leveren na ontvangst van een betaling bij een vooruitfactuur.
- welke orders gedeeltelijk geleverd kunnen worden.
- welke orders gepakt en gereed gemeld kunnen worden.
- welke orders gepakt, gereed gemeld en gefactureerd kunnen worden.
- welke orders volledig zijn geleverd en gefactureerd kunnen worden.
- welke orders door andere medewerkers in gebruik zijn genomen.
- welke orders geblokkeerd zijn.



Pickprocesmanager



- welke debiteuren geblokkeerd zijn.
- welke te leveren artikelen in backorder staan.
- welke te leveren artikelen geblokkeerd zijn.
- welke artikelen geblokkeerd zijn om te leveren.
- de actuele voorraad per magazijn/locatie.

#### **Kenmerken pickprocesmanager**

- Pickopdrachten genereren
- Picklijsten en pickbonnen afdrukken
- Pickbonnen meerdere malen afdrukken
- De pickbon gereed melden
- De verzendbon afdrukken
- Een proformafactuur en/of factuur afdrukken/emailen
- Orders blokkeren
- Backorders op de verzendbon afdrukken
- De lay-out aanpassen van de pickbon, picklijst en verzendbon

#### **Uw voorraad herwaarderen**

De herwaardering van de voorraad vindt in iMUIS plaats op basis van de kostprijs die aan de artikelen verbonden is. Als gevolg van wisselende inkooprijzen of koersschommelingen van artikelen, die in een andere valuta ingekocht worden, kan het noodzakelijk zijn de kostprijs te herzien en de voorraad opnieuw te laten waarderen tegen de gewijzigde prijzen. De journaalposten, die voortvloeien uit de herwaardering, worden automatisch verwerkt in de administratie.

#### **Serienummers**

Bedrijven die van bepaalde artikelen willen zien bij wie het werd ingekocht, aan wie het werd verkocht en wat het bijbehorende serienummer is, kunnen iMUIS Verkoop en Inkoop aanvullen met de module Serienummers.

Computerbedrijven, kantoorinrichters en groothandelsbedrijven maken veelvuldig gebruik van deze module. Per artikel kunt u een verkoop- en inkoopgarantietermijn en een houdbaarheidsdatum opgeven. Tevens kunt u per artikel aangeven of er controle moet plaatsvinden op unieke serienummers. Werkt u veel met artikelen die geen uniek serienummer hebben, dan heeft u de optie om

serienummers te kopiëren. De garantietermijn kunt u opgeven in dagen, weken, maanden en jaren. Voor ieder artikel kunt u bepalen of bij de inkoop- en/of verkoopmutaties de serienummers moeten worden vastgelegd. Tijdens het boeken van de goederenontvangst is het mogelijk om serienummers handmatig in te voeren. Ter controle vindt er een vergelijking plaats van het aantal geleverde goederen en het aantal ingegeven serienummers. Per serienummer wordt automatisch vastgelegd wie de leverancier is en wanneer de garantietermijn is verstreken. Het is mogelijk om de datum van de garantietermijn aan te passen. Het serienummer kan worden afgedrukt op de verzendbon, de picklijst/pickbon en de factuur.

#### **Magazijnlocaties**

De module Magazijnlocaties is een aanvullende module op de modules Basis financieel, Verkoop en Voorraad en maakt het mogelijk om te werken met bulklocaties. In bulklocaties worden bijvoorbeeld grote verpakkingen neergezet, die later uitgepakt en verdeeld worden over verschillende grijplocaties.

#### **Soort locaties**

Voor bedrijven met grotere magazijnen kan ieder magazijn ingedeeld worden in locaties. In combinatie met de module Magazijnlocaties kunt u een onderverdeling maken naar bulk-, grijp-, ontvangst-, retour- en verkooplocaties. Per locatie kunt u de naam of code van de stelling vastleggen. Ook kan dan de minimum en maximum te hanteren voorraad per locatie per artikel vastgelegd worden.

- Goederen van ontvangstlocatie(s) naar grijp-, bulk- en retourlocaties verplaatsen.
- Vanuit bulklocaties kan direct verkocht worden, maar er kunnen ook grijplocaties worden aangevuld vanuit de bulklocaties.
- Bulklocatie automatisch voorstellen op basis van de grijplocatie.
- Ontvangen goederen automatisch toewijzen aan de beschikbare bulk- en grijplocaties.
- Het maximaal aantal verkoop-eenheden per artikel opgeven, dat in de bulklocatie wordt opgeslagen.

- Het aantal stuks van het artikel invullen, dat per verpakkingseenheid in de bulklocatie is opgeslagen.
  - In diverse programma's is de voorraad per magazijn en de voorraad per locatie per artikel direct op te vragen.
  - De mogelijkheid om pickbonnen en picklijsten af te drukken op volgorde van magazijn en locatie.
  - Als uw magazijn één soort locatie kent, en er voor de verschillende locaties een vaste codering gehanteerd wordt, dan kunt u in één keer alle locaties aanmaken.
  - Als uw magazijn is ingedeeld in een aantal soorten locaties, die elk hun eigen codering kennen, dan kunt u de locaties in een aantal keer aanmaken voor gebruik in iMUIS.
  - Een unieke bulklocatie aanmaken, wat betekent dat er maar één artikel in de betreffende locatie kan liggen. Echter, zolang de bulklocatie leeg is, kan hij voor alle artikelen worden geselecteerd.
  - Voor magazijnen die zelf geen specifieke indeling voor locaties hebben kunt u een niet unieke bulklocatie aanmaken, waaraan meerdere artikelen worden gekoppeld.
  - Locaties blokkeren.
  - Vastleggen welke artikelen per locatie zijn opgeslagen.
  - Minimum en maximum voorraad per artikel per locatie raadplegen en wijzigen.
- Als u van te voren weet op welke locatie de ontvangen goederen opgeslagen moeten worden, dan kunt u in de kolom "Aantal" bij de bulk- en/of grijplocaties de verdeling handmatig invoeren.
  - Optie om bij het afhandelen van het pickproces te controleren of er vanuit de bulk kan worden geleverd en/of dat er een grijpaanvulling moet plaatsvinden.
  - Optie om bij het genereren van een pickbon te controleren of er voorraad in het grijpmagazijn aanwezig is.

### Provisies

Met de module Provisie kan per artikel of per artikelgroep provisie toegekend worden aan uw verkopers. Per debiteur kunt u een verkoper vastleggen. Hierdoor wordt tijdens het invoeren van een offerte of verkooporder de verkoper voorgesteld. iMUIS berekent de provisie uit de factuurregels waarin deze combinatie voorkomt. Met het rapport Provisie overzicht, dat de factuurregels met de provisieregels vergelijkt, kunnen overzichten van toegekende provisie worden gemaakt, waarbij u kunt selecteren op verkoper en factuurnummer om bijvoorbeeld de provisie van één verkoper of een groep facturen te raadplegen. De module Provisie is alleen te gebruiken in combinatie met de modules Verkoop, Inkoop, Voorraad en Factuurregister.

## Projectadministratie

*Bedrijven die helder inzicht willen hebben in de samenwerking van kosten en opbrengsten kunnen gebruik maken van de module Projecten.*

Kostenpl.	Zoekleutel	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo	Budgetbedrag	Verschil
1	verkoop binnenland	Verkoop binnenland	83.791,99	101.398,98	-11.606,99	-12.530,00	-923,01
5	verkoop binnen eu	Verkoop binnen EU	6.917,89	54.579,83	-47.661,94	-51.470,00	-3.808,06
7	verkoop buiten eu	Verkoop buiten EU	0,00	-35.823,53	-35.823,53	-38.690,00	-2.866,47
25	productie binnen eu	Productie binnen EU	9.525,25	11.060,80	-1.535,55	-1.650,00	-114,45
27	productie buiten eu	Productie buiten EU	8.342,86	6.470,59	1.872,27	2.020,00	147,73
99999998	voorkeurs kpl	Voorkeurs kpl (als niet ingevuld)	287.706,63	419.896,58	-132.189,95	-141.240,00	-9.050,05
			402.284,62	629.230,31	-226.945,69	-243.560,00	-16.614,31

Kostenplaatsen rapportage

In iMUIS zijn de begrippen kostenplaatsen en kostendragers algemene benamingen waarmee bedoeld wordt: afdelingen, projecten, filialen, orders, dossiers en dergelijke. Zo kunt u zelf bepalen welke bedrijfsonderdelen moeten worden gespecificeerd. U kunt eenvoudig de termen kostenplaatsen en kostendragers vervangen door vrije bedrijfsspecifieke teksten. Bijvoorbeeld Afdeling voor kostenplaats en Project voor kostendrager. Overal in het pakket wordt dan deze vrije tekst getoond.

### Automatisch invoeren

U kunt aan elke grootboekrekening een voorkeurskostenplaats of -kostendrager koppelen, waardoor u het invoeren van journaalposten aanzienlijk versnelt.

### Variabele rapportage grootboek/kostenplaats/kostendrager

Met dit rapport kunt u zelf overzichten samenstellen van projecten, afdelingen, districten en dergelijke. Elke variant die u maakt van dit rapport kan worden bewaard, zodat u de instellingen later weer kunt gebruiken. Enkele toepassingen van dit rapport zijn:

- Exploitatieoverzicht per afdeling van de afgelopen drie jaren
- Resultatenoverzichten van filialen en districten
- Kosten-batenanalyse van een machinepark

### Boekingsverslag/journaal/grootboekkaart

Op het boekingsverslag, het journaal en de grootboekkaarten worden ter controle de kostenplaatsen en kostendragers afgedrukt. Het terugvinden van een boeking wordt hierdoor vergemakkelijkt.

### Historische mutaties kostenplaats en kostendrager

Op dit rapport worden alle mutaties die betrekking hebben op de kostenplaats of kostendrager afgedrukt. Het rapport kan inzicht geven in resultaten per boekjaar, maar ook als de boekingen betrekking hebben op twee of meer boekjaren. Kosten en opbrengsten eindigen niet altijd per 31 december. Ook activa- en passivagrootboekrekeningen kunnen op dit rapport worden afgedrukt. Het voordeel is dat u in feite een complete saldi-balans, of verslaglegging per kostenplaats of kostendrager kunt afdrukken.

### Informatie projecten

Met behulp van de informatieschermen van de module Projecten kunt u vanuit de totalen de onderliggende informatie opvragen. iMUIS Informatie werkt volgens een piramidestructuur. Dit houdt in dat u vanaf het hoogste punt af kunt dalen naar de gegevens die tot het saldo geleid hebben. Dit principe blijft gehandhaafd tot op het niveau van de boekingsregel.

U kunt zelfs een doorstart maken naar een boekingsregel om wijzigingen aan te brengen.

#### Volledig geïntegreerd

- In combinatie met de module Budgetten, worden aan de informatieschermen en op de rapporten budget-

velden toegevoegd. Daarmee kunt u de werkelijke cijfers per kostendrager/kostenplaats vergelijken met de budgetten.

- In combinatie met de modules Offerte, Verkoop, Urenverantwoording en/of Inkooporder kunt u de offerte, order en urenregels verbijzonderen naar de kostenplaats en/of kostendrager.

## Urenverantwoording & declaraties

*De module Urenverantwoording en declaraties biedt de oplossing voor bedrijven die hun werkzaamheden in rekening brengen op basis van het aantal gewerkte uren of een combinatie van verleende diensten en geleverd materiaal.*

Deb.	Datum	Dag	Medewerker	Artikel/werksoort	Aantal	Prijs/tarief	Korting	Bedrag	Omschrijving	Verrekenbaar	Re...
10001	19-03-2012	Ma	muis	1000	3,00	75,00	0,00%	225,00	consultancy	Ja	5
13040	19-03-2012	Ma	muis	1001	3,00	75,00	0,00%	225,00	advieswerk	Ja	10
10014	19-03-2012	Ma	muis	8030	2,00	0,00	0,00%	0,00	werkbespreking	Nee	15
10012	20-03-2012	Di	muis	1000	4,00	75,00	0,00%	300,00	consultancy	Ja	25
10012	20-03-2012	Di	muis	2001	3,00	150,00	0,00%	450,00	materiaal	Ja	35

Eenvoudig uw uren boeken

Dag	Datum	Aantal	Debiteur	Artikel/werksoort	Art/werkst	Zoekleutel	Omschrijving	Verrekenbaar
Ma	19-03-2012	2,00	10014	8030			werkbespreking	Nee
Ma	19-03-2012	3,00	10001	1000			consultancy	Ja
Ma	19-03-2012	3,00	13040	1001			advieswerk	Ja
Di	20-03-2012	4,00	10012	1000			consultancy	Ja
Verr		10,00						
Niet		2,00						
Tot		12,00						

Totaal uren: 40,00  
Nog te verantwoorden: 28,00  
Tijd voor tijd uren: 0,00

Urenstaat raadplegen

Per debiteur of project wilt u vast kunnen stellen hoeveel uren er besteed zijn en hoe de kosten en opbrengsten van deze uren zich ten opzichte van elkaar verhouden. Aan de hand van de ingebrachte uren kan er gedeclareerd worden. Het proces van uringave tot het afdrucken van de declaraties kan naar wens worden ingesteld. iMUIS Urenverantwoording en declaraties kent conceptdeclaraties met en zonder controle, verdichting van urenboekingen, fiattering op drie niveaus,

plussen en minnen, interne en externe toelichtingen op de declaratie en bijvoorbeeld werken met groepsdebiteuren, betalingsplichtigen en debiteuren. Er is een volledige integratie met het grootboek en de debiteurenadministratie. Op de declaratie zijn uitgebreide teksten mogelijk. U kunt uw declaratie zo nauwkeurig maken zoals u wilt: van een declaratie met één totaalregel tot een volledig gespecificeerde declaratie. Managementinformatie is elk gewenst

moment op te vragen, zoals onderhanden werk, nog te declareren goederen en/of diensten en productiviteit per medewerker.

\* *Tip: Breidt de module Urenverantwoording & declaraties uit met de module Factuurregister & statistiek. Meer informatie over deze module leest in het hoofdstuk "Uw verkoopadministratie verder optimaliseren".*

### Declaratiebudgetten

Als er afspraken gemaakt zijn tussen de ondernemer en afnemer over de hoeveelheid/bedragen die in de loop van één jaar van een werksoort (bijvoorbeeld advieswerkzaamheden) afgenomen moeten/mogen worden, is het voor de ondernemer zaak een controlesysteem op te bouwen dat bijhoudt of de afspraken nageleefd worden.

De module Declaratiebudgetten biedt deze mogelijkheid, omdat hiermee de aantallen/bedragen per debiteur/werk-

soort vastgelegd kunnen worden. De ingevoerde aantallen/bedragen worden gerelateerd aan de gedeclareerde bedragen in de boekhouding, zodat direct gezien kan worden hoe de werkelijke uren en bedragen zich verhouden tot de budgetten.

### Kenmerken declaratiebudgetten

- Signalering budget controle tijdens het urenboeken
- Doorschuiven van budgetten
- Wijzingen van budgetten

### Rapporten voor urenbudgetten

- Budgetten per klant/medewerker
- Budget sjablonen
- Voortgangsanalyse
- Bezettingsoverzicht
- Werkoverzicht
- Werkoverzicht per verantwoordelijk medewerker
- Nacalculatie

## Contracten

*Periodieke facturen zoals abonnementen, onderhoudscontracten of andere contracten maakt u met de module Contracten.*

Tot de mogelijkheden behoren maand-, periode-, kwartaal-, en jaarcontracten. Per contract kunt u een begin- en een einddatum instellen of deze leeg laten zodat het contract automatisch wordt verlengd. Per klant heeft u via een overzichtelijk scherm direct inzicht in de

gegenereerde facturen. Via een rapportselectie kunt u precies aangeven welke contract u wilt factureren. Deze module kunt u gebruiken in combinatie met de module Verkoop en/of Urenverantwoording en declaraties.

Nummer	Zoeklabel	Adres	Naam	Ter attentie van	Post...	Woonplaats	Banksoort voor incasso's	Betalingsplichtige	Verko...	E-mailadres
10000	lets paradjs	Postbus 39190	Fletsparadijs B.V.	J. de Vries	1001 AA	AMSTERDAM		10000	0	lets_paradijs@imuis.nl
10001	balloposse	Binnen Walevest 1	Fa. Balloposse Incasso	J.J. Jansen	3311 AA	DORDRECHT	B	10001	0	balloposse@imuis.nl
10002	pieterson	Herenvest 1	Firma Pieterse Account	J.A. Pieterse	2000 AS	HAARLEM		10002	0	pieterse@imuis.nl
10003	conelissen	Binnen Walevest 210	Conelissen en Zonen	J.S.V. Conelissen	3311 AA	DORDRECHT	G	10003	1	conelissen@imuis.nl
10004	bakker en vis	Binnen Walevest 311	Fa. Bakker (geen voorschot)	J. Vis	3311 AA	DORDRECHT		10004	0	bakker_en_vis@imuis.nl
10005	computer eagle	Pleesweg Doot 179	Eagle B.V. (voorschot met eindafreik)	B. Galensloot	3312 CP	DORDRECHT		10005	0	computer_eagle@imuis.nl
10006	selati advies	H.F. Tildersstraat 1	Selati B.V. (voorschot zonder eindafreik)	F. de Boer	3314 SE	DORDRECHT		10006	0	selati_advies@imuis.nl
10007	leuken breed	Abraham Kuyperweg 66	Breed en Zonen Keukeninrichtes	D. Breed	3317 KE	DORDRECHT		10007	0	leuken_breed@imuis.nl
10008	scheeman	Eikenlaan 1	Scheeman B.V.	A. Langman	3318 SC	DORDRECHT	B	10008	1	scheeman@imuis.nl
10009	maasledijk	De Jagensweg 223	Maasledijk B.V.	G.S. Kasparen	3328 AA	DORDRECHT		10009	2	maasledijk@imuis.nl
10010	dijk	Postbus 3103	Dijk en de Gaer	C. Rossen	3700 AC	ZEIST		10010	1	dijk@imuis.nl
10012	dorkloze	Postbus 2	Firma Dorkloze	L. Sroek	3700 AA	ZEIST		10012	0	dorkloze@imuis.nl
10013	groenle beentjes	De Eng 1	Firma Beentjes Groenlehandel	A. Groenle	3357 MD	ALKMAAR		10013	0	groenle_beentjes@imuis.nl
10014	gebak halenwijn	Postbus 6000	Groothandel HALEWIJN BV	T. van Rijn	4000 HA	TIEL		10014	0	gebak_halenwijn@imuis.nl
10015	petrus bv	Alderslootweg 22	Drank-en-handel Petrus BV	B. Petrus	4003 TA	TIEL		10015	1	petrus_bv@imuis.nl
10016	melissen	Imundobedijk Noord 9	Nelissen en Zonen B.V.	T. Osselar	4006 PC	TIEL		10016	0	melissen@imuis.nl
10017	visse bv	Postbus 2	Firma de Visse en Zonen BV	K. Visse J.	4010 AA	ZEELEN		10017	1	visse_bv@imuis.nl
10019	agp	Lagendijk 21	AGP BV	Kwamier de Boer	4016 CT	KAPSELAREZAAIHBUR		10019	1	agp@imuis.nl
13000	div ada hoofd-antoor	Fineststraat 3	Droom & Vreesman N.V.	N. Bezper	1099 AA	AMSTERDAM		13000	0	div_adam_centrale@imuis.nl
13010	div adam beeldrjck	Oerleeststraat 115	Droom & Vreesman N.V.	U. Uiterdun	1024 DA	AMSTERDAM		13000	0	div_adam_beldrjck@imuis.nl
13020	div adam bockbinner	Boo en Lommer 1	Droom & Vreesman N.V.	Z. Kalperboom	1072 AA	AMSTERDAM		13000	1	div_adam_bockbinner@imuis.nl
13030	div anstelveen	Burg Haspelstraat 1	Droom & Vreesman N.V.	I. Hoornhals	1181 DA	AMSTELVEEN		13000	0	div_anstelveen@imuis.nl
13040	div adam madeweg	Van der Madestraat 2	Droom & Vreesman N.V.	N.W. Zepfeller	1099 AA	AMSTERDAM		13000	0	div_adam_madeweg@imuis.nl
13050	div zaandam	Minderlaan 2	Droom & Vreesman N.V.	N.N. Bakman	1500 DA	ZAANDAM		13000	0	div_zaandam@imuis.nl
13060	div alkmaar	Postbus 11001	Droom & Vreesman N.V.	R.E. van Borden	1800 JA	ALKMAAR		13000	0	div_alkmaar@imuis.nl
13070	div beverwijk	Schapendreef 1	Droom & Vreesman N.V.	L.N. Boom	1945 AA	BEVERWIJK		13000	0	div_beverwijk@imuis.nl
17000	contant		Contante Afrekening			CONTANT		17000	0	contant@imuis.com
18000	brown	Chelseaoad 56	Brown LTD.	J. Brown	1234 123	LONDON		18000	0	brown@imuis.nl
18004	schutze	Klovenstrasse 12	Schutze GmbH	J.A. Schutze	93877	HAMBURG		18004	0	schutze@imuis.nl
18500	jones	42nd Street 20	Jones Warehouse	J. Dall	655544	NEW YORK		18500	0	jones@imuis.nl
18501	alberts hongkong	67A Broadway Street 88U	Alberts and Company (Hong Kong)	T. W'ong	77Y74F	HONGKONG		18501	0	alberts_hongkong@imuis.nl

Contracten invoeren

## Multi-user werken

*Met iMUIS werkt u net zo gemakkelijk op één computer als in een multi-user omgeving. De module Multi-User maakt het mogelijk om met verschillende gebruikers gelijktijdig in dezelfde of verschillende administraties te werken, zonder dat dit ten koste gaat van de integriteit van gegevens.*

De module Multi-user schaft u aan per vier gebruikers. Dus als u met 12 medewerkers met iMUIS gaat werken, dan hoeft u maar drie keer deze module aan te schaffen.

### Client-server/Terminal services

In een multi-user omgeving kan met zowel client-server als via Terminal services gewerkt worden. Terminal services heeft als bijkomend voordeel dat u ook

via Internet met iMUIS kunt werken. U kunt dan vanaf iedere computer met een internetaansluiting, overal ter wereld, uw boekhouding bekijken en bijwerken.

### Database

iMUIS maakt gebruik van Microsoft SQL of InterBase, waarmee uw gegevens veilig worden opgeslagen. Als u start met iMUIS dan dient u een keuze te maken voor de database.

## Medewerker afscherming

*U kunt in iMUIS heel eenvoudig de toegangsrechten per gebruiker voor programma's en programmaonderdelen instellen in het programma Gebruikersbeheer. De module Medewerker afscherming gaat nog een stap verder.*

Het afschermen van specifieke onderdelen van de administratie wordt toegepast in bedrijven waar de ene afdeling geen informatie mag zien of afdrukken van een andere afdeling. Medewerking afscherming is de ideale module voor organisaties die een strikte functiescheiding hanteren. De afscherming in iMUIS is mogelijk op grootboekrekening, dag-

boek, kostenplaats en kostendrager. Een gebruiker die alleen de kas en de bank mag boeken, krijgt alleen het dagboek Kas en het dagboek Bank te zien als hij het programma Boeken start. Als deze gebruiker alleen maar grootboekrekeningen in de kostensfeer mag boeken, dan blijven de overige grootboekrekeningen voor deze gebruiker verborgen.



## Werken in domeinen

*Hostingproviders en bijvoorbeeld accountantskantoren met meerdere vestigingen profiteren van de module Domeinen omdat zij vanuit één iMUIS pakket verschillende pakket samenstellingen kunt aanbieden.*

- iMUIS hoeft slechts op één centrale server geïnstalleerd te worden.
- Iedere klant of afdeling of vestiging werkt in een eigen domein / omgeving.
- Domeinen zijn volledig onafhankelijk van elkaar.
- Back-ups van alle administraties van de verschillende domeinen kunnen centraal, maar desgewenst ook per domein, gemaakt en bewaard worden.
- Volledig geïsoleerde iMUIS omgevingen.
- Bij een nieuwe iMUIS-versie hoeft u maar één update te installeren, onafhankelijk van het aantal domeinen.

### **Voorbeeld 1: Domeinen: Multi-organisatie voor hostingproviders.**

Een hosting provider installeert iMUIS op een centrale server.

- Voor iedere organisatie die gebruik wil maken van iMUIS wordt een eigen domein aangemaakt.
- Klanten van de provider kunnen met een Windows Terminal of Citrix sessie inloggen en gebruik maken van iMUIS.
- Een klant kan alleen inloggen in zijn eigen domein.
- Domeinbeheerders kunnen op de centrale server de onderliggende domeinen onderhouden. Zij hebben toegang tot alle onderliggende administraties.

### **Voorbeeld 2: Multi-vestiging Accountancysoftwarekantoren.**

Een accountantskantoor installeert iMUIS op een centrale server.

- Voor iedere vestiging die gebruik wil maken van iMUIS wordt een eigen domein aangemaakt. Binnen dit domein worden de administratie(s) van de vestiging gevoerd.
- U kunt iMUIS Online cliënten in een apart domein laten werken. Per domein (vestiging) kunt u in iMUIS

Online het kleurenschema aanpassen en een eigen logo toevoegen.

- Medewerkers van een vestiging kunnen alleen inloggen in het domein waar zij rechten toe hebben.
- Iedere vestiging kan volledig zelfstandig functioneren, terwijl het hoofdkantoor toegang heeft tot alle administraties in alle domeinen.
- Clustering van meerdere kantoren in één domein middels subdomeinen.
- Voor ieder domein dient een aparte registratiecode aangevraagd te worden bij MUIS Software.

### **Starten met domeinen**

- U beschikt over een licentie iMUIS Domeinen.
- Per vestiging of bedrijf dient het iMUIS-pakket besteld te worden.
- Na betaling ontvangt u een aparte registratiecode. Hiermee registreert u het nieuwe domein.
- Onderhoud is verplicht voor het gebruik van deze module.
- Ondersteuning op deze module geschiedt op basis van nacalculatie en valt buiten het onderhoudscontract.

## Koppelingen

*iMUIS kan op diverse wijzen en voor verschillende doeleinden aan andere software gekoppeld worden.*

### Brancheoplossingen

MUIS Software koppelt haar software met vele brancheoplossingen. Zo hebben wij koppelingen gerealiseerd voor organisaties in de kinderopvang, notariaat, benzinebranche, bouwnijverheid, grafische industrie, horeca, makelaardij, onderwijs, zorgsector, transportsector, uitzendbranche, verhuurbranche, webwinkels en veel meer. Ook zijn er koppelingen gerealiseerd met diverse CRM-, Loon- HRM- en ERP-software. Heeft u een toepassing die u wilt koppelen aan iMUIS, neem dan contact op met onze verkoopafdeling en vraag naar de mogelijkheden.

### Externe rapportages en conversies

De module Externe rapportages en conversies maakt het mogelijk om iMUIS te koppelen aan diverse jaarrapportage- en fiscale softwarepakketten. Ook kunt u moeiteloos complete administraties van andere pakketten converteren naar iMUIS administraties. Kijk voor meer informatie op [www.muis.nl](http://www.muis.nl).

### Koppeling financieel

Met de module Koppeling financieel kunnen een accountant en zijn cliënt afzonderlijk mutaties inbrengen, waarna deze gesynchroniseerd worden. Deze module is ook handig voor bedrijven die dagelijks factureren, waarbij de administratie verder door de accountant gedaan wordt. Om synchronisatie mogelijk te maken dienen de accountant en de cliënt over deze module te beschikken.

### Office koppeling

Het programma Correspondentie geeft u de basis voor een eenvoudig, praktisch en kostenbesparend systeem. Met deze module wordt een koppeling verzorgd tussen uw boekhouding, het tekstverwerkingspakket Microsoft Word®, Microsoft Outlook® en het Windows Adresboek®.

Met het programma Correspondentie maakt u een directe koppeling met Word® zonder dat er een conversie of export aan te pas komt. U kunt, terwijl u

bijvoorbeeld in Word® aan het werk bent, direct over uw debiteur- of crediteurgegevens beschikken en deze optimaal integreren in een brief of document. Zo heeft u altijd het juiste postadres van uw klanten bij de hand. Met het programma Relaties uitwisselen heeft u de mogelijkheid om alle e-mailadressen uit de administratie in uw Outlook® (Express) adresboek te importeren. Zo heeft u altijd het juiste e-mailadres van uw klanten bij de hand.

### Microsoft Exchange®

Via de module Office Koppeling is iMUIS te koppelen aan Microsoft Exchange®. Microsoft Exchange® geeft mogelijkheden voor een bedrijf om te werken met gezamenlijke agenda's, adresboeken en e-mail. Door van deze mogelijkheden gebruik te maken kunt u in Outlook® beschikken over de medewerkers, contactpersonen, prospects, crediteuren en debiteuren uit iMUIS.

### XML-export

De module XML-export maakt het mogelijk om de stamgegevens in een iMUIS administratie uit te schrijven in het standaard XML-formaat, zodat externe applicaties de stamgegevens gemakkelijk kunnen inlezen. Alle tabellen van iMUIS kunnen uitgeschreven worden als XML-bestand. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als de externe software nog geen stamgegevens bevat, maar u kunt ook bijvoorbeeld uw debiteurenbestand exporteren naar een applicatie die met XML werkt.

### Export per toegevoegd/gewijzigd record

Met de module XML-export kunt u nieuwe gegevens en wijzigingen in de stamgegevens (tabellen) van een administratie automatisch laten uitschrijven naar XML-berichten. De XML-berichten kunnen vervolgens (in)gelezen worden door externe software applicaties.



U bepaalt zelf van welke tabellen er XML-berichten worden uitgeschreven bij toevoegingen of wijzigingen. Voor de ontwikkelaars van externe software zijn de XML-schema's van alle tabellen beschikbaar waarin de ontwerpen van de iMUIS XML-berichten en bestanden zijn vastgelegd.

**Exporteren van stamgegevens in XML-formaat.**

- Volledige tabellen exporteren
- Vrije selectie van te exporteren tabellen
- Nieuwe en gewijzigde stamgegevens exporteren
- Ontwerp iMUIS XML beschikbaar voor ontwikkelaars





[www.muis.nl](http://www.muis.nl)

