

E (elektronisch)-factureren: Ben jij al klaar voor de toekomst?

Elektronisch factureren is de nieuwe standaard. Het is niet alleen handiger en goedkoper dan de traditionele wijze van het versturen en ontvangen van facturen, maar je kunt het factureringsproces er ook mee automatiseren. Ondernemers die zaken doen met de overheid of gerelateerde instanties zijn zelfs verplicht om elektronisch te factureren. Maar wat is eigenlijk het verschil tussen een factuur in pdf-formaat versturen via e-mail en écht elektronisch factureren?

Ondernemers, maar ook accountants, ondervinden vaak dezelfde problemen. Er wordt bijvoorbeeld veel tijd besteed aan terugkerende taken, zoals het zoeken naar facturen, het traceren van betalingen en het corrigeren van menselijke fouten. Door de afhankelijkheid van papieren facturen, wordt het organisatorische proces ook nog eens vertraagd. Handmatige invoer van gegevens en facturen leidt automatisch tot fouten, zoekgeraakte facturen en een langer verwerkingsproces. Daarnaast is het handmatig invoeren van gegevens en facturen een tijdrovende en kostbare klus, terwijl dit waarschijnlijk ook de klus is met de minst toegevoegde waarde voor de financiële administratie. Deze problemen kunnen opgelost worden door gebruik te maken van elektronisch factureren, oftewel e-factureren.

Maar wat is e-factureren nou eigenlijk?

E-factureren is simpelweg het elektronisch versturen en ontvangen van facturen. Vaak wordt e-factureren verward met het digitaal versturen van facturen in pdf-formaat. Het verschil is dat er bij een e-factuur naast een pdf-versie van de factuur, ook een XML-bestand wordt verstuurd. Dit bestand heeft een gestandaardiseerde opmaak volgens de *Universal Business Language*

(UBL). De e-factuur moet alle verplichte informatie bevatten, zoals bedrijfsgegevens, het btw-nummer, het KvK-nummer, het factuurnummer en het factuurbedrag. Hierdoor kan de e-factuur automatisch in de administratie worden verwerkt tot boekingsvoorstel.



E-factureren en de overheid

De overheid stimuleert ondernemers om facturen voor de Rijksoverheid elektronisch in te dienen. De technische, juridische en fiscale drempels om e-facturen te versturen zijn verlaagd, onder andere doordat elektronische facturen sinds 2009 op dezelfde manier worden behandeld door de overheid als papieren facturen. Een overstap op e-factureren zal de financiële en

economische slagkracht voor bedrijven en ondernemers aanzienlijk verbeteren. De Europese Commissie staat hierachter en wil dat e-factureren de meest gangbare factureringmethode in Europa wordt. Het doel hiervan is om de btw-facturering in Europa te vereenvoudigen en te harmoniseren om de buitenlandse handel te stimuleren. Voor bedrijven die zaken doen met de overheid, is het zelfs verplicht om elektronisch te factureren. Vanaf 18 april 2019 geldt dat ook voor decentrale overheden zoals gemeenten en waterschappen, maar ook andere aanbestedingsdiensten zoals onderwijsinstellingen en musea. Deze organisaties zijn vanaf dan wettelijk verplicht om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken.

Alle voordelen op een rij

Ben je van plan om over te stappen op e-facturatie? Dan profiteer je van een heleboel voordelen. We zetten de belangrijkste voordelen voor je op een rij:

1. Kostenbesparing

Het meest voor de hand liggende voordeel is kostenbesparing. Je bespaart door middel van e-factureren niet alleen op directe kosten, zoals kosten voor printers, papier, inkt en verzending, maar ook op indirecte kosten, zoals kosten op arbeid. Uit onderzoek van PricewaterhouseCoopers blijkt dat het uitdraaien en versturen van een papieren factuur een ondernemer gemiddeld €1,65 kost. De kosten voor het versturen van een e-factuur zijn behoorlijk lager, gemiddeld tussen €0,30 en €0,50.

2. Tijdsbesparing

Naast kostenbesparing, is tijdsbesparing ook een belangrijk voordeel. Er is minder mankracht nodig om facturen te versturen. Maar denk ook aan de verwerking van facturen. Als een papieren factuur binnenkomt, moet deze handmatig worden

gecontroleerd en worden ingevoerd in de administratie. Door facturen te versturen en te verwerken via een boekhoudpakket, worden deze automatisch geboekt in de administratie. Er worden bij de meeste boekhoudpakketten controles uitgevoerd, waardoor spookfacturen en dubbele facturen onderschept worden. Dit zorgt voor meer snelheid en efficiëntie.

3. Actuele cijfers

Door gebruik te maken van e-factureren, automatiseer je jouw administratie. Het bijkomende voordeel hiervan is dat de cijfers steeds actueler zijn. Hierdoor zie je direct hoe jouw bedrijf er financieel voor staat en heb je de tijd om hierop in te spelen.

4. Kortere betalingstermijn

Uit onderzoek blijkt dat klanten betalingen gemiddeld zeven dagen eerder verrichten als zij een e-factuur ontvangen in plaats van een papieren factuur. Hierdoor hoef je minder tijd te besteden aan debiteurenbeheer en houd je meer tijd over om te focussen op hetgeen wat je écht belangrijk vindt: ondernemen!

5. Minder fouten

Met het versturen en verwerken van e-facturen, hoeven minder stappen te worden genomen dan met het versturen en verwerken van papieren facturen. Dit vermindert automatisch de kans op menselijke fouten. Denk hierbij aan foutieve invoer van gegevens op facturen, papier dat zoek raakt en foutieve invoer van gegevens in de administratie. E-facturen kunnen met behulp van boekhoudsystemen automatisch in de administratie worden verwerkt als boekingsvoorstel, mits deze facturen voldoen aan een aantal criteria.

6. Meer veiligheid

Door het elektronisch versturen en ontvangen van facturen, kan er eenvoudig

gecontroleerd worden op btw-nummer, KvK-nummer en IBAN-nummer. Op deze manier worden spookfacturen, maar ook dubbele facturen, direct gedetecteerd. Er is tevens meer controle op wat er gebeurt met de verzending van de factuur. De onzekerheid over hoe lang de post erover doet of de kans dat de post überhaupt niet aankomt, is met e-factureren verleden tijd.

Maar zijn er dan alleen maar voordelen?

Ja, eigenlijk wel. Er zijn slechts twee punten waar je rekening mee moet houden als je over gaat op e-factureren:

1. Acceptatie van ontvanger

De effectiviteit van e-factureren hangt af van de acceptatie van de ontvanger. De ontvanger is namelijk niet verplicht om een e-factuur te accepteren (tenzij deze tot de eerder genoemde categorie overheid behoort). Het is daarom aan te raden om vooraf de ontvanger van de factuur te informeren dat je overgaat op e-factureren. Als de ontvanger een e-factuur verwerkt en betaalt, kun je er vanuit gaan dat hij of zij akkoord gaat met het ontvangen van e-facturen.

2. Het juiste boekhoudpakket

Het is raadzaam om gebruik te maken van een boekhoudpakket dat rekening houdt met e-factureren. Let er goed op dat het boekhoudpakket waar je mee werkt over kwalitatief goede controles beschikt. Deze controles zorgen ervoor dat jouw facturen correct worden verwerkt en dat spookfacturen en dubbele facturen direct worden gedetecteerd.

De keuze voor het juiste boekhoudpakket

Maar hoe maak je nou de keuze voor het juiste boekhoudpakket dat inspeelt op e-facturatie? De belangrijkste leveranciers

van boekhoudsoftware ondersteunen e-factureren. Het e-factureren is bij deze softwareleveranciers vaak standaard aanwezig en hier hoef je in de meeste gevallen niet extra voor te betalen. De ene softwareleverancier is echter verder in de ontwikkeling van het verwerken van facturen dan de ander. Zo levert een aantal softwareleveranciers een compleet geïntegreerde oplossing aan. Dit betekent dat er geen losse applicaties nodig zijn en alle gegevens direct zijn gekoppeld aan jouw administratie. Wil je zo min mogelijk tijd kwijt zijn aan het verwerken van inkomende facturen? Bij sommige leveranciers is het zelfs mogelijk om inkomende facturen direct in te lezen en te boeken in de administratie, zonder dat er mensenhanden aan te pas komen. Facturen kunnen dan gemaïld worden naar de verwerkingssoftware en de facturen worden automatisch verwerkt in de administratie.

Conclusie: wel of niet e-factureren?

De vraag of je gebruik gaat maken van e-facturatie is eigenlijk een retorische vraag. Het is wel duidelijk dat de overstap op e-factureren veel voordelen met zich mee brengt. Behalve kostenbesparing, tijdsbesparing, actuele cijfers, minder fouten en meer veiligheid, wordt er door de overheid en de Europese Commissie voor gepleit dat e-factureren in Europa de norm is. De echte vraag is: wanneer begin jij met e-factureren?



Kijk voor meer informatie op www.muis.nl